



**ZERBITZU PUBLIKOENGATIK ETA
ADMINISTRAZIO JARDUERENGATIK
ORDAINDU BEHARREKO TASAK ARAUTZEN
DITUEN ORDENANTZA**

I. Xedapen orokorrak

1. artikulua

Arabako Lurralde Historikoko Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauaren 20 eta 25. artikuluek, Konstituzio Auzitegiaren abenduaren 14ko 185/1995 Epaia eta uztailaren 13ko 25/1998 Legeak xedatzen dutenari jarraituz, Zigoitiko Udalak ordenantza honen eranskinean ageri diren zerbitzuak emateagatik eta jarduerak egiteagatik tasak ezarri eta exijitzen ditu, ordenantzak adierazitako moduan.

2. artikulua

Ordenantza Zigoitiko udalerrri osoan ezarriko da.

II. Zergaia

3. artikulua

Udalak, udal-eskumenekoa den zerbitzua edo administrazio-jarduera, bai hala eskatu zaiolako, bai gizabanakoek egindako zerbaitek edo egin gabe utzitako zerbaitek zeharka eragin duelako, benetan ematea edo egitea izango da zergaia, subjektu pasiboari eragiten edo onurarik ekartzen dion neurrian.

Zerbitzuak emateagatik ordaindu beharreko tasak ezarrita ere, horrek ez du esan nahi zerbitzu hauek ezartzeak edo zabaltzeak sor litzakeen tasa bereziak ordaindu beharko ez direnik.

III. Subjektu pasiboa

4. artikulua

1.- Subjektu pasiboak edo zergak ordaintzen dituzten subjektuak pertsona fisiko eta juridikoak zein Arabako Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 35. artikulua aipatzen dituen Entitateak dira, zerbitzuak edo jarduerak eskatzen dituztenean eta horien onuraz edo eraginaz gozatzen dutenean.

2.- Hurrengoak zergadunaren ordezkioak izango dira:

a) Zerbitzuek edo jarduerak etxebizitzaren edo lokalen erabiltzaileei onura edo eragina

**ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES
ADMINISTRATIVAS.**

I. Disposiciones generales

Artículo 1

El Ayuntamiento de Zigoitia, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 20 y 25 de la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales del Territorio de Álava, sentencia del Tribunal Constitucional 185/1995 de 14 de diciembre y ley 25/1998, de 13 de julio, establece y exige tasas por la prestación de los servicios y la realización de las actividades que se recogen en el anexo, en los términos de la presente ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

Artículo 2

La ordenanza se aplica en todo el ámbito municipal de Zigoitia.

II. Hecho imponible

Artículo 3

Constituye el hecho imponible la efectiva prestación del servicio o realización de la actividad administrativa de competencia municipal por el ayuntamiento, bien porque haya sido instada, bien porque indirectamente haya sido provocada por las acciones u omisiones de los particulares, que se refiera, afecte o beneficie de modo particular al sujeto pasivo.

Las tasas por prestación de servicios no excluyen la exacción de contribuciones especiales por el establecimiento o ampliación de los mismos.

III. Sujeto pasivo

Artículo 4

1.- Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de las Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas por aquéllos.

2.- Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente:

a) En las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que beneficien o



ekartzen badizkiete, horiengatik ordaindu beharreko tasetan, ondasun higiezin horien jabeak. Hauek, hala badagokio, dagozkien onuradunei ordainaraziko dizkiete.

b) Arriskua aseguratzen duten erakundeak edo elkarteak, ematen diren zerbitzuak hauek direnean: suteen kontrako neurriak har-tzea, suteak itzaltzea, aurri, eraikuntza eta eraisketen babeseko neurriak hartzea, salbamenduak eta oro har, pertsona eta ondasunak babestea eta, halaber, zerbitzua mantentzea.

c) Tasak lurrari eta hirigintza antolamenduari buruzko arautegian xedatutako hirigintza-baimenak emateagatik ordaindu behar badira, edo kontrolezko administrazio-jardueretan, lizentziaren orde, erantzukizunpeko aitorpena edo aurretiazko jakinarazpena eskatu behar diren kasuetan, eraikitzaileak eta obren kontratistak.

5. artikulua

Hurrengoek ordaindu beharko dituzte tasak:

a) Egindako zerbitzuak edo jarduerak gizabanakoek eskatu badituzte, eskatu duena.

b) Egindako zerbitzuak edo jarduerak gizabanakoek ez badituzte eskatu baina hauek egindako edo ez egindako zerbaitengatik burutu behar izan badira, egindakoa edo ez egindakoa lepora dakiokiena.

6. artikulua

Ordenantza honetatik ateratzen diren zerga-zorrak, subjektu pasiboarekin batera, tarifak aplikatzeko arauetan —eranskinean ageri dira— aipatzen diren pertsonak ordaindu beharko dituzte.

IV. Salbuespenak, murrizketak eta hobariak

7. artikulua

Honako salbuespen eta hobari hauek finkatu dira:

-Salbuetsita egongo dira gizarteratzeko diru-sarrerak bermatzeko errenta jasotzen dutenak; egoera hori egiaztatu behar dute, eta horretarako aldez aurretik Zigoitiko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuari egiaztagiria eskatuko diote.

-Ehuneko 75eko hobaria izango dute gizarte larrialdiko laguntza jasotzen dutenek;

afecten a los ocupantes de viviendas o locales, los propietarios de dichos inmuebles quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

b) En las tasas establecidas por la prestación de servicios de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, construcciones y derribos, salvamentos y, en general, de protección de personas y bienes, comprendiéndose también el mantenimiento del servicio, las entidades o sociedades aseguradoras del riesgo.

c) En las tasas establecidas por el otorgamiento de las licencias urbanísticas previstas en la normativa sobre el suelo y ordenación urbana, o la realización de las actividades administrativas de control en los supuestos en los que la exigencia de licencia fuera sustituida por la presentación de declaración responsable o comunicación previa, los constructores y contratistas de obras.

Artículo 5

Están obligados al pago de las tasas:

a) En el caso de servicios o actividades realizados a solicitud de los particulares, quienes lo soliciten.

b) En el caso de servicios o actividades realizados sin haber sido solicitados por los particulares, pero motivados por actuaciones u omisiones de ellos, aquellos a quienes les sean imputables dichas actuaciones u omisiones.

Artículo 6

Junto al sujeto pasivo responden de las deudas tributarias que se deriven de esta ordenanza las personas que en su caso se mencionen en las normas de aplicación de las tarifas, que figuran como anexo de esta ordenanza.

IV. Exenciones, reducciones y bonificaciones

Artículo 7

Se establecen las siguientes exenciones y bonificaciones:

-Gozarán de exención los perceptores de renta de garantía de ingresos para inclusión social, debiendo acreditar previa solicitud certificado del Servicio Social de Base de Zigoitia.

-Gozarán de una bonificación del 75 por ciento los perceptores de ayudas de emergencia



egoera hori egiaztatu beharko dute, eta horretarako aldez aurretik Oinarrizko Gizarte Zerbitzuari egiaztatgiria eskatu beharko diote.

V. Zerga-oinarria

8. artikulua

Zerbitzua egiten duen unitate bakoitza izango da zerga oinarria, dagokion tarifak dioen neurrian.

VI. Kuota

9. artikulua

1.- Zerga kuota zehazteko, aurreko artikuluari darion oinarriari eranskinean jasotako dagokion tarifa gehituko zaio. Gehitu ere, bertan, eranskinean, zehaztutako arauen arabera. Hau da, tarifa aplikatu ondoren ematen duenari, zehaztutako zenbateko bat gehituko zaio edo, bestela, biak batera aplikatuz ematen duena.

VII. Sortzapena eta zergaldia

10. artikulua

1.- Tasaren sortzapena zerbitzua ematen edo jarduera egiten hasten denean sortuko da. Hala ere, zenbateko osoaren edo zati baten gordailua eska daiteke.

2.- Tasa urte bakoitzeko urtarrilaren 1etik aurrera izango da zor eta zergaldiak urte osoa hartuko du, salbu eta zerbitzu edo jarduera hasi edo uzten den urtean. Horrelakorik gertatuz gero, zergaldia egoera horri egokituko zaio eta kuota hainbanatu egingo da, baldin eta eranskinean jasotako aplikazio arauak hala xedatuta badute.

VIII. Likidazioa eta ordainketa

11. artikulua

Kontzeptu bakoitzarengatik egin beharreko likidazioa udal administrazioak egingo du, eta likidatutako kuota ordaindu beharko da, ordainarazpen bakoitzerako eranskinean dauden arauen arabera.

Hala ere, tasak autolikidazioaren bidez ordaintzeko ere eskatu ahalko da.

social, debiendo acreditar previa solicitud certificado del Servicio Social de Base.

V. Base imponible

Artículo 8

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos de la tarifa respectiva.

VI. Cuota

Artículo 9

1.- La cuota tributaria se determinará aplicando a la base que resulte del artículo anterior la tarifa que corresponda dentro de las contenidas en el anexo, con arreglo a las normas de aplicación de la misma, conforme a lo establecido en el anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

VII. Devengo y periodo impositivo

Artículo 10

1.- La tasa se devenga cuando se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad, sin perjuicio que pueda exigirse el depósito previo de su importe total o parcial.

2.- El devengo de las tasas de carácter periódico tendrá lugar el 1 de enero de cada año y el periodo impositivo comprenderá el año natural, salvo en los supuestos de inicio o cese en el uso del servicio o actividad, en cuyo caso el periodo impositivo se ajustará a esta circunstancia con el consiguiente prorrateo de la cuota en el caso de que así estuviera previsto en las correspondientes normas de aplicación en el anexo.

VIII. Liquidación e ingreso

Artículo 11

Por el Ayuntamiento de Zigoitia se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose la cantidad liquidada conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en las tarifas respectivas del anexo.

Todo ello sin perjuicio de poder exigir el cobro de las tasas en régimen de autoliquidación.



IX. Tasen kudeaketa

12. artikulua

Ordenantza honek araututako zergen likidazioari, bilketari eta ikuskaritzari dagokion guztian eta zergen arau-hausturetan eta dagozkien zehapenak zehazteari dagokion guztian, Arabako Lurralde Historikoaren Zergei buruzko Foru Arau Orokorrak xedatutakoa aplikatuko da.

X. Azken xedapena

Ordenantza hau indarrean sartuko da ALHAOn argitaratzen den hurrengo egunetik aurrera eta indarrean jarraituko du aldatzea edo indargabetzea erabakitzen den arte.

1.- ZABORRAK BILTZEKO ZERBITZU PUBLIKOA ESKAINTZEA.

I.- Xedapen orokorrak

1. artikulua

Arabako Lurralde Historikoko Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauan ezarritakoari jarraituz, zaborrak biltzeko zerbitzua emateagatik ordaindu beharreko tasa ezarri eta eskatuko du Udalak, ordenantza honen arabera. Ezarri beharreko tarifak jasotzen dituen eranskina ere ordenantzaren zati da.

2. artikulua

Ordenantza udalerrri osoan ezarriko da.

II.- Zergagaia

3. artikulua

1.- Tasa honen zergagaia da zarama biltzeko zerbitzua ematea, garraiatzea eta baimendutako zabortegetan tratamendua egitea. Tasa hori ordaindu beharko da udalak zuzenean kudeatuta zein partzuergoaren edo kontratistaren bidez ematen bada zerbitzua.

2.- Zerbitzua gauzatutzat joko da, eraikina dagoen eremuan zaborrak jasotzeko udal zerbitzua ezarrita eta jardunean ari denean.

3.- Etxeetako zarama biltzeko zerbitzua ematea orokorra eta nahitaezkoa da. Horregatik, udal antolakuntzak barne hartzen duen eremuan

IX. Gestión de las tasas

Artículo 12

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las tasas reguladas por esta ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Alava.

X. Disposición final

La presente ordenanza con sus anexos entrará en vigor al día siguiente de su publicación y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

1.- ORDENANZA REGULADORA DEL SERVICIO PÚBLICO DE RECOGIDA DE BASURAS

I.- Disposiciones generales

Artículo 1

Este Ayuntamiento, de acuerdo con la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico de Álava, establece y exige la tasa por la prestación del servicio de recogida de basuras con arreglo a la presente ordenanza, de la que es parte integrante el anexo en el que se contienen las tarifas aplicables y su período de recaudación.

Artículo 2

La ordenanza se aplica en todo el término municipal.

II.- Hecho imponible

Artículo 3

1.- Constituye el hecho imponible de esta tasa la prestación del servicio de recogida de basuras, su transporte y tratamiento en los vertederos autorizados. Ello tanto se realice por gestión municipal directa como a través de consorcio o contratista.

2.- Se entiende realizada la prestación cuando esté establecido y en funcionamiento el servicio municipal de recogida de basuras en la zona donde se ubique el inmueble.

3.- La prestación del servicio de recogida de basuras domiciliaria es de carácter general y obligatorio, por lo que se entenderá



dauden eraikinetako titularrek eta erabiltzaileek zerbitzua erabiltzen dutela jakintzat emango da.

Honako hondakinak bildu, garraiatu, gorde eta deuseztatzea borondatezkoa da: lantegi eta tailerretako prozesu edo lantze industrialek sortutako hondakin solidoak; obra eta eraispenetatik ateratako eskonbru eta lurrak; ospitale, klinika eta osasun zentroetako detrituak.

III.- Subjektu pasiboak eta salbuespenak

4. artikulua

1.- Tasaren subjektu pasiboak dira zaborrak biltzeko zerbitzua eskatzen dutenak, edo zerbitzuaren ondorioz onurak edo kalteak jasotzen dituztenak.

2.- Etxebizitza edo lokaletako okupatzaileentzat onura edo kalte diren zerbitzu edo jarduerak direla eta ezarritako tasetan, zergapekoaren ordezkotza izango dute etxebizitza edo lokal horien jabeek. Hala badagokie, beraiengan izango dute eragina, bakoitzarekin lotutako onuradunen kuotek.

3.- Zerbitzu orokor eta nahitaezkoak emateagatik tasa ordaindu behar duten subjektu pasiboek alta, baja eta aldaketa aitortpenak aurkeztu beharko dizkiote udalari, hau da, tasa zuzen ezartzeko behar diren datuak eman beharko dizkiote, tasaren menpe dagoen etxebizitza, lokala edo establezimendua erosten den egunetik hasita hilabeteko epean, edo horri eragiten dion aldaketa gertatzen den egunetik hasita; horretarako udalak onartutako ereduak erabili beharko da.

4.- Bizilekuaren titulartasunean aldaketak egonez gero, jabeak nahitaez jakinarazi beharko dizkio Zigoitiko Udalari eroslearen identifikazio-datuak. Edozein kasutan ere, titularrak eroslearen ordezkotza izango du.

5 artikulua

Zigoitiko Udalaren eta bere baitako administrazio-batzarren higiezinak ez dute tasa hau ordaindu beharrik izango, haien helburuak betetzeko erabiltzen badira. Udalaren eta administrazio-batzarren jabetzako etxebizitza edo negozio-lokalen errentariak ez dira horretan sartzen.

IV. Kuota

6. artikulua

utilizado por los titulares y usuarios de inmuebles existentes en la zona que cubra la organización municipal.

Es de carácter voluntaria la recogida, transporte, vertido y eliminación de residuos sólidos resultantes de procesos o elaboraciones industriales de fábricas y talleres, escombros y tierras procedentes de obras y derribos y de detritus de hospitales, clínicas y centros sanitarios.

III.-Sujetos pasivos y exenciones

Artículo 4

1.- Son sujetos pasivos de la tasa los que soliciten o resulten beneficiados o afectados por el servicio de recogida de basuras.

2.- Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente en las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que beneficien o afecten a los ocupantes de viviendas o locales, los propietarios de los mismos, quienes podrán repercutir en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

3.- Los sujetos pasivos deberán presentar en este ayuntamiento las oportunas declaraciones de alta, baja y modificaciones, suministrando los datos necesarios para la correcta aplicación de esta tasa en el plazo de un mes a contar desde la fecha de adquisición de la vivienda, local o establecimiento sujeto a esta tasa, o desde la fecha en que se produzca cualquier variación que afecte a la misma, utilizando el modelo aprobado por el ayuntamiento.

4.- En los supuestos de cambio de titularidad de la vivienda el propietario estará obligado a comunicar al Ayuntamiento de Zigoitia los datos identificativos del comprador, teniendo en todo caso aquel el carácter de sustituto de éste.

Artículo 5

Están exentos de esta tasa los inmuebles propiedad del Ayuntamiento de Zigoitia y los de sus juntas administrativas, destinados al cumplimiento de sus fines. No se incluyen los arrendatarios de viviendas o locales de negocio de propiedad del ayuntamiento y de las juntas administrativas.

IV.- Cuota

Artículo 6



1.- Zergaren kuota urterokoa da, eta eranskinean jasota dagoen tarifen koadroan oinarrituta zehazten da.

V.-Sortzapena

7. artikulua

1.- Tasa urtarilaren lehenengo egunean sortzen da, eta zergaldiak urte natural osoa hartuko du, udalak tasa hau hiru hilean behin edo sei hilean behin kobratzeko aukera ere izango duelarik.

2.- Zerbitzua erabiltzen hasi edo erabiltzeari uzten zaionean, zergaldia egokitu egingo da, kuota hainbanatuz. Hainbanaketa hurrengo atalean zehazten denaren arabera egingo da.

3.- Tasaren kuotaren zenbatekoa hainbanatu egingo da hiruhileko naturalen arabera, zerbitzua erabiltzen edo jasotzen hasi edo amaitzerakoan. Alta emateak eragina izango du, zerbitzua eskatu edo ematen den hiruhilekoaren lehenengo egunetik. Baja emateak eragina izango du, baja-eskaeraren hurrengo hiruhilekoaren lehenengo egunetik.

VI.- Arau-haustek eta zehapenak

8. artikulua

Zerga arau-hausteen kalifikazioari buruzko guztian, bai eta kasu bakoitzean arau-hauste horiei dagozkien zigoren kalifikazioan ere, Arabako Zergei buruzko Foru Arau Orokorrak 77. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoari jarraituko zaio.

ERANSKINA

Zaborrak biltzeko zerbitzu publikoa emateagatik jaso beharreko tasak

Etxebizitzak eta lokalak

Etxebizitzak 73,76 euro
Lokal profesionalak..... 73,76 euro
Dendak147,42 euro

Zerbitzu-lokalak

Zaldi-eskola.....147,10 euro
Zahar-egoitzak, 20 plazara artekoak181,32 euro
Zahar-egoitzak 21 eta 40 plaza

1.- La cuota tributaria es anual y se determina en base al cuadro de tarifas reflejado en el anexo.

V.- Devengo

Artículo 7

1.- La tasa se devenga el día primero de enero y el periodo impositivo comprenderá el año natural, sin perjuicio de que el ayuntamiento pueda cobrar esta tasa trimestral o semestralmente.

2.- En los supuestos de inicio o cese en el uso del servicio, el periodo impositivo se ajustará con el consiguiente prorrateo de la cuota conforme el dispuesto en el apartado siguiente.

3.- El importe de la cuota de la tasa se prorrateará por trimestres naturales en los casos de inicio o cese en la utilización o prestación del servicio. Las altas producirán efecto desde el primer día del trimestre en que se soliciten o presten. Las bajas surtirán efecto desde el primer día del trimestre siguiente al que se formulen.

VI.- Infracciones y sanciones

Artículo 8

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Norma Foral General Tributaria de Álava.

ANEXO

Tasas por la prestación del servicio público de recogida de basuras

Viviendas y locales

Viviendas.....73,76 euros
Locales profesionales.....73,76 euros
Comercios.....147,42 euros

Locales de servicios

Picadero.....147,10 euros
Residencias de mayores hasta 20 plazas.....181,32 euros
Residencias de mayores de 21 a 40



bitartekoak.....304,00 euro	plazas.....304,00 euros
Zahar-egoitzak, 40 plaza baino	Residencias de mayores de más de 40
gehiagokoak.....426,62 euro	plazas.....426,62 euros
Kirol-esparrua.....610,76 euro	Zona deportiva.....610,76 euros
Gizarte zentroak.....131,14 euro	Centros sociales.....131,14 euros
Ostalaritzakoak	Hostelería
Txokoak.....206,46 euro	Txokos.....206,46 euros
Tabernak/kafetegiak.....206,46 euro	Bares cafeterías.....206,46 euros
Sardexka bateko jatetxeak.....354,02 euro	Restaurantes 1 tenedor.....354,02 euros
Sardexka biko jatetxeak.....442,26 euro	Restaurante 2 tenedores.....442,26 euros
Ostatua/nekazal turismoa.....181,32 euro	Hospedería- agroturismo.....181,32 euros
Industria	Industria
500 m ² ra artekoak.....163,10 euro	Hasta 500 m ²163,10 euros
501 m ² tik 1.000 m ² ra bitartekoak.....596,82 euro	De 501 m ² hasta 1.000 m ²596,82 euros
1.001 m ² tik 3.000 m ² ra artekoak.....914,64 euro	De 1.001 m ² hasta 3.000 m ²914,64 euros
3.001 m ² tik 10.000 m ² artekoak.....1.372,02 euro	De 3.001 m ² hasta 10.000 m ²1.372,02 euros
10.000 m ² baino gehiagokoak.....1.829,40 euro	Más de 10.000 m ²1.829,40 euros

2.- AURRETIAZKO JAKINARAZPENA JARDUERAREN HASIERAN ETA ESTABLEZIMENDUAK IREKITZEKO BAIMENA

1.- Helburua

Merkataritza, lanbide edo industriekin lotutako jardueretan aritzeko establezimenduak edo instalazioak edo lokalak zabaltzeko behar den aurretiazko jakinarazpena egitean behar diren kontrolatzeko administrazio jarduerak izango dira tasa honen helburua, bai eta jarduera horien lagungarri diren edo horiekin zerikusia duten espazioak zabaltzeko behar direnak.

2.- Tarifak

Zerga-kuotak tarifa hauen araberakoak izango dira:

1. epigrafea.- Aurretiazko jakinarazpenaren erregimenpean dauden jarduera eta instalazio klasifikatuak, Euskal Autonomia Erkidegoan ingurugiroa babesteko duen otsailaren 27ko 3/1998 Legearen II. B eranskinaren arabera.

1. idatz-zatia-

Ekipamendu publikoak.....33,89 euro

2. idatz-zatia

2.- COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO DE ACTIVIDAD Y APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS

1.- Objeto

Será objeto de esta tasa la realización de las actividades administrativas de control que se presten con ocasión de comunicaciones previas a la apertura de establecimientos, instalaciones o locales en que se desarrollen actividades de índole profesional, mercantil o industrial y de aquellos espacios que sirvan de auxilio o complemento para las mismas o tengan relación con ellas.

2.- Tarifas

Las cuotas tributarias se ajustarán a las siguientes:

Epígrafe 1.- Actividades e instalaciones clasificadas sometidas al régimen de comunicación previa con arreglo al anexo II. B de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco.

Apartado 1.-

Equipamientos públicos.....33,89 euros

Apartado 2.-



Nekazaritzako/abeltzaintzako ustiategiak	Explotaciones agrícola/ganaderas:
500 m ² ra artekoak.....66,14 euro	Hasta 500 m ² 66,14 euro
501 m ² tik 1000 m ² ra	
bitartekoak.....133,00 euro	De 501 a1000 m ² 133,00 euro

501 eta 1000 m²ko tartean oinarritzat hartu den kopurutik abiatuta, lokalak dituen 1000 m² bakoitzeko, ehuneko 10 gehiago ordaindu beharko da.

Por cada 1.000 m² más de local se abonará un 10 por ciento más a partir de la cantidad tomada como base para el tramo entre 501 y 1.000.

3.idatz-zatia.-

Aurreko idatz-zatietan ezarrita ez dauden gainerakoak:

50 m ² ra artekoak.....92,43 euro
51 m ² tik 100 m ² ra bitartekoak.....138,65 euro
101 m ² tik 200 m ² ra bitartekoak.....205,40 euro

101 eta 200 m²-ko tartean oinarritzat hartu den kopurutik abiatuta, lokalak dituen 100 m² bakoitzeko, ehuneko 10 gehiago ordaindu beharko da.

Apartado 3.-

Otras no incluidas en apartados descritos:

Hasta 50 m ² de local..... 92.43 euro
De 51 a100 m ² de local 138,65 euro
De 101 a200 m ² de local 205,40 euro

Por cada 100 m² más de local se abonará un 10 por ciento más, a partir de la cantidad tomada como base para el tramo entre 101 y 200 m².

2. epigrafea.- Lizentziaren erregimenpean dauden jarduera eta instalazio klasifikatuak, Euskal Autonomia Erkidegoan ingurugiroa babesteko duen otsailaren 27ko 3/1998 Legearen II. A eranskinaren arabera.

Epígrafe 2.- Actividades e instalaciones clasificadas sometidas al régimen de licencia con arreglo al anexo II. A de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco.

1. idatz-zatia.- Industriako lokalak.

1.000 m ² ra artekoak737,39 euro

Lokalak dituen 1.000 m² bakoitzeko, kuotaren ehuneko 10 gehiago ordaindu beharko da.

Apartado 1.- Industrias.

Hasta 1.000 m ² 737,39 euro
--

Por cada 1.000 m² se incrementará un 10 por ciento sobre la cuota.

2. idatz-zatia.- Industriakoak ez diren lokalak.

2.1.- Nekazaritzako/abeltzaintzako ustiategiak:

500 m ² ra artekoak94,48 euro
501 m ² tik 1000 m ² ra bitartekoak.....190,00 euro
501 eta 1000 m ² ko tartean oinarritzat hartu den kopurutik abiatuta, lokalak dituen 1000 m ² bakoitzeko, ehuneko 10 gehiago ordaindu beharko da.

2.2.-Ekipamendu publikoak.....48,41 euro

2.3.- Aurreko idatz-zatietan ezarrita ez dauden gainerakoak:

100 m ² ra artekoak.....94,48 euro
101 m ² tik 200 m ² ra bitartekoak190,00 euro
201 m ² tik 500 m ² ra bitartekoak378,96 euro

201 eta 500 m²-ko tartean oinarritzat hartu den kopurutik abiatuta, lokalak dituen 500 m²

Apartado 2.- No industriales.

2.1.-Explotaciones agrícola/ganaderas:

Hasta 500 m ²94,48 euros
De 501 a1000 m ²190,00 euros
Por cada 1.000 m ² más de local se abonará un 10 por ciento más a partir de la cantidad tomada como base para el tramo entre 501 y 1.000.

2.2. Equipamientos públicos.....48,41 euros

2.3. Otras no incluidas en apartados descritos:

Hasta 100 m ²94,48 euros
De 101 a 200 m ²190,00 euros
De 201 a 500 m ²378,96 euros

Por cada 500 m² más de local se abonará un 10 por ciento más a partir de la cantidad tomada



bakoitzeko, ehuneko 10 gehiago ordaindu beharko da. como base para el tramo entre 201 y 500 m².

3.- Aplikazio arauak:

3.1.- Tasaren sortzapena burutuko da Udalak zergapeko egitatea osatzen duten kontrol jarduerekin hasten dituenean.

3.2.- Ordainarazpen honen ondorioetarako, hauek izango dira irekitzeko baimena lortu beharra duten establezimendu edo instalazioak, aurretiazko jakinarazpenaren erregimenpean daudenak:

a) Hasierako instalazioak, bai eta merkataritza, industria edo zerbitzuetarako erabiltzen diren makinak edo beste elementuak jartze hutsa ere, nahiz eta berehala abiarazi, funtzionatu edo ireki ez.

b) Lokalez aldatzea.

c) Establezimenduan ematen den jardueraren aldaketa, nahiz eta izena, titularra edo lokala berdinak izan.

d) Jarduera zabaltzea; Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren kuota handituz gero horrelakorik egon dela ulertuko da, salbu eta igoera hori zergak aldatu direlako gertatzen bada.

e) Lokalak handitzea.

3.3. Aurretiazko jakinarazpena aurkeztu ondoren establezimenduek jarduera aldatzen badute, egoera hauen arabera likidatuko da tasa:

a) Jarduera berria dela eta jardueren gaineko zergan dagokion atala edo dibisioa aldatu behar bada, dagokion tasa likidatuko da.

b) Aurretiazko jakinarazpenak, establezimendu berean jarduera bat baino gehiago aurreikusten badu, kopuru handieneko epigrafearen arabera ordainduko da.

3.4.- Aurretiazko jakinarazpena aurkeztu ondoren, interesdunek uko egin ahal diote honi. Hori gertatuz gero, eta eman izanaren jakinarazpenaz geroztik hogeita hamar eguneko epean egiten bada uko, ordaindu duten tasaren ehuneko 80 itzultzeko eskubidea izango dute edo, aurretik ordaindu ez badute, likidazioaren ehuneko 20 ordainduko dute; jakinarazpenaz geroztik hogeita hamar eguneko epea igaro ondoren baina hiru hilabeteko epearen barruan egiten bada uko, itzuli edo ordaindu beharrekoa ehuneko 50 izango da.

3.5.- Ez zaie zergarik ezarriko titulartasun aldaketan jakinarazpenei, jardueran aldaketarik

3.- Reglas de aplicación:

3.1.- El devengo de la tasa se producirá cuando se inicien las actividades municipales de control que constituyen su hecho imponible.

3.2.- A los efectos de esta exacción se considerarán como apertura de establecimientos o instalaciones que deban someterse al régimen de comunicación previa:

a) Las primeras instalaciones, incluso la mera instalación de maquinaria u otros elementos para fines comerciales, industriales o de servicios aunque no venga seguida de puesta en marcha, funcionamiento o apertura.

b) Los traslados de locales.

c) Las variaciones de actividad, aunque no cambie el nombre, ni el titular, ni el local.

d) Las ampliaciones de actividad, presumiéndose su existencia siempre que originen aumentos de la cuota del Impuesto de Actividades Económicas, salvo que dichos aumentos se deban a reforma tributaria.

e) Las ampliaciones de locales.

3.3.- Una vez presentada la comunicación previa, a los establecimientos que modifiquen su actividad se liquidará la tasa de conformidad con los siguientes supuestos:

a) Si la nueva actividad implica cambio de sección o división en el impuesto sobre actividades se liquidará la tasa correspondiente a la misma.

b) En los supuestos en que la comunicación previa prevea la realización de varias actividades en un mismo establecimiento, se tributará por el epígrafe de mayor cuantía.

3.4.- Presentada la comunicación previa, los interesados podrán renunciar expresamente a la misma, en cuyo caso, tendrán derecho a la devolución del 80 por ciento de la tasa satisfecha o, de no haberla pagado, a abonar el 20 por ciento de la liquidación, si renuncian la misma dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de su otorgamiento o a la devolución o reducción del 50 por ciento en la misma forma, si se renuncia después de los 30 días y antes de los tres meses siguientes al de la comunicación.

3.5.- No se sujetarán a gravamen las comunicaciones de cambio de titularidad que no



egon ez denean.

3.6.- Tasa hau autolikidazioaren prozeduraren bidez bildu ahalko da.

3.- HIRIGINTZARI BURUZKO GALDEREI IDATZIZ ERANTZUTEA.

1.- Zerga-kuotak honako hau bete beharko du:

- Finka, egikaritze unitate edo sektore bati aplikatu ahal zaion araudi urbanistikoiari buruzkoak: 34 euro.
- Jardueretarako leku, betebeharrak edo mugei buruzkoak: 34 euro.

2.- Aplikatu beharreko arauak:

1.- Txostenaren edo kontsultaren eskabidea egiten den unean sortuko da tasa.

2.- Tasa biltzeko, autolikidazioaren prozedura erabili ahal izango da.

3.- Udalerriko administrazio-batzarrak tasa hau ordaintzetik salbuetsita daude.

4.- FOTOKOPIAK ETA ANTZEKOAK EGITEA

1. Aplikatu beharreko arauak:

1. Interesdunek aldezturik hala eskatuta, agiriaren fotokopiak, kopiak eta horien antzekoak egiteagatik eskatuko da tasa hau.

2. Ordaintzeko betebeharrak zerbitzua eskatzen den unean sortzen da. Zerbitzua, emateko eskatzen denean ordainduko da, eta autolikidazioaren bidez bilduko da.

3. Zerbitzua emateko eskatzen duten pertsona fisiko edo juridikoen ordaindu behar dute eta zerbitzuaren truke ezarritako tasa ordaintzen ez bada ez da horren emaitza entregatuko.

4. Honakoak ez dute tasa ordaindu beharrik izango:

a) Administrazio Batzarrek, Administrazio publikoek oro har, erakunde ofizialek eta botere judizialeko organoek.

b) Bost fotokopia Din A4 baino gutxiago; Din A3 bat.

conlleven variaciones en la actividad.

3.6.- La recaudación de esta tasa podrá efectuarse mediante el procedimiento de autoliquidación.

3.- EVACUACIÓN POR ESCRITO DE CONSULTAS URBANÍSTICAS.

1.- La cuota tributaria se ajustará a lo siguiente:

- Relativas al régimen urbanístico aplicable a una finca, unidad de ejecución o sector 34 euros.
- Relativas a emplazamientos, requisitos o límites para el ejercicio de actividades 34 euros.

2.- Reglas de aplicación:

1.- El devengo de la tasa se producirá en el momento de formularse la solicitud de informe o consulta.

2.- La recaudación de la tasa podrá efectuarse mediante el procedimiento de autoliquidación.

3.- Están exentas de pago de la presente tasa las juntas administrativas del municipio.

4.- EXPEDICIÓN DE FOTOCOPIAS Y SIMILARES

1. Normas de aplicación

1. Son objeto de la presente tasa la expedición, a instancia de parte interesada y previa solicitud de la misma, de fotocopias, reproducciones de documentos y similares.

2. La obligación de contribuir nace en el momento de la solicitud de prestación del servicio. La tasa se devengará en el momento en que se solicite la prestación del servicio, recaudándose en régimen de autoliquidación.

3. Están obligadas al pago las personas físicas o jurídicas que soliciten la prestación del servicio, no entregándose el objeto del mismo, si no se satisface recíprocamente la tasa establecida.

4. Estarán exentas de pago de la presente tasa:

a) Las Juntas Administrativas, las administraciones públicas en su conjunto, organismos oficiales y órganos del poder judicial.

b) Hasta 5 fotocopias Din A4, 1 Din A3



5. Hurrengo prezio hauek BEZa barne dute.

2. Tarifak:

	Normala/Txikiago/ Handiago		
◆ Din A4-ko fotokopia (5 gutxienez)	0,20	0,20	0,20 euro
◆ Din A3-ko fotokopia	0,72	1,00	1,00 euro

◆ A3 baino tamaina handiagoko fotokopiak izanez gero eta proiektu eta agiriek makina berezirik behar izanez gero, erreprografiako merkataritza-establezimenduak Udalari bidaltzen dion ordainagiriaren ehuneko 110.

5. Estos precios que se detallan a continuación llevan incluido el IVA.

2. Tarifas

	Normal/Reducida/Ampliada		
◆ Por fotocopia Din A4 (mínimo 5)	0,20	0,20	0,20 euros
◆ Por fotocopia Din A3	0,72	1,00	1,00 euros

◆ Fotocopia de tamaño superior a A3, de proyectos y documentos que precisen de maquinaria especializada, el 110 por ciento del coste de la factura que el establecimiento comercial de reprografía gire al Ayuntamiento.

5.- UDAL IGERILEKUA ERABILTZEA

Kudeaketa: abonu berriak:

Udal-igerilekuaren erabilera-tasak, abonu berrien kasuan, autolikidazio-araubidean kudeatuko dira. Subjektu pasiboek autolikidazioa egin beharko dute derrigorrez. Horretarako, ezarritako inskripzio-eskaera bete beharko dute, eta hori egiaztatuta egon beharko da eskaera aurkezterakoan. Egiaztatzen ez den bitartean ez da eskaera izapidetuko.

Inskripzio- eta autolikidazio-eskaerarekin batera, tasa ordaindu dela egiaztatu beharko da. Horretarako, banku-transferentziaren ordainagiria edo herritarrentzako arreta-bulegoan txartel bidezko ordainketaren ordainagiria erantsiko dira; bestela, udaleko kirol-instalazioetan eskudiruz ordainduko da.

Kudeaketa: aurreko urteetako abonuen berritzea:

Inskripzio-eskaeran abonua automatikoki bi urtez jarraian berritu nahi dutela adierazi duten pertsonen kasuan, zerga-likidazioaren jakinarazpena forma kolektiboan egingo da Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean eta Zigoitiko Udaleko iragarki-taulan iragarki bat jarri.

Tasa ordainduko da banku-helbideratze bidez, zergadunak inskripzio-eskaeran emandako bankuko datuak aintzat hartuta.

Ez dira onartuko urte bakoitzeko

5.-UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE PISCINA MUNICIPAL

Gestión: nuevos abonos:

Las tasas por utilización del servicio de piscina municipal, en caso de nuevos abonos, se gestionarán en régimen de autoliquidación. Los sujetos pasivos, están obligados a practicar la autoliquidación mediante cumplimentación de la solicitud de inscripción a tal efecto establecida, lo que deberá quedar acreditado en el momento de presentar la solicitud que no se tramitará hasta constar dicha circunstancia.

Junto con la presentación de la solicitud de inscripción y autoliquidación deberá acreditarse el pago de la tasa, adjuntando justificante de transferencia bancaria, justificante de pago con tarjeta en la oficina de atención ciudadana o mediante pago en efectivo en las instalaciones deportivas municipales.

Gestión: Renovación de abonos de años anteriores:

En el caso de aquellas personas que hayan manifestado en la solicitud de inscripción su deseo de renovar el abono automáticamente para años sucesivos, la notificación de la liquidación tributaria se realizará de forma colectiva mediante un anuncio en el Boletín del Territorio Histórico de Álava y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Zigoitia.

El pago de la tasa se realizará mediante domiciliación bancaria, conforme a los datos bancarios aportados por el obligado tributario en la solicitud de inscripción.

No se admitirán las solicitudes de



maiatzaren 31 eta gero aurkeztutako kuotak itzultzeko eskaerak.

devolución de cuota presentadas con posterioridad al 31 de mayo de cada año.

Tarifak, honakoak izango dira:

Tarifas: se ajustarán a las siguientes:

1.- Sarrera txartela, egunekoa.
5 urte arte.....dohainik
5 eta 18 urte bitartekoak.....2 euro
18 urte baino gehiagokoak.....5 euro

1.- Tickets de entrada diaria.
Hasta 5 años.....gratis
De 5 a 18 años.....2 euros
Mayores 18 años.....5 euros

2.- Urteko abonamendua pertsonako:
5 urte arte.....dohainik
5 eta 18 urte bitartekoak.....22 euro
18 urte baino gehiagokoak.....40 euro

2.- Abono personal por temporada:
Hasta 5 años.....gratis
De 5 a 18 años.....22 euros
Mayores 18 años.....40 euros

3.- Familia-abonua denboraldi baterako.....80 euro

3.- Abono familiar por temporada.....80 euros

Ehuneko 50eko hobaria finkatu da udalerrian erroldatutako pertsonentzat, bai banakako abonuetan, bai familia-abonuetan. Azken kasu horretan, familia-unitateko kide guztiak erroldatuta daudela egiaztatu beharko dute.

Se establece una bonificación de un 50 por ciento para las personas empadronadas en el municipio, tanto en los abonos personales como en los familiares, en este último caso siempre que todos los miembros de la unidad familiar acrediten tal empadronamiento.

4.- Familia ugariaren abonua (18 urtetik beherako 3 seme edo gehiago) denboraldi bakoitzeko.....70 euro

4.- Abono familias numerosas (con 3 o más hijos menores de 18 años) por temporada.....70 euros

Halaber, ehuneko 60eko hobaria finkatu da familia ugarien abonuetan, betiere familia-unitatea kide guztiak erroldatuta daudela egiaztatzen badute.

Se establece, asimismo, una bonificación de un 60 por ciento para los abonos de familias numerosas, siempre que todos los miembros de la unidad familiar acrediten tal empadronamiento.

5.- Zigoitian erroldatutako familiei tasaren hobarirako eskubidea aitortze aldera, familia-unitate gisa hartuko dira honako hauek, betiere familiako kideak etxebizitza berean bizi badira:

5.- A efectos de reconocimiento del derecho a la bonificación de la tasa a familias empadronadas en Zigoitia, se entenderán como unidades familiares, siempre y cuando sus miembros residan en el mismo domicilio, las siguientes:

1. Senar-emazteen edo izatezko bikotearen kasuan, ezkontideek edo legez banatu ez diren izatezko bikotearen kideek osatutakoa, eta, baldin badaude, seme-alabek osatutakoa.

1. En caso de matrimonio o pareja de hecho, la integrada por los cónyuges o miembros de la pareja de hecho no separados legalmente y, si los hubiere, los hijos e hijas menores.

2. Senar-emazterik ez izatezko bikoterik ezean, seme-alabak dituzten eta etxebizitza berean bizi direla egiaztatzen duten bikoteak. Seme-alaba adingabeak baino ez dira familia-unitatearen parte gisa hartuko.

2. En defecto de matrimonio o pareja de hecho, las parejas que acrediten convivencia en el mismo domicilio que tengan hijos e hijas, solo formando parte de la unidad familiar los hijos e hijas menores.

3. Guraso bakarreko familiak, guraso batez eta s.eme-alaba

3. Las familias monoparentales, siendo la formada por



adingabeez osatuta, hurrengo atalean aipatzen diren baldintzak betetzen dituztenak.

- Legezko banantzea dagoenean.
- Deuseztasuna deklaratu denean edo alargundu denean.
- Ebazpen judizial bat dagoenean.
- Aita edo ama ezkongabea.

Legezko banantzearen kasuan, Zigoitian erroldatutako gurasoak eskubidea izango du hobarirako, seme-alabak beste gurasoa bizi den udalerrian erroldatuta egon arren.

Familia-unitateko kideak xedatzeko, kontuan hartuko da urte bakoitzeko urtarilaren 1ean dagoen egoera, udal-erroldan alta berria egin duten familia-unitateen abonu-eskaera berrien kasuan izan ezik. Kasu horretan, aintzat hartuko da erroldan alta eman den eguna.

Hobaria oraingo ekitaldian aplika dadin, eskaerarekin batera aurkeztu beharko da urte bakoitzeko maiatzaren 31ren aurretik haren familia-egoera (familia-liburua; izatezko bikoteen erregistro-ziurtagiria; guraso bakarreko familien kasuan, familia-liburua eta ebazpen judiziala; izapideak egiten dituen unitateak edozein dokumentazio osagarri bildu ahal izango du izapideak egoki kudeatzeko) egiaztatzen duen dokumentazioa, igerileku-abonuko eskaera berri batekin aurkezten den kasuetan izan ezik.

Hobaria eman eta gero, hurrengo urteetan ez da beharrezkoa izango berriz eskatzea. Udalak automatikoki aplikatuko du, betiere emakidaren arrazoiak mantentzen badira eta behar diren datuak eskura badaude.

Halaber, eskaeran emandako datuetan egindako edozein aldaketa Zigoitiko Udalarri jakinarazi beharko zaio.

Zigoitiko Udalak erroldatutako familien abonu-datuak egiaztatu ahal izango ditu, eta, eskaerako datuek bat egiten ez badute udal-erroldakoekin, Zigoitiko Udalak errekerimendu bat egingo dio abonua titularrari, hamabost eguneko epean egokitzen jotzen dituen argibideak aurkez ditzan. Argibideak aurkeztuta, Zigoitiko Udalak ebazpena egingo du, eta, hala

un o una progenitora y todos los hijos e hijas menores, y que reúnan los requisitos a que se refiere el apartado siguiente.

- Cuando hay separación legal.
- Cuando se ha declarado la nulidad o se ha enviudado.
- Cuando existe una resolución judicial.
- Padre o madre soltera.

En caso de separación legal, el o la progenitora empadronada en Zigoitia tendrá derecho a la bonificación, aunque los hijos e hijas estén empadronadas en el municipio de residencia del otro progenitor/a.

La determinación de los miembros de la unidad familiar se realizará atendiendo a la situación existente el día 1 de enero de cada año, salvo en el caso de nuevas solicitudes de abonos de unidades familiares que hayan sido nuevas altas en el padrón municipal, en cuyo caso se tendrá en cuenta la fecha de alta en padrón.

Para que se aplique la bonificación en el ejercicio actual, se deberá presentar la solicitud con la documentación que acredite su situación familiar antes del 31 de mayo de cada año (libro de familia, certificado del registro de parejas de hecho, en caso de familias monoparentales, libro de familia y resolución judicial, pudiendo la unidad tramitadora recabar cualquier tipo de documentación complementaria para la correcta gestión del trámite), salvo en los casos en que se presente junto con una nueva solicitud de abono de piscinas.

Una vez concedida la bonificación, no será necesario volver a solicitarla en años posteriores. El Ayuntamiento la aplicará automáticamente siempre que se mantengan las condiciones que motivaron su concesión y se disponga de los datos necesarios.

Asimismo, cualquier cambio que se produzca en los datos aportados en la solicitud deberán ponerse en conocimiento del Ayuntamiento de Zigoitia.

El Ayuntamiento de Zigoitia podrá verificar los datos de abonos de familias empadronadas, y en caso de discrepancia entre la solicitud y los datos del padrón municipal, el Ayuntamiento de Zigoitia formulará un requerimiento al titular del abono para que presente en el plazo de quince días las aclaraciones que estime pertinentes.



badagokio, egoki den likidazioa egingo du. Epea igarotzen bada alegaziorik aurkeztu gabe, automatikoki zerbitzuaren baja emango zaie familia-unitateko kide guztiei.

6.- Taldeentzako tarifak:

20 haur baino gehiagokoak.....1,50 euro haur bakoitzeko

20 heldu baino gehiagokoak.....2,50 euro heldu bakoitzeko

7.- Bonuak:

Haurrentzako 20 sarrerekin (5 eta 18 urtekoak).....25 euro

Helduentzako 10 sarrerekin (18 urtetik aurrerakoak).....25 euro

Presentadas las aclaraciones, el Ayuntamiento de Zigoitia resolverá practicando en su caso la liquidación oportuna. Transcurrido el plazo sin la presentación de alegación alguna, se producirá la baja automática en el servicio de todos los miembros de la unidad familiar.

6.- Tarifa para grupos:

De más de 20 niños.....1,50 euros/niño

De más de 20 adultos.....2,50 euros/adulto

7.- Bonos:

De 20 entradas de niños (de 5 a 18 años).....25 euros

De 10 entradas de adultos (a partir de 18 años).....25 euros

6.- UDAL PILOTALEKUA ERABILTZEA.

Erabilera libre eta dohainekoa izango da, beti ere, udalaren ekimenez edo ekimen pribatuz antolatutako jardueraren baterako erreserbatuta ez badago.

Frontoia erabiltzeko erreserba hiru hilean behin zozketatuko da (asteko ordubeteko erreserba). Esleipendun erabiltzaileek hiruhilekoa hasi baino lehen ordaindu beharko dute dagokien tasa. Larunbat eta igandetarako ezin da erreserbarik egin.

Prezioak: ondorengo arabera:

1.- Kantxa erabiltzeko:

Ordukako erabilera.....6 euro orduko

Hiru hileko erreserbaren erabilera.....5 euro orduko

2.- Argia erabiltzeko, gainera, ondorengo tasa ordaindu beharko da:

Argia erabiltzeko tasa.....3 euro orduko

3.- Batzar administratiboek, Zigoitiko elkarteek udal-erregistroan izena emanda dauden elkarteek eta talde politikoek frontoia erabiltzeko, udalaren baimena izateaz gain, 400 euroko fidantza jarri beharko dute, eta tasa ordaintzetik salbuetsita egongo dira.

4.- Bestelako taldeek irabazi-asmorekiko berbenak edo bestelako ekitaldiak antolatu nahi badituzte udal pilotalekuan edo Bengolarra

6.- UTILIZACIÓN FRONTÓN MUNICIPAL.

El uso del mismo será libre y gratuito siempre que no se encuentre reservado para la realización de una actividad tanto de iniciativa municipal como privada.

Trimestralmente se sorteará la reserva de la utilización del frontón (reservas de una hora semanal), debiendo los usuarios adjudicatarios proceder al abono de la tasa previo al comienzo del trimestre. No podrán realizarse reservas los sábados y domingos.

Tarifas: se ajustarán a las siguientes:

1.- Por utilización de la cancha:

Utilización por horas 6 euros:

Utilización con reserva trimestral..... 5 euros:

2.-Por utilización de luz, además deberá abonarse la siguiente tasa:

Utilización de luz.....3 euros:

3.- Para la utilización del frontón, las juntas administrativas, las asociaciones inscritas en el registro municipal de asociaciones de Zigoitia y los grupos políticos municipales, previa autorización del ayuntamiento, deberán depositar una fianza de 400 euros y estarán exentas del pago de la tasa.

4.- Para la organización de verbenas u otros eventos con ánimo de lucro en el frontón municipal o en el parque Bengolarra por otros



parkean, Udalaren baimena izateaz gain, 400 euroko fidantza jarri beharko dute, eta 250 euroko tasa ordaindu beharko dute.

5.- Bengolarra parkea erabiltzeko, txosnak edo atrakzioak bertan kokatzeko, Udalaren baimena izateaz gain, 400 euroko fidantza jarri beharko da. Hortaz gainera, elektrizatate konexioa izateagatik 60 euro ordainduko dira.

6.- Udal pilotalekua erabiltzeko, irabazi-asmorik gabeko otorduak, adibidez ezkontzak, herri-bazkariak, mokaduak eta antzekoak, egiteko, Udalaren baimena izateaz gain, 400 euroko fidantza jarri eta 50 euroko tasa ordaindu beharko da.

7.- KULTUR, KIROL ETA GIZARTE-JARDUERAK

Tarifak, honakoak izango dira:

7.1.- Kirol eta kultur ikastaroak:

Kirol- eta kultura-ikastaroetara joatearen trukeko tasak autoliquidazio-araubidean kudeatuko dira. Subjektu pasiboek autoliquidazioa egin beharko dute derrigorrez. Horretarako, ezarritako inskripzio-eskaera bete beharko dute, eta hori egiaztatuta egon beharko da eskaera aurkezterakoan. Egiaztatzen ez den bitartean ez da eskaera izapidetuko.

Tasa ordainduko da banku-helbideratze bidez, zergadunak inskripzio-eskaeran emandako bankuko datuak aintzat hartuta. Tasaren borondatezko sartze-epea hilabete izango da, inskripzio-eskaera aurkezten denetik hasita.

Tasa bakarrik itzuli ahal izango da herritarrentzako arreta-bulegoan edo udaleko erregistro orokorreko helbide elektronikoan aurkeztutako ikastaroetan baja emateko eskaeren kasuan, baldin eta ikastaroak hasi baino lehen egin bada.

Kuota ezberdina ezartzen da honen arabera: parte-hartzaileak 18 urte baino gutxiago edo gehiago dituen.

1.- Hiru hileko ikastaroen kuotak (urria-abendua):

18 urtetik gora 18 urtetik behera

colectivos, que previamente obtengan autorización municipal, se deberá depositar una fianza de 400 euros y pagar una tasa de 250 euros.

5.- Por la ocupación del parque Bengolarra como lugar de ubicación de txosnas o barracas, que previamente obtenga autorización municipal, se deberá depositar una fianza de 400 euros. Además, por la conexión eléctrica se abonarán 60 euros.

6.- Por la utilización del frontón municipal para la celebración de ágapes sin ánimo de lucro, como bodas, comidas populares, lunches y similares, que previamente obtengan la autorización municipal, se deberá depositar una fianza de 400 euros y pagar una tasa de 50 euros.

7.- ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES

Tarifas: Se ajustarán a las siguientes:

7.1.- Cursos deportivos y culturales:

Las tasas por asistencia a cursos deportivos y culturales se gestionarán en régimen de autoliquidación. Los sujetos pasivos, están obligados a practicar la autoliquidación mediante cumplimentación de la solicitud de inscripción a tal efecto establecida, lo que deberá quedar acreditado en el momento de presentar la solicitud que no se tramitará hasta constar dicha circunstancia.

El pago de la tasa se realizará mediante domiciliación bancaria, conforme a los datos bancarios aportados por el obligado tributario en la solicitud de inscripción. El plazo de ingreso en periodo voluntario de la tasa será de un mes a contar a partir de la fecha de presentación de la solicitud de inscripción.

Solo podrá devolverse la tasa en caso de solicitudes de baja de cursos presentadas en la oficina de atención al público o en el correo electrónico del registro general del ayuntamiento con carácter previo al inicio de los cursos.

Se establece una cuota diferente según que la persona participante sea menor o mayor de 18 años.

1.- Cuotas para cursos trimestrales (octubre- diciembre):

Mayor 18 años Menor 18 años



Astean ordubete	24 euro	18 euro	De 1 hora semanal	24 euro	18 euro
Astean ordu eta erdi	36 euro	27 euro	De 1,5 horas semanales	36 euro	27 euro
Astean 2 ordu	48 euro	36 euro	De 2 horas semanales	48 euro	36 euro
Astean 2 ordu eta erdi	60 euro	45 euro	De 2,5 horas semanales	60 euro	45 euro
Astean 3 ordu	72 euro	54 euro	De 3 horas semanales	72 euro	54 euro

2.- Bost hileko ikastaroen kuotak (urria-maiatza):

	18 urtetik gora	18 urtetik behera
Astean ordubete	40 euro	30 euro
Astean ordu eta erdi	60 euro	45 euro
Astean 2 ordu	80 euro	60 euro
Astean 2 ordu eta erdi	100 euro	75 euro
Astean 3 ordu	120 euro	90 euro

3.- Bestelako ikastaroen kuotak (udako ikastaroak,...):

Ikasturteko ordu kopuruaren arabera ezarriko da. Orduak 2 euro balio du 18 urtetik gorakoentzat, eta 1,5 euro 18 urtetik beherakoentzat.

Eskola-ikasturtea urrian hasi eta maiatzean bukatzen da. Behin jarduera hasita, ez da hiruhilekoari edo ikasturteari dagokion kuota itzuliko.

Kuota honela ordainduko da: ikasturtea hasten den hilabeteko lehenengo hamabostaldian egingo da ordainketa, eman den helbideratutako kontuan.

7.2.- Haurrentzako udalekuak

Udalekuetara joatearen trukeko tasak autoliquidazio-araubidean kudeatuko dira. Subjektu pasiboek autoliquidazioa egin beharko dute derrigorrez. Horretarako, ezarritako inskripzio-eskaera bete beharko dute, eta hori egiaztatuta egon beharko da eskaera aurkezterakoan. Egiaztatzen ez den bitartean ez da eskaera izapidetuko.

Inskripzio- eta autoliquidazio-eskaerarekin batera, tasa ordaindu dela egiaztatu beharko da. Horretarako, banku-transferentziaren

2.- Cuotas para cursos de 5 meses (enero- mayo):

	Mayor 18 años	Menor 18 años
De 1 hora semanal	40 euros	30 euros
De 1,5 horas semanales	60 euros	45 euros
De 2 horas semanales	80 euros	60 euros
De 2,5 horas semanales	100 euros	75 euros
De 3 horas semanales	120 euros	90 euros

3.-Cuotas para otros cursos (cursos de verano,...):

Se establecerá en función del número de horas del curso, a razón de 2 euros/hora para los mayores de 18 años y de 1,5 euros/hora para los menores de 18 años.

El curso escolar se entiende de octubre a mayo. Una vez comenzada la actividad no se devolverá la cuota correspondiente al trimestre o curso.

El abono de la cuota se realizará mediante cargo en la cuenta de domiciliación facilitada en la 1ª quincena del mes correspondiente al inicio del curso.

7.2.- Colonias infantiles

Las tasas por asistencia a las colonias se gestionarán en régimen de autoliquidación. Los sujetos pasivos, están obligados a practicar la autoliquidación mediante cumplimentación de la solicitud de inscripción a tal efecto establecida, lo que deberá quedar acreditado en el momento de presentar la solicitud que no se tramitará hasta constar dicha circunstancia.

Junto con la presentación de la solicitud de inscripción y autoliquidación deberá acreditarse el pago de la tasa, adjuntando



ordainagiria edo herritarrentzako arreta-bulegoan txartel bidezko ordainketaren ordainagiria erantsiko dira.

1. umea.....	50 euro
2. umea.....	30 euro
3. umea.....	25 euro
4. umetik aurrera.....	dohain

7.3.- Ikuskizunak: antzerkia, musika, pailazoak...

Antzerkia eta musika:

Preziorik gabeko ikuskizunerako sarrerak:

Publiko guztientzat.....dohainik

500 euro arteko prezioa duten ikuskizunerako sarrerak (BEZA barne):

Publiko guztientzat.....2 euro

501 euro eta 1.000 euro (BEZA barne) arteko prezioa duten ikuskizunerako sarrerak:

18 urtetik beherakoak.....	3 euro
18 urtetik gorakoak.....	5 euro
60 urtetik gorakoak.....	3 euro

1.001 euro eta 3.000 euro (BEZA barne) arteko prezioa duten ikuskizunerako sarrerak:

18 urtetik beherakoak.....	5 euro
18 urtetik gorakoak.....	8 euro
60 urtetik gorakoak.....	5 euro

3.001 euro (BEZA barne) baino gehiagoko prezioa duten ikuskizunerako sarrerak:

18 urtetik beherakoak.....	8 euro
18 urtetik gorakoak.....	10 euro
60 urtetik gorakoak.....	8 euro

7.4. Zinea

Udal zerbitzuetako programazioan sartu gabeko zine-forum zikloak edo emanaldiak (ludoteka, gazteleku, liburutegia, eguneko arretarako landa zentroa,...)

Sarrera 4 urtetik gorakoentzat.....3 euro

justificante de transferencia bancaria o justificante de pago con tarjeta en la oficina de atención ciudadana.

Primer hijo.....	50 euros
Segundo hijo.....	30 euros
Tercer hijo.....	25 euros
A partir del cuarto hijo.....	gratuito

7.3.- Espectáculos: teatro, música, payasos...

Teatro y música:

Entradas de espectáculo sin cachet:

Todos los públicos.....gratis

Entradas de espectáculo con cachet hasta 500 euros (IVA incluido):

Todos los públicos.....2 euros

Entradas de espectáculo con cachet de 501 a 1.000 euros (IVA incluido):

Menores de 18 años.....	3 euros
Mayores de 18 años.....	5 euros
Mayores de 60 años.....	3 euros

Entradas de espectáculo con cachet de 1.001 a 3.000 euros (IVA incluido):

Menores de 18 años.....	5 euros
Mayores de 18 años.....	8 euros
Mayores de 60 años.....	5 euros

Entradas de espectáculo con cachet a partir de 3.001 euros (IVA incluido):

Menores de 18 años.....	8 euros
Mayores de 18 años.....	10 euros
Mayores de 60 años.....	8 euros

7.4.- Cine

Ciclos de cine-forum o proyecciones de cine no incluidas en la programación de los servicios municipales (ludoteka, gazteleku, biblioteca, centro rural de atención diurna,...)

Entrada a partir de 4 años.....3 euros



7.5.- Kultura-guneak erabiltzea

a) Elkarateek edo irabazi-asmorik gabeko erakundeek garatutako jardueretarako:

1. Gelak eta tailerrak (kz gune, Zubialde, Gorbea, Bengolarra, erretiratu klubaren gela) ordu erdiz edo gutxiagoz erabiltzeagatik....3 euro

2. Areto nagusia (Zigoitia gela) ordu erdiz edo gutxiagoz erabiltzeagatik.....6 euro

b) Gainontzeko jardueretarako:

1. Gelak eta tailerrak (kz gune, Zubialde, Gorbea, Bengolarra, erretiratu klubaren gela) ordu erdiz edo gutxiagoz erabiltzeagatik.....6 euro

2. Areto nagusia (Zigoitia gela) ordu erdiz edo gutxiagoz erabiltzeagatik.....9 euro

Tasa horiek barne hartzen dute gunearen erabilera, gunearen hornidura teknikoa eta zentroko arduradunaren laguntza.

Zentroaren ohiko ordutegitik kanpo erreserba eginez gero, eskatzailea atezainaren gastuaz arduratuko da, 25 euro ordainduz, ordubetez edo gutxiagoz erabiltzeagatik.

Ikus-entzunezko hornidura erabiltzeko udalak izendatutako aretoko teknikaria beharko da. Teknikari honen gastuaz eskatzailea arduratuko da, 35 euro ordainduz, ordubetez edo gutxiagoz erabiltzeagatik.

Ikuskizuna dela-eta, zerbitzuak osatu behar badira beste langile eta beste hornidura batzuekin, eskatzailea arduratu beharko da horietaz, betiere, udalak onetsi eta gainbegiratu ondoren; eta, udala bera bada zerbitzu horiek kudeatu behar dituen, ehuneko 110eraino igoko da fakturaren kostua.

Ez dute tasa hau ordaindu behar Zigoitiko udalaren erregistroan dauden elkarateek, administrazio batzarrek eta udalerriko talde politikoek eta hautesle-taldeek. Bakarrik, atezainaren, soinu-teknikariaren edo gainontzeko pertsonalaren gastuak ordaindu beharko dituzte, zerbitzua prestatzeko beharrezkoak badira, lehengo parrafoan agertzen den bezala.

7.6.- Ikus-entzunezko materiala

7.5.-Utilización de espacios culturales

a) Para actividades desarrolladas por asociaciones o entidades sin ánimo de lucro:

1. Por utilización de salas o talleres (kz gune, Zubialde, Gorbea, Bengolarra, sala del club jubiladas y jubilados) por media hora o fracción inferior.....3 euros

2. Por utilización de salón de actos (sala Zigoitia), por media hora o fracción inferior.....6 euros

b) Para el resto de actividades:

1. Por utilización de salas o talleres (kz gune, Zubialde, Gorbea, Bengolarra, sala del club jubiladas y jubilados) por media hora o fracción inferior.....6 euros

2. Por utilización de salón de actos (sala Zigoitia), por media hora o fracción inferior.....9 euros

Estas tasas incluyen la utilización del espacio, su dotación técnica, así como la asistencia del encargado-encargada del centro.

Si las reservas son fuera del horario habitual de funcionamiento del centro, los gastos de conserje serán a cargo del solicitante, a razón de 25 euros la hora o fracción inferior.

La utilización del equipo audiovisual requerirá la presencia del técnico de sala designado por el ayuntamiento. Los gastos de este técnico serán a cargo del solicitante, a razón de 35 euros la hora o fracción inferior.

Si por razones del evento se necesitara completar estos servicios con otro personal y otras dotaciones, estos serán a cargo del solicitante siempre con la aprobación y supervisión del ayuntamiento, o si bien, es el ayuntamiento el que tuviera que gestionar dichos servicios, se incrementará hasta un 110 por ciento del coste de la factura.

Estarán exentas del abono de esta tasa las juntas administrativas, las asociaciones inscritas en el registro municipal de asociaciones de Zigoitia, partidos políticos y agrupaciones de electores del municipio, debiendo sólo abonar los gastos de conserje, técnico de sonido u otro personal adicional necesario para completar los servicios conforme al párrafo anterior.

7.6.-Utilización de material



erabiltzea

Udalerriko administrazio-batzarrek, Zigoitiko udalaren erregistroan dauden elkarteek eta udalerriko talde politikoek eta hautesle-taldeek udaleko ikus-entzunezko ekipoak eta materiala erabil ditzakete doan; horretarako, 130 euroko fidantza utzi beharko dute.

7.7.- Agertoki desmuntagarriak erabiltzea

Administrazio-batzarrek, Zigoitiko Udaleko elkarte-erregistroan inskribatutako elkarteek eta udaleko alderdi politikoek zein hautesle-elkarteek aukera izango dute udaleko agertoki desmuntagarriaren moduluak dohainik eskuratzeko. Horretarako, 130 euroko fidantza eman beharko dute.

7.8.- Aulkiak eta mahaiak erabiltzea

Administrazio-batzarrek, Zigoitiko Udaleko elkarte-erregistroan inskribatutako elkarteek eta udaleko alderdi politikoek zein hautesle-elkarteek aukera izango dute udaleko aulki eta mahaien moduluak dohainik eskuratzeko.

8.- Arriskutsuak diren animalien baimena egiteagatik tasa.

1.- Zergagaia:

Tasaren zergagaia hau da: arriskutsuak diren animaliak izateko legeak eskatzen duen administrazio-lizentzia eskatzeko edo berritzeko behar diren zerbitzu tekniko eta administratiboak ematea.

2.- Subjektu pasiboa:

Subjektu pasiboak dira, lizentzia eskatzen duten pertsonak.

3.- Zerga-Kuota:

Tasaren zenbatekoa 32 eurokoa izango da, bai lehenengo lizentzia ematean, bai lizentzia berritzean.

9.- Udal bolatokia erabiltzeko tasa

Erabilera libre eta dohainekoa izango da, beti ere, udalaren ekimenez edo ekimen pribatuz antolatutako jardueraren baterako erreserbatuta ez badago. Larunbat eta igandetarako ezin da erreserbarik egin.

Bolatokia erabiltzeagatik:

audiovisual

Las juntas administrativas, las asociaciones inscritas en el registro de asociaciones del municipio de Zigoitia y partidos políticos y agrupaciones de electores del municipio podrán disponer de equipos y material audiovisual municipales de forma gratuita debiendo depositar una fianza de 130 euros.

7.7.-Utilización de escenario desmontable

Las Juntas Administrativas, las asociaciones inscritas en el registro de asociaciones del municipio de Zigoitia y partidos políticos y agrupaciones de electores del municipio podrán disponer de los módulos del escenario desmontable municipal de forma gratuita debiendo depositar una fianza de 130 euros.

7.8.-Utilización de sillas y mesas

Las Juntas Administrativas, las asociaciones inscritas en el registro de asociaciones del municipio de Zigoitia y partidos políticos y agrupaciones de electores del municipio podrán disponer de los módulos de las sillas y mesas municipales de forma gratuita.

8.- Tasa por expedición de licencia de animales peligrosos.

1.- Hecho imponible:

Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación de los servicios técnicos y administrativos necesarios para la obtención o renovación de la licencia administrativa para la tenencia de animales potencialmente peligrosos exigida por la ley.

2.- Sujeto pasivo:

Son sujetos pasivos las personas que soliciten la licencia.

3.- Cuota tributaria:

La cuantía de la tasa será de 32 euros, tanto por el otorgamiento de primera licencia como para su renovación.

9.- Tasa por uso bolera municipal

El uso de la misma será libre y gratuito siempre que no se encuentre reservada para la realización de una actividad tanto de iniciativa municipal como privada. Los sábados y domingos no podrán realizarse reservas.

Por utilización de la bolera:



Tarifa.....2,00euro/ordu

Ez da tasarik ordaindu behar bolatokia elkarteek edo klubek antolatutako txapelketarako edo txapelketen aurreko entrenamenduetarako (txapelketaren aurreko astea) erabiltzen denean.

Udalerriko administrazio-batzarrek, Zigoitiko udalaren erregistroan dauden elkarteek eta udalerriko talde politikoek eta hautesle-taldeek ez dute tasa hori ordaindu behar.

10.- Udaleko herritarren txartela berritzeko tasa

Udaleko herritarren txartela (UHT) Zigoitiko Udalak egindako txartela da, eta udaleko zenbait zerbitzu eta izapidetan haren titularrak identifikatzea du helburu. Tasa honen xedea da txartela emateko beharrezkoak diren zerbitzu administratiboak ematea.

Txartela dohainik emango da lehen aldian, eta haren erabilera pertsonala eta besterenezina izango da.

Udaleko herritarren txartela (UHT) galdu edo lapurtuz gero, titularrak baja eman beharko du herritarrentzako arreta-bulegoan.

Ondoren, nahi badu, txartel berri bat lortzeko izapideak agindu ahal izango dira; eta, galera edo apurketaren kasuan, **6,00 €** ordaindu beharko dira.

11.- Armen txartela

Armen araudia onartzen duen urtarrilaren 29ko 137/1993 Errege Dekretuaren 3 artikuluko 4. kategoriako armen txartela emateko zerbitzua, dohainik izango da.

Armen txartelaren eskaerarekin batera, ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- a) Indarrean dagoen aurrekari penalen ziurtagiria.
- b) Gaitasun psikofisikoen txostena, zentro homologatu batek emana.

Tarifa.....2,00 euros/hora

Estará exento del abono de esta tasa el uso de la bolera para la realización de campeonatos y entrenamientos previos a éstos (1 semana antes del campeonato) que se organicen por las asociaciones/clubes.

Están exentas de pago de la presente tasa las juntas administrativas, las asociaciones inscritas en el registro de asociaciones del municipio de Zigoitia y partidos políticos y agrupaciones de electores del municipio.

10.- Tasa por renovación de tarjeta municipal ciudadana

La Tarjeta Municipal Ciudadana (TMC) es una tarjeta emitida por el Ayuntamiento de Zigoitia con el objeto de identificar a su titular en determinados servicios y trámites municipales. El objeto de la presente tasa es la prestación de los servicios administrativos necesarios para su expedición.

La primera emisión de la tarjeta será gratuita y su uso es exclusivamente personal y no transferible.

En caso de pérdida o robo de la Tarjeta Municipal Ciudadana (TMC), su titular deberá darla de baja en la Oficina de Atención Ciudadana.

Posteriormente, si se desea, se podrá tramitar la obtención de una nueva tarjeta previo abono, para el caso de pérdida o rotura, de la cantidad de **6,00 €**.

11.- Tarjeta de armas

El servicio por expedición de tarjeta de armas de las citadas en la categoría 4ª del Art. 3 del Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas, será gratuito.

Junto con la solicitud de expedición de las tarjetas de armas habrá de presentarse la siguiente documentación:

- a) Certificado de antecedentes penales en vigor.
- b) Informe de las aptitudes psicofísicas, expedido por centro homologado.

Ondategin, 2018ko ekainaren 6an / En Ondategi, a 6 de junio de 2018.

Alkatea / El Alcalde,

Sin./Fdo.: Mikel Las Heras Mtz. de Lapera.

AYUNTAMIENTO DE ZIGOITIA
ONDATEGI (ALAVA)

C/ Bengolarra, 1
01138Ondategi

Telef. (945) 46 40 41 Fax (945) 46 40 52



ZIGOITIKO UDALA
ONDATEGI (ARABA)

DILIGENCIA.- Se extiende para hacer constar que la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de tasas por prestación de servicios públicos o realización de actividades administrativas fue aprobada por esta Corporación en Sesión celebrada el día 21 de marzo de 2018 y publicada en el BOTHA (nº 41 de fecha 11 de abril de 2018) y en el tablón de Anuncios del Ayuntamiento para su exposición al público durante el plazo de 30 días no habiéndose presentado reclamación alguna. Publicada íntegramente en el BOTHA nº 65 de fecha 6 de junio de 2018.

En Ondategi, a 6 de junio de 2018.

Vº Bº

EL ALCALDE

Fdo.: Mikel Las Heras Mtz. de Lapera.

LA SECRETARIA

Fdo.: Ziortza Guinea Gutierrez.