



## **DIRULAGUNTZAK ETA LAGUNTZAK ONARTZEN DITUEN ORDENANTZA**

### **LEHENENGO KAPITULUA.- XEDAPEN OROKORRAK.**

#### **1. artikulua.- HELBURUA**

Ordenantza honen helburua da Zigoitiko Udalak kudeatu behar dituen diru-laguntzak eta laguntzak emateko araubide orokorra ezartzea.

#### **2. artikulua.- KONTZEPTUA**

1.- Diru-laguntzak edo laguntzak izango dira Zigoitiko Udalak pertsona edo entitate publikoei zein pribatuei diru publikotik doan ematen dien edozein zenbatekoa, jendearen onurako edo intereseko jardueraren bat egiteko bada edo helburu publiko bat bultzatzeko bada.

Bekak, primak eta sariak ere diru-laguntza izango dira; beraz, horiei ere ordenantza honetan ezarritakoa aplikatu ahal izango zaie.

2.- Laguntza edo diru-laguntza udalaren jabetzako ondasunak doan besterentzean edo haiek erabiltzen edo baliatzen uztean badatza, ondasun horiei dagokien araudian ezarritakoaren menpe egongo da.

Ordenantza honen aplikazio-eremutik kanpo gelditzen dira zenbait herri administrazioen artean egindako diru ekarpenak, baldin eta horiek, eskumenak direla eta, administrazio horiei dagozkien jardunak finantzatzea badute helburu. Era berean, ordenantza honen aplikazio eremutik kanpo gelditzen dira Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen bosgarren xedapen gehigarrian xedatzen diren toki erakundeetako elkarteei ordaindutako kuotak.

#### **3. artikulua.- BALDINTZA OROKORRAK**

1.- Ebazpena ematen den unean aurrekontuan dagoen diru kopurua egokia bada eta helburu horietarako nahiko bada aurrera eraman ahal izango dira diru-laguntzen eta laguntzen programak, eta ez da,

## **ORDENANZA REGULADORA DE SUBVENCIONES Y AYUDAS**

### **CAPITULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES.**

#### **Artículo 1º OBJETO**

El objeto de la presente Ordenanza consiste en establecer el régimen general de concesión de las subvenciones y ayudas públicas cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Zigoitia.

#### **Artículo 2º CONCEPTO**

1.- Tendrá la consideración de subvención o ayuda, cualquier disposición gratuita de fondos públicos otorgada por el Ayuntamiento de Zigoitia a favor de personas o entidades públicas o privadas, destinadas a fomentar una actividad de utilidad pública o de interés social o para promover la consecución de un fin público.

Se considerará también como subvención, siendo por lo tanto aplicable el régimen establecido en la presente Ordenanza, las becas, primas y premios.

2.- Cuando las ayudas o subvenciones consistan en la enajenación a título gratuito o la cesión del disfrute y aprovechamiento de los bienes de titularidad municipal, se regirá por lo dispuesto en la normativa patrimonial que le sea de aplicación.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de esta ordenanza las aportaciones dinerarias entre diferentes Administraciones Públicas destinadas a financiar globalmente la actividad de cada ente en el ámbito propio de sus competencias. Asimismo estarán excluidas las aportaciones dinerarias que en concepto de cuotas que se realicen a favor de las asociaciones de entidades locales a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

#### **Artículo 3º CONDICIONES GENERALES**

1.- Los programas de subvenciones y ayudas quedarán condicionados a la existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente para dichos fines en el momento de la resolución, sin que exista



gainera, aurrekontuko kredituak handitu beharrik egongo.

2.- Diru-laguntzak eta laguntzak hurrengo baldintza hauen arabera emango dira:

a.- Borondatezkoak eta aldi baterakoak izango dira, legez edo arauz bestelakorik ezartzen ez bada.

b.- Lehen emandako diru-laguntzek ez dute sortuko eskatzaileen aldeko inolako eskubiderik, eta beste diru-laguntza bat emateko aurretik diru-laguntza eman izana ez da aurrekarizat hartuko, legez eta arauz bestelakorik ezartzen ez bada.

c.- Ezin izango da eskatu diru-laguntzaren zenbatekoa handitzea edo berrikustea, salbuespenezko egoerek hala eskatzen badute izan ezik.

#### **4. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ESKUMENA**

1.- Diru-laguntzen gastua baimentzeko eta erabiltzeko almena duten organoak izango dira laguntzak eta diru-laguntzak emateko eskumendunak, dagokien aginpide eremuaren barruan. Dena den, eskuduntza horiek eskualda daitezke, tokiko legeek aurreikusitakoaren arabera.

#### **BIGARREN KAPITULUA: DIRU-LAGUNTZAREN ONURADUNAK ETA DIRU-LAGUNTZA EMATEA ZERTAN DATZA.**

#### **5. artikulua.- ONURADUNAK, ZERGATIA ETA BETEBEHARRAK**

1.- Diru-laguntzaren onuraduna izango da diru publikoa eskuratzen duena, eta horrek diru-laguntza eskuratzeko arrazoi moduan aurkeztu den jarduera burutu edo diru-laguntza eskuratzeko behar den legezko egoeran egon beharko du.

2.- Hona hemen onuradunen betebeharrak:

a.- Jarduera gauzatzea edo diru-laguntza eskuratzeko moduan egotea.

b.- Diru-laguntza ematen duen erakundearen egiaztatzea jarduera horiek egin direla, bai eta diru-laguntza emateko edo diru-laguntzaz gozatzeko baldintzak edo betebeharrak betetzen direla ere.

c.- Diru-laguntza ematen duen erakundeak egindako egiaztatze-jarduketak onartuko dituzte, bai eta Zigoitiko Udalaren

obligación alguna de proceder a incrementar los créditos presupuestarios.

2.- Las concesiones de ayudas y subvenciones estarán sometidas a las siguientes condiciones:

a.- Tendrán carácter voluntario y eventual, excepto lo que se dispusiera legal o reglamentariamente.

b.- Las subvenciones otorgadas con anterioridad no crearán derecho alguno a favor de los peticionarios, y no se tendrá en cuenta el precedente como criterio para una nueva concesión, excepto lo que se disponga legal o reglamentariamente.

c.- No será exigible el aumento de la cuantía de la subvención o su revisión, salvo las circunstancias excepcionales que lo motiven.

#### **Artículo 4º COMPETENCIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES**

1.- Será competente para la concesión de las ayudas o subvenciones, aquellos órganos facultados para la autorización y disposición del gasto correspondiente, en el ámbito de sus respectivas competencias, sin perjuicio de que dichas atribuciones puedan ser delegadas en los términos previstos en la legislación local.

#### **CAPITULO SEGUNDO: SUJETOS Y CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADORA.**

#### **Artículo 5º BENEFICIARIOS, CONCEPTO Y OBLIGACIONES**

1.- Tendrá la consideración de beneficiario de la subvención el destinatario de los fondos públicos que habrá de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

2.- Son obligaciones del beneficiario:

a.- Realizar la actividad o adoptar el comportamiento en la situación que fundamenta la concesión de la subvención.

b.- Acreditar ante la Entidad concedente, la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o el disfrute de la ayuda.

c.- El sometimiento a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la Entidad concedente y a las de control financiero que



Kontu-hartzaitzak egindako finantza kontrola eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legerian eta beste erakunde eskudunen legerian xedatutako kontrola ere. Era berean, onuradunek ez diete trazarik jarriko kontrol horiek egiten dituztenei, eta, bereziki, ikertu behar dituzten lokaletara sartzeko eta agiriak eskuratzeko bideak emango dizkiete, bai eta agiriaren kopia bat lortzeko aukera ere.

d.- Erakunde emaileari jakinaraztea ea helburu bererako nazioko edo nazioarteko beste edozein administrazioetatik edo erakunde publiko nahiz pribatutatik bestelako laguntza edo diru-laguntzarik jaso duten ala ez.

e.- Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein baldintza subjektibo zein objektiboa aldatu bada, erakunde emaileari aldaketaren berri ematea.

f.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela alde aurretik egiaztatzea, diru-laguntza kobratu baino lehen eta araututako eran.

Diru-laguntzaren onuraduna erakunde publiko bat bada, onuradun horrek ez du zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatu beharrik izango.

g.- Diru-laguntza emateaz batera ezarritako betebeharrak bereziak, arauan edo, horrela badagokio, deialdiko oinarrietan ezarritakoari jarraiki.

## **6. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PRINTZIPIOAK ETA MUGAK**

1.- Honako arau honetan ezarritakoaren arabera emango dira laguntzak eta diru-laguntzak, eta publizitate, lehia eta objetibotasun printzipioak bermatu beharko dira.

2.- Ez da beharrezkoa izango publizitaterik egitea, baldin eta diru-laguntzak Arrazua-Ubarrundiako Udalaren aurrekontu orokorretan izendun agertzen badira, eta organo egokiek beren aginpide eremuan horien baldintzetan aurrera eramaten badituzte, edo horien ematea eta zenbatekoa lege mailako arau baten indarrez ezarri badira.

3.- Ordenantza honen ondorioetarako

corresponden a la intervención del Ayuntamiento de Zigoitia y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tenga atribuida dicha competencia. Asimismo, se encontrarán obligados a facilitar el ejercicio de las funciones de control, y en especial, facilitar el libre acceso a los locales y a la documentación objeto de investigación, así como la posibilidad de obtener copia de aquella.

d.- Comunicar a la Entidad concedente, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

e.- Comunicar a la Entidad concedente, la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

f.- Acreditar con anterioridad al cobro de la subvención, y en la forma determinada reglamentariamente, hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine.

Podrá eximirse la acreditación por los beneficiarios del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social cuando el beneficiario de la subvención sea una Entidad Pública.

g.- Las obligaciones particulares que le hubieran sido impuestas con motivo de la concesión, de conformidad con lo establecido en la norma reguladora, o en su caso en las bases de la convocatoria.

## **Artículo 6º PRINCIPIOS Y LIMITACIONES DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONAL**

1.- La concesión de ayudas y subvenciones se efectuarán conforme a lo establecido en la presente norma reguladora, debiéndose garantizar la publicidad, concurrencia y objetividad.

2.- No será necesaria la publicidad cuando las subvenciones figuren en los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Zigoitia con carácter nominativo, haciéndose efectiva en sus propios términos, por los órganos correspondientes en el ámbito de sus propias competencias, o su concesión y cuantía resulten impuestos en virtud de norma de rango legal.



honakoa izango da dirulaguntza izenduna: onuraduna edo onuradunak zehaztuta eta esplizituki identifikatuta duena. Dirulaguntzaren xedea zehatz-mehatz deskribatua izan behar du, baita zer helburu, jarduera edo proiektu zehatz egitearekin lotuta dagoen ere.

4.- Salbuespenezko bi egoera daude, laguntzak edo diru-laguntzak zuzenean emateko: bata, tartean gizarte intereseko edo gizaldekoko intereseko arrazoiak izatea; eta bestea, diru-laguntzaren xedea dela kausa, beste edozein interesdun sartzeko aukera ez egotea, hau da, jasotzaile bakarra egotea. Halakorik izanez gero, salbuespenezko egoera (zioak eta guzti) eta deialdia sustatzearen ezintasuna justifikatu beharko dira.

5.- Laguntzak edo diru-laguntzak emateko, oro har, lehiaketa erabiliko da. Dena den, oinarri-arauek hala xedatzen badute, organo eskudunek diru-laguntzetarako bideratu den zenbateko guztia onuradun guztien artean hainbanatuko da.

#### **7. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRIAK**

1.- Ezin izango zaio diru-laguntzak emateko prozedurari hasiera eman organo aginpidedunak diru-laguntzaren araua edo deialdia ezarri arte.

2.- Laguntzak eta diru-laguntzen oinarriek gutxienez hurrengo edukiak izango dituzte:

a.- Laguntzaren edo diru-laguntzaren xede, baldintza eta helburuen definizio argia eta zehatza.

b.- Onuradunek bete beharreko baldintzak diru-laguntza lortzeko, eskatzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioa, eskaerak aurkezteko epea eta eskatutako betebeharren ziurtagiria, baita eskaerak zuzentzeko tokia ere.

c.- Aurrekontu kredituei aurre egitera bideratutako diru-laguntzak.

d.- Eskaera izapidetzeko eta ebazpena emateko organo aginpidedunak, baita ematearen proposamena egin behar duen organoaren osaera ere.

3.- A los efectos de la presente Ordenanza tendrá el carácter de subvención nominativa: aquella cuyo beneficiario o beneficiarios se encuentran determinados y explícitamente identificados, debiendo incluirse la descripción detallada del objeto de la subvención, así como el fin, propósito, actividad o proyecto específico al que se encuentra afectado su entrega.

4.- Excepcionalmente, podrá concederse directamente las ayudas o subvenciones, cuando existan razones de interés social o humanitario, o cuando por la determinación del objeto, excluya la posibilidad de acceso de cualquier otro interesado debiendo acreditarse las mismas mediante justificación razonada, así como la imposibilidad de promover su convocatoria.

5.- El procedimiento general para la concesión de las ayudas o subvenciones será el de concurrencia competitiva. No obstante y siempre que se prevea en las bases reguladoras el órgano competente procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a subvenciones.

#### **Artículo 7º BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES**

1.- No podrá iniciarse el procedimiento de concesión de subvenciones sin que previamente el órgano competente haya establecido la norma o convocatoria de la subvención.

2.- Las bases reguladoras de la concesión de ayudas y subvenciones contendrán como mínimo los siguientes extremos:

a.- Definición clara, concreta y precisa del objeto, condiciones y finalidad de la ayuda o subvención.

b.- Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención, documentación a aportar por los solicitantes, plazo para la presentación de las solicitudes y la acreditación de los requisitos exigidos, así como lugar al que deben dirigirse las mismas.

c.- Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención.

d.- Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución de la misma, así como la composición del órgano encargado de efectuar propuesta de



e.- Diru-laguntza emateko era eta irizpide objektiboak, baita irizpide horiek nola neurtu ere.

f.- Laguntzaren edo diru-laguntzaren banakako zenbatekoa edo zenbateko hori ezartzeko irizpideak eta, hala badagokio, horretara zuzendutako gehieneko diru-kopuru osoa.

g.- Diru-laguntzaren helburua bete egin duela eta jasotako diru publikoen erabilpena justifikatzeko, onuradunak duen epea eta baliozko era, baita justifikatzeko balio duen dokumentazioa ere.

h.- Bestelako laguntza, diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin bateragarria izan daitekeen ala ez, eta, bestela bateraezina den ala ez. Bateragarritasuna onartuz gero, nahitaez ezarri beharko dira gehiegizko finantzaketa saihesteko mugak edo irizpideak.

i.- Diru-laguntza ordaintzeko erak eta epeak eta, hala badagokio, konturako eta aurreratutako ordainketak egiteko aukera, eta aurreratutako ordainketa egiten denean –eta, horrela badagokie, konturako ordainketa egiten denean- onuradunek ekarri beharreko bermeen ordainketarako epea, erak eta sistema berezia. Horretaz gain, interes publikoak babesteko beharrezkotzat jotzen diren bestelako berme neurriak ere adieraziko dira.

j.- Jasotako dirua itzuli beharra, baldin eta laguntza edo diru-laguntza emateko ezarri diren baldintzak betetzen ez badira, edo egindako jardueraren kostua diru-laguntza baino txikiagoa bada.

k.- Diru itzultzeko jardunbidea, baldintzak betetzen ez diren kasuetarako, itzultzekoak diren laguntzetarako, eta diru-laguntza osoa edo zati bat ordaintzetik salbuesten diren kasuak.

l.- Onuradunak udalak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eta beste zenbait organo eskudunek eskatutako zernahi argibide emateko daukan eginbeharra.

m.- Bestelako edozein berme, interes publikoak babesteko beharrezkotzat jotzen bada. Horretaz gain, emandako diru-laguntzak berrikusteko aukera, beti ere aukera hori berariaz aurreikusi den kasuetan.

n) Prozedura ebazteko epea eta

concesión.

e.- Forma y criterios que han de regir la concesión de la subvención, así como la debida ponderación de las mismas.

f.- Cuantía individualizada de la ayuda o subvención o criterios para su determinación y, en su caso, el importe global máximo destinado a las mismas.

g.- Plazo y forma válida de justificación, por el beneficiario, del cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos, así como la documentación válida a los efectos de justificación.

h.- Posibilidad de concurrencia con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos y, en su caso, incompatibilidad con su percepción. En el caso de admitirse la compatibilidad, deberán establecerse necesariamente los límites o criterios para evitar la sobrefinanciación.

i.- Formas y plazos de pago de la subvención y, en su caso, la posibilidad de realizar abonos a cuenta y pagos anticipados, plazo, modo de pago y régimen particular de garantías que deberán aportar los beneficiarios para los supuestos de pagos anticipados y, en su caso, para los abonos a cuenta, así como aquellas otras medidas de garantía a favor de los intereses públicos que puedan considerarse precisas.

j.- Obligación de reintegro de los fondos percibidos en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

k.- Procedimiento de reintegro en los casos de incumplimiento, así como en las ayudas de carácter reintegrable, y los supuestos de exoneración total o parcial de la misma.

l.- Obligación del beneficiario de facilitar cuanta información le sea requerida por el Ayuntamiento, la Intervención, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.

m.- Cualesquiera otras medidas de garantía a favor de los intereses públicos, que puedan considerarse precisas, así como la posibilidad, en los casos que expresamente se prevean, de revisión de subvenciones concedidas.



eparean barruan ebazpenik ez ematearen ondorioak, diru-laguntzak arautzeko oinarrien eta deialdiaren aurka jar daitezkeen errekurtsoak, errekurtsoak zein organo judiziali aurkeztuko zaizkion eta errekurtsoak noiz jarriko diren. Dena dela, horretaz gain, interesdunek egoki jotzen duten beste edozein errekurtso aurkeztu ahal izango dute.

o.- Ebazpena jakinarazteko bidea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 59. artikuluan ezarritakoaren arabera.

## **HIRUGARREN KAPITULUA.- DIRU-LAGUNTZAK ESLEITZEKO ETA ITZULTZEKO PROZEDURA**

### **8. artikulua.- PROZEDURA**

1.- Diru-laguntzak emateko prozedura interesdunak edo administrazioak berak eskatuta hasiko da, aplikatzekoak diren arauetan ezarritakoaren arabera.

2.- Administrazioak berak eskatuta hasten bada, organo aginpidedunak onartutako deialdi batekin emango zaio hasiera, eta deialdi horren oinarriek diotena kontuan hartuta.

3.- Administrazio prozedurarako arauetan ezarritako baldintzak beteko dituzte eskaerak, eta, eskabideen araututako eredura eta sistemaza egokituko dira.

Eskaerarekin batera, arauan edo deialdian ezarritako dokumentu edo informazioak aurkeztuko dira, baldin eta ordurako administrazio eskudunaren menpeko edozein organoren esku ez badaude. Horrelakoetan, eskatzaileak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 35.f) artikuluan ezarritakoa bete duela esan dezake, baldin eta aurkezteeguna adierazi eta dagokion prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

4.- Eskatzaileak, horretarako errekerimendua jasota, hamar eguneko epea izango du eskaeran egindako hutsegiteak konpontzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko dokumentuak aurkezteko. Epe hori jakinarazpenaren egunean hasiko da. Jakinarazpenean ohartaraziko zaio hori egin ezean eskaerari uko egiten diola ulertuko dela, eta besterik gabe artxibatuko dela.

5.- Prozedura deialdiko oinarrietan edo

n.- Plazo de resolución del procedimiento y efectos de la falta de resolución en plazo, expresión de recursos que procedan contra las bases reguladoras de las subvenciones, y su convocatoria, órganos judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlo, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

o.- Medio de notificación, de conformidad a lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

## **CAPITULO TERCERO.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES**

### **Artículo 8º PROCEDIMIENTO**

1.- El procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará a solicitud de la persona interesada o de oficio, de conformidad con lo que se establezca en la normativa aplicable.

2.- La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, y de conformidad con sus correspondientes bases reguladoras.

3.- Las solicitudes deberán reunir los requisitos establecidos en las normas de procedimiento administrativo y se ajustarán, en su caso, al modelo y sistema normalizado de solicitudes.

A la solicitud se acompañarán los documentos e informaciones determinados en la norma o en la convocatoria, salvo que los documentos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, en cuyo caso el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 35.f de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común (siempre que se indique fecha de presentación y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan).

4.- Las deficiencias en la solicitud y la omisión en los documentos preceptivos deberán subsanarse previo requerimiento, en el plazo de diez días desde la notificación, en la que se indicará que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su petición, que será archivada sin más trámite.



diru-laguntzaren araudietan ezarritakoaren arabera hasiko da. Horretaz gain, ebazpena egiteko kontuan hartuko diren datuak ezarri, ezagutu eta konprobatzeko, guztientzako administrazio prozeduraren araudietan ezarritakoa beteko da.

6.- Organo izapidegileak ebazpenerako proposamena adieraziko du eskaerak balioztatu ondoren, betiere horrela aurreikusten bada deialdian; interesdunari deialdian ezarritako eran jakinarazi beharko zaio ebazpena, eta 10 eguneko epea emango zaio haren aurka alegazioak aurkezteko. Izapide hori ez da beharrezkoa izango proposamenean interesdunek aurkeztutako egintza, alegazio eta frogak baino ez badira aintzat hartu.

7.- Ebazpen proposamenean honako datu hauek adierazi beharko dira: diru-laguntza zein eskatzailearentzat edo eskatzaile-zerrendarentzat proposatzen den, eta diru-laguntzaren zenbatekoa (balioztatzea eta balioztatzeko irizpideak zehaztuta).

## 9. artikulua.- EBAZPENA

1.- Laguntza edo diru-laguntza ebazteko zioak behar bezala adierazi beharko dira, eta hartutako ebazpenaren zuzenbideko oinarriak azaldu beharko dira betiere. Hainbat eskatzaile lehiatzen diren prozeduretan, ebazpenaren zioak deialdiko arauaren edo deialdiko oinarrietako irizpide objektiboen araberakoak izango dira.

2.- Orobat, honako datu hauek adieraziko dira, berariaz: xedea, diru-laguntza jasoko duen eskatzailea edo eskatzaile-zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko erak eta epeak, justifikatzeko era, zer xedapenaren babespean eman den, eta laguntza edo diru-laguntzaren arauan eta diru-laguntza arautzeko oinarrietan eskatutako gainerako baldintza eta betebeharrak. Gainera, betiere berariaz adierazi beharko da gainerako eskaerak ez direla onartzen.

3.- Halaber, ebazpenean bertan jakinaraziko zaizkie interesdunei ebazpenaren aurka jar ditzaketen errekursoak, epailetzako zer organori aurkeztu behar dizkioten, eta hori egiteko epea; dena dela, interesdunek egoki irizten dioten beste edozein eskubide ere gauza dezakete.

5.- La instrucción del procedimiento se realizará de conformidad a lo establecido en las bases de la convocatoria, o en la normativa reguladora de la subvención, y de conformidad con lo dispuesto en las normas de procedimiento administrativo común para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

6.- Cuando la convocatoria así lo prevea, una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que deberá comunicarse al interesado en la forma que establezca dicha convocatoria y se le concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Se prescindirá de este trámite cuando en la propuesta no sean tenidos en cuenta otros hechos, alegaciones o pruebas que los aducidos por los interesados.

7.- La propuesta de resolución deberá expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y criterios de valoración seguidos para efectuarla.

## Artículo 9º RESOLUCIÓN

1.- La resolución de concesión de la ayuda o subvención deberá motivarse debidamente, debiendo, en todo caso, quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte. En los procedimientos de concurrencia competitiva, la resolución se motivará con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

2.- Asimismo se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, importe, forma, y plazos de pago, forma de justificación, disposición a cuyo amparo se hubiera otorgado y demás condiciones y requisitos exigidos por la norma reguladora de la ayuda o subvención y por las bases reguladoras de la subvención, debiendo hacer constar en todo caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

3.- Igualmente, en la resolución se pondrán de manifiesto a los interesados, los recursos que contra la misma proceda, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen



4.- Diru-laguntzaren zenbatekoa, bera soilik zein beste diru-laguntza batzuekin batera, ez da, inolaz ere, onuradunak egingo duen jardueraren kostua baino handiagoa izango.

5.- Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea araudian ezarritakoa izango da eta, araudian adierazten ez bada, sei hilabetekoa, deialdia argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Epe horretan berriaz ebazten ez diren eskariak ezetsizat jo beharko dira.

#### **10. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAK ARGITARA EMATEA**

Hiruhileko natural bakoitzaren hurrengo hilean, Udaletxeko iragarki-taulan eta ALHAOn epe horretan eman diren diru-laguntzen zerrenda argitaratuko da; onuraduna nor izan den, diru-laguntza zenbatekoa izan den eta diru-laguntzaren xedearen definizioa zein izan den zehaztuko da zerrenda horretan. Ez dira argitaratuko argitaratuz ez badira pertsona fisikoen intimitate pertsonala eta familia-intimitatea eta ohorea errespetatu edo zaintzen.

#### **11. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA**

1.- Diru-laguntzaren helburua bete dela egiaztatu eta gero egingo da diru-laguntzaren ordainketa.

2.- Dena den, konturako ordainketak egin ahalko dira, diru-laguntza dela-eta hori egitea justifikatzen denean. Konturako ordainketek zatikako ordainketak ekar ditzakete; horrela, diru-laguntza jaso duten jarduerak gauzatu ahala ordainduko da, zatika, justifikatutako gastuaren adinako zenbatekoa.

3.- Aurreratutako ordainketak egin ahal izango dira, hau da, justifikazioa egin baino lehenagokoak, diru-laguntzari atxikitako jarduerak gauzatu ahal izateko finantzaketa gisa, deialdiko oinarrietan horrela ezartzen bada.

#### **12. artikulua.- DIRUA ITZULTZEA**

1.- Hurrengo baldintzaren bat gertatzen denean, jaso den dirua itzuli beharra egongo da eta, gainera, berandutze-korrituak ere exijituko dira laguntza edo diru-laguntza ordaindu den unetik bertatik kontatzen hasita:

a.- Jasotako diru publikoa zertan erabili

conveniente.

4.- El importe de las subvenciones, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, supere el costo de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

5.- El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento será el que establezca su normativa reguladora y, en su defecto, el de seis meses a contar desde la publicación de la convocatoria.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada dicha solicitud.

#### **Artículo 10º PUBLICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

Durante el mes siguiente a cada trimestre natural, se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el BOTHA la relación de las subvenciones concedidas en dicho período con expresión del beneficiario, importe y definición del objeto de la subvención, salvo aquellas cuya publicación pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor y la intimidad personal y familiar de las personas físicas.

#### **Artículo 11º ABONO DE LA SUBVENCIÓN**

1.- El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.

2.- No obstante lo anterior, cuando se justifique por razón de la subvención, podrán realizarse abonos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados, que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

3.- Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, si así se determina en las bases de la convocatoria.

#### **Artículo 12º REINTEGRO**

1.- Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:





den ezarritako apean eta eran justifikatu ez bada.

b.- Diru-laguntza eskatutako oinarri-arauak bete gabe eskuratu bada.

c.- Diru-laguntza ematearekin batera onuradunari jarritako baldintzak betetzen ez badira.

d.- Diru-laguntza helburu baterako eskatu eta horretarako erabiltzen ez bada.

e.- Aginpidedun organoen kontrol ekimenak ezeztatzea edo haiei oztopoak jartzea.

f.- Laguntza edo diru-laguntza bakoitzaren araudi berezian aurreikusten diren bestelako hipotesiak.

g.- Onuradunak jasotako diru-laguntzen zenbatekoa egingo duen jardueraren kostua baino handiagoa denean, kostuaren gainera dirua itzuli beharko du. Horrela egingo da jardueraren kostua gainditzeko denean nahiz udalaren diru-laguntza bakarrik, nahiz beste administrazio publikoen edo erakunde publiko eta pribatuen (nazionalak zein atzerriarrak) diru-laguntzekin batera kontuan hartuta.

Bi administrazio publiko edo gehiago hauek batera jarduera bererako diru-laguntzak eman badituzte eta atal honetan aipatutako kostuen gainera laguntza gertatzen bada, administrazio bakoitzak emandako zenbatekoaren arabera, hau da, proportzionalki itzuli beharko da dirua.

2.- Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira; eta ezarritako epeetan dirua itzultzen ez bada, premiamendu bidez itzularaziko da.

3.- Kudeatzean, ikuskatzean edo kontrolatzean, jasotako diru-laguntza okerreko eran lortu, gozatu edo erabili delako aztarnarik aurkitzen bada, aztarna horiek espedientean jasoko dira. Egoera horretan, beharrezko kautelazko neurriak hartu ahalko dira, esaterako, fakturak, horien baliokideak edo aipatutako aztarnak agerian uzten dituzten eragiketei buruzko edozein dokumentu atxikitzea.

### 13. artikulua.- DIRUA NOLA ITZULI

1.- Diru-laguntza eman zuen organoak aginpidea izango du jasotako zenbateko osoa edo zati bat itzuli behar dela ebazteko.

2.- Diru-laguntzak itzultzeko prozedura honela hasiko da: ofizioz, laguntza edo diru-

a.- Incumplimiento de la obligación de justificación del destino de los fondos percibidos en la forma y plazos establecidos.

b.- Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

c.- Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.

d.- Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda o subvención fue concedida.

e.- La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f.- En los demás supuestos previstos en la normativa específica de cada ayuda o subvención.

g.- Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con la de otras concedidas por otras Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

En caso de concurrencia de subvenciones de dos o más Administraciones Públicas, supuesto el exceso al que se refiere este apartado, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades otorgadas por aquellas.

2.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación, si tal reintegro no tiene lugar en los plazos señalados, la vía de apremio.

3.- Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención o ayuda percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios, y se podrán acordar las medidas cautelares precisas, tales como la retención de las facturas, documentos equivalentes y sustituidos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifieste.

### Artículo 13º PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

1.- Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2.- El procedimiento de reintegro de



laguntza eman zuen organoak eskatuta, goiko agindu baten ondorioz, beste organo batek eskatuta –betiere zioak emanda-, gai hori kontrolatzeko edo ikuskatzeko aginpidea duen organo batek eskatuta, salaketaren ondorioz edo partikularrak berak egindako jakinarazpenaren ondorioz.

3.- Prozedura izapidetzean, bermatu egingo da interesdunak entzuna izateko duen eskubidea.

4.- Emandako diru-laguntza osoa edo zati bat bidezkoa ez den eran erabili dela egiaztatuta, organo aginpidedunak emango du ebazpena, zioak eta guzti. Ebazpenean berariaz adierazi beharko dira dirua itzuli beharraren zioak, itzuli beharreko zenbatekoa, eta dirua Zigoitiko Udalaren Kontuhartzaitzara itzultzeko era eta epea. Orobat, onuradunari ohartaraziko zaio dirua arauzko apean itzultzen ez badu, premiamendu prozeduraren bitartez itzularaziko zaiola. Gainera, ebazpenaren aurka aurkez daitezkeen errekurtsioak ere adieraziko dira.

5.- Premiamenduko prozedura indarrean dauden lege aplikagarrietan ezarritakoa izango da.

6.- Dirua itzultzeko prozeduraren hasiera administrazioko arauhauste izan daitezkeen gertaeren ondorio baldin bada, gertaera horien berri emango zaio zigor jardunbidea hasteko aginpide duen organoari.

#### **14. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAK ALDATZEA**

1.- Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan aldaketarik bada, eta, edonola ere, beste administrazio batzuek edo erakunde publiko edo pribaturen batek –dela nazionala dela nazioartekoa- aldi berean beste diru-laguntzarik edo laguntzarik ematen badute egitasmo bererako, diru-laguntza emateko erabakia alda daiteke. Ebazpena aldatzeko aukera hori diru-laguntzei dagozkien arauetan ohartaraziko da.

2.- Dagokion ekitaldi ekonomikoa amaituta, udalak ebaluatu egingo du diruz lagundutako egitarauak, horrela, lortutako emaitzak, erabilgarritasuna eta gizartean izan duten eragina, eta egitarau horiek mantendu edo atzera bota behar diren aztertzeko.

#### **15. artikulua.- EMANDAKO DIRU-**

las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la ayuda o subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control o inspección de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

3.- En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso, el derecho de audiencia del interesado.

4.- Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, forma y plazo para reintegrarlo en Tesorería del Ayuntamiento de Zigoitia, advirtiéndole que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a aplicar el procedimiento de apremio, así como el régimen de recurso contra dicha resolución.

5.- El procedimiento de apremio se regirá por lo establecido en la legislación vigente aplicable.

6.- Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador.

#### **Artículo 14º MODIFICACIÓN DE SUBVENCIONES**

1.- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión. Esta circunstancia se deberá hacer constar en las correspondientes normas reguladoras de las subvenciones.

2.- A la finalización del ejercicio económico correspondiente, el Ayuntamiento evaluará los programas subvencionales ejecutados con el fin de analizar los resultados alcanzados, su utilidad e impacto social y la procedencia del mantenimiento o supresión de dichos programas.



## LAGUNTZEN ERABILERA JUSTIFIKATZEA

1.- Ematearen oinarrietan ezartzen diren bestelako justifikazio formez gain, diru-laguntzen onuradunak behartuta daude jaso duten diru publikoa diru-laguntzaren jarduerarako erabili dutela justifikatzera.

2.- Horretarako, hurrengo dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

- Diruz lagundutako jarduera egiteko gastuaren ziurtagiriak, eta, horrela badagokio, egitaraua edo jarduera egiteko lortutako diru sarrerak; hori guztia, ezartzen den maiztasunarekin. Ziurtagiri horiek, nahitaez, diru-laguntzaren helburuetarako izandako gastuei dagozkienak izan beharko dute. Hartara, ezin izango da onartu justifikazio gisa bestelako helburuak betetzeko izandako gastuak.

3.- Onuradunek aurkeztutako justifikazioa Arrazua-Ubarrundiako Udalaren Kontu-hartzailetzara bidaliko da. Horrela, diruz lagundutako jardueretarako zer diru publiko jaso den kontrolatu ahalko du organo horrek.

Diruz lagundutako jarduera amaituta, udalari honako dokumentu hauek aurkeztu beharko zaizkio:

1.- Egindako jardueri buruzko txostena. Bertan, lortutako emaitzak balioztatuko dira.

2.- Emandako laguntza ekonomikoari esker burututako jardueran egindako ikerketak, egitarauak, argitalpenak, iragarki kartelak eta irudi eta idazki guztiak.

## LAUGARREN KAPITULUA.- ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK

### 16. artikulua.- ARAU-HAUSTEAK

1.- Diru-laguntza eta laguntza publikoen arloan, administrazioko arau-haustetza hartzen dira onuradunek doluz, erruz edo axolagabekeriaz burututako ondorengo egite edo ez-egite hauek:

a.- Eskatutako baldintzak faltsutuz edo ematea eragotzi edo mugatu ahal dutenak ezkutatu, diru-laguntza edo laguntza bat

## Artículo 15º JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

1.- Sin perjuicio de otras formas de justificación que se establezcan en las bases reguladoras de la concesión, los beneficiarios de las subvenciones estarán obligados a la justificación del empleo de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la concesión de la subvención.

2.- Para ello deberá ser presentada la siguiente documentación:

-Los justificantes del gasto para la realización de la actividad subvencionada, así como los ingresos obtenidos, en su caso, para la realización del programa o actividad y con la periodicidad que se determine. Dichos justificantes deberán corresponder necesariamente a los gastos ocasionados para el cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención, no pudiéndose admitir como justificación los gastos realizados para el cumplimiento de fines distintos.

3.- La justificación presentada por los beneficiarios, será remitida para su fiscalización a la intervención del Ayuntamiento de Zigoitia que podrá comprobar los fondos públicos recibidos en las actividades para las que se concedió la subvención.

Finalizada la actividad para la cual se otorgó la subvención deberán ser presentados ante el Ayuntamiento los siguientes documentos:

1.- Memoria explicativa de las actividades realizadas, con valoración de los resultados obtenidos.

2.- Ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

## CAPITULO CUARTO.- RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

### Artículo 16º INFRACCIONES

1.- Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones y ayudas públicas, las siguientes acciones u omisiones de los beneficiarios en las que intervenga dolo, culpa o simple negligencia:

a.- La obtención de una subvención o ayuda falseando las condiciones requeridas



lortzea.

b.- Jasotako diru kopuru osoa edo zati bat diru-laguntzaren helburuetarako ez erabiltzea betiere administrazio emaileak eskatu gabe diru hori itzuli ez bada.

c.- Diru-laguntza jasotzearen ondorioz onuradunak dauzkan betebeharrak ez betetzea.

d.- Diru-laguntza eman duen organoak, Arrazua-Ubarrundiako Udalaren kontu-hartzaileak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo frogatzeko eginkizuna duen beste edozein organok diru-laguntzen erabilera egiaztatzeko egingo dituzten jarduerak egiteari uko egitea edo eragozpenak jartzea.

e.- Diru-laguntza eman duen organoari ez jakinaraztea bestelako administrazioek edo erakunde publikoek zein pribatuek (nazionalak edo atzerritarak) helburu bererako emandako diru-laguntzak edo laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak lortu izana. Era berean, diru-laguntza lortzeko funtsezkoa izandako edozein baldintzaren aldaketa ez jakinaraztea ere arau-haustetzat hartuko da.

f.- Jasotako dirua edo ondasun guztiak edo haien zati bat zertan erabili diren ez justifikatzea.

g.- Organo emailearen aurrean laguntza edo diru-laguntza lortzeko nahitaezko eginbeharrak bete direla ez egiaztatzea.

2.1. Onuradunen kasuan, hauexek izango dira arau-hauste larriak: artikuluko honetako 1.1 zenbakiko a), b) eta c) ataletan zehaztutakoak.

2.2.- Onuradunen kasuan, hauexek izango dira arau-hauste oso larriak: artikuluko honetako 1.1 zenbakiko d) eta e) ataletan zehaztutakoak.

2.3.- Onuradunen kasuan, hauexek izango dira arau-hauste arinak: artikuluko honetako 1,1 zenbakiko f) eta g) ataletan zehaztutakoak.

3.- Arau-hauste oso larriak bost urteren buruan preskribituko dira; larriak, berriz, hiru urteren buruan, eta arinak, urte betera. Araua hausten den egunetik bertatik hasiko da preskripzio epea.

## 17. artikulua.- ZIGORRAK

1.- Administrazioako arau-hausteak hurrengo mailakatzearen arabera zigortuko dira:

para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.

b.- La no aplicación en todo o en parte de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida, siempre que no se haya procedido a su devolución sin previo requerimiento.

c.- El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención.

d.- La negativa u obstrucción a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, o en su caso, por la Intervención del Ayuntamiento de Zigoitia y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, o cualquier otro órgano que tenga atribuida esta función.

e.- No comunicar al órgano concedente, la obtención de ayudas o subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualquier Administración o de entes públicos o privados, nacional o internacional, así como la modificación de cualquier otra circunstancia que haya servido de fundamento para la concesión de la subvención.

f.- La falta de justificación del empleo, en todo o en parte, dado a los fondos o bienes recibidos.

g.- No acreditar ante el órgano concedente, el cumplimiento de las obligaciones impuestas para la concesión de la ayuda o subvención.

2.1.- Tendrá la consideración de infracciones muy graves en el caso de beneficiarios los señalados en los apartados a), b) y c) del número 1.1. de este artículo.

2.2.- Tendrán la consideración de infracciones graves en el caso de beneficiarios las señaladas en los apartados d) y e) del número 1.1. de este artículo.

2.3.- Tendrán la consideración de infracciones leves, en el caso de beneficiarios las señaladas en las letras f) y g) del párrafo 1.1. de este artículo.

3.- Las infracciones muy graves prescribirán a los cinco años, las graves a los tres años, y las leves al año. El plazo de prescripción comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

## Artículo 17º SANCIONES

1.- Las infracciones administrativas serán sancionadas con arreglo a la siguiente



1.1.- Arau hauste oso larriak:

a.- Isuna: legez kanpo lortutako edo aplikatutako zenbatekoaren % 100etik % 150era.

b.- Onuradunari dagokionez, Arrazua-Ubarrundiako Udalaren laguntzak edo diru-laguntzak jasotzeko eskubidea galarazi ahal izando da, gehienez bost urteko epean.

c.- Debekatuta izatea Arrazua-Ubarrundiako Udalarekin hitzarmenak sinatzea, gehienez bost urteko epean.

1.2.- Arau hauste larriak

a.- Isuna: legez kanpo lortutako edo aplikatutako zenbatekoaren % 50etik % 100era.

b.- Onuradunari dagokionez, Arrazua-Ubarrundiako Udalaren laguntzak edo diru-laguntzak jasotzeko eskubidea galarazi ahal izando da, gehienez hiru urteko epean.

c.- Debekatuta izatea Arrazua-Ubarrundiako Udalarekin hitzarmenak sinatzea, gehienez hiru urteko epean.

1.3.- Arau hauste arinak

a) Arrazua-Ubarrundiako Udalaren laguntzak edo diru-laguntzak jasotzeko eskubidea galtzea: urtebete.

b.- Debekatuta izatea Arrazua-Ubarrundiako Udalarekin hitzarmenak sinatzea, gehienez urtebeteko epean.

2.- Artikulu honen arau-hausteen maila neurtzeko, hainbat gorabehera hartuko dira kontuan, hala nola: pertsonen asmoak; diru-laguntza edo laguntzen arloan, arau-haustek behin baino gehiagotan egin izana; parte-hartzea; ateratako etekina; eta zer nolako kalteak eragin diren.

3.- Artikulu honen zigorrak aplikatzeak ez du aldaraziko arau honetan jasotzen den dirua itzultzeko egin beharra.

4.- Zigorrak Administrazio Publikoen Erregimen Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legean ezarritakoaren arabera jarriko dira, zigortzeko ahalmena gauzatzeko jardunbidearen arautegia onartzen duen abuztuaren 4ko 1.398/1995 Errege Dekretuarekin lotua.

5.- Espedientea honela has daiteke: ofizioz, organo emaileak ikertutakoaren ondorioz, Arrazua-Ubarrundiako Udalaren Kontu-hartzailetzaren ekonomi eta finantza kontrolaren ondorioz, edo Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jardueraren ondorioz; hori guztia araei jarraiki.

escala:

1.1. Infracciones muy graves:

a.- Multa pecuniaria proporcional del 100% al 150% de la cantidad indebidamente obtenida o aplicada.

b.- Podrá imponerse la pérdida en el supuesto de beneficiario, durante el plazo máximo de cinco años, del derecho a obtener ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Zigoitia.

c.- Prohibición, durante el plazo máximo de cinco años para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Zigoitia.

1.2. Infracciones graves:

a.- Multa pecuniaria proporcional del 50% al 100% de la cantidad indebidamente obtenida o aplicada.

b.- Podrá imponerse la pérdida, durante el plazo máximo de 3 años, del derecho a obtener ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Zigoitia.

c.- Prohibición, durante el plazo máximo de 3 años para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Zigoitia.

1.3. Infracciones leves:

a.- La pérdida, durante el plazo de un año, del derecho a obtener ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Zigoitia.

b.- Prohibición, durante el plazo máximo de un año para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Zigoitia.

2.- Las sanciones por las infracciones a que se refiere este artículo se graduarán atendiendo a la intencionalidad de los sujetos, la reiteración de infracciones en materia de subvenciones o ayudas, así como la participación y beneficio obtenido, y naturaleza de los perjuicios causados.

3.- Las sanciones a que se refiere este artículo se impondrán sin perjuicio de la obligación de reintegro, contemplado en la presente Norma.

4.- La imposición de sanciones se efectuará de conformidad a lo establecido en la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común en relación al Real Decreto 1.398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

5.- El expediente podrá iniciarse de oficio, como consecuencia, en su caso de la actuación investigadora desarrollada por el órgano concedente así como consecuencia de las actuaciones de control económico financiero de la Intervención del Ayuntamiento



6.- Udalbatzak izango du zigorrak ezartzeari buruzko ebazpenak onartzeko eskumena.

7.- Zigorrak ezartzen dituzten ebazpen irmoak Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

8.- Baliteke onuraduna, egite edo ez-egite baten ondorioz, arauhauste penalaren erantzule izatea. Espedientea kudeatzean, kontrolatzean edo fiskalizatzean hori horrela dela agerian geldituz gero, administrazioak jurisdikzio aginpidedunari jakinaraziko dio, eta harik eta epai irmoa egon arte zigor jardunbidea bertan behera uztea erabakiko du. Agintari judizialak ezarritako zigorrak administrazio zigorra ezartzea baztertu egingo du, baldin pertsona berari egite berarengatik eta zigor jardunbidean kontuan hartutako arrazoi berarengatik ezarri bada.

#### **18. artikulua.- ERANTZUKIZUN SUBSIDIARIOA**

1.- Dirua itzultzeko edo isunari aurre egiteko erantzukizun subsidiarioa izango dute pertsona juridikoen administratzaileek, baldin eta hautsitako eginbeharrak betetzeko zegozkien beharrezko jarduerak egin ez badituzte, eginbeharrak ez betetzea dakarten erabakiak hartu badituzte edo haien menpe daudenek horrela jokatzea onartzen badute.

2.- Orobat, jarduera utzi duten pertsona fisikoen administratzaileak, betiere, erantzule ordezkatzailak izango dira, bai dirua itzultzeko, bai betetzear dauden zigorrak betetzeko eginbeharrei dagokienez.

3. Desegindako eta likidatutako baltzu edo erakundeei dagokienez, itzultzeko dagoen diruaren eta betetzeko dauden zigorren eginbeharrak baltzuketan edo kapitaleko partaideen esku utziko dira. Horiek guztiek era solidarioan erantzungo diete eginbehar horiei, dagokien likidazio kuotaren balioaren mugaraino.

de Zigoitia o de la actividad del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, efectuadas de conformidad con las correspondientes normas reguladoras.

6.- Serán órganos competentes para adoptar la resolución de imposición de sanciones, el Pleno de la Corporación.

7.- Las resoluciones firmes por las que se impongan sanciones serán publicadas en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava.

8.- Cuando en el ejercicio de la función de gestión, control o fiscalización, se pusiera de manifiesto que el beneficiario pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la Administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme. La pena impuesta por la autoridad judicial excluirá de la imposición de sanción administrativa si se impuso al mismo sujeto, por los mismos hechos e idéntico fundamento a los considerados en el procedimiento sancionador.

#### **Artículo 18º RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA**

1.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegro y sancionadora los administradores de las personas jurídicas que no realizasen los actos necesarios que fueren de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hiciesen posibles los incumplimientos o consintiesen el de quienes dependan.

2.- Asimismo, serán responsables subsidiariamente, en todo caso, de las obligaciones de reintegro y sanciones pendientes de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades los administradores de la misma.

3.- En el caso de Sociedades o Entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro y sanciones pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital, que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de cuota de liquidación que les hubiera adjudicado.

Ondategin, 2014ko urtarrilaren 3an/ En Ondategi, a 3 de enero de 2014.

ALKATEA/ EL ALCALDE

Izp. / Fdo.: Mikel Las Heras Mtz. de Lapera.



**DILIGENCIA.-** Se extiende para hacer constar que la Ordenanza Reguladora de Subvenciones y Ayudas fue aprobada por esta Corporación en Sesión celebrada el día 31 de octubre de 2013, y publicada en el BOTHA (nº 130 de fecha 13 de noviembre de 2013) y en el tablón de Anuncios del Ayuntamiento para su exposición al público durante el plazo de 30 días no habiéndose presentado reclamación alguna. Publicada íntegramente en el BOTHA nº 1 de fecha 3 de enero de 2014.

En Ondategi, a 3 de enero de 2014.

Vº Bº  
EL ALCALDE

LA SECRETARIA

Fdo.: Mikel Las Heras Mtz. de Lapera.

Fdo.: Ziortza Guinea Gutierrez.