



**KULTURA, KIROL EDOTA GIZARTE
JARDUEREN ANTOLAKETA
ORDAINTZEKO DIRULAGUNTZEN
OINARRIAK ARAUTZEN DITUEN
ORDENANTZA**

1. artikulua. Xedea

Ordenantza honen bidez Zigoitiko udalerrian egiten diren kultura, kirol edota gizarte jardueren antolaketak eragiten dituen gastuak ordaintzeko dirulaguntzak emateko arauak ezartzen dira.

2. artikulua. Onuradunak

Dirulaguntza hauen onuradun izan daitezke:

- Irabazteko asmorik gabeko erakunde publikoak zein entitate pribatuak (kulturaren, kirolaren edo gizartearen arloetako elkarteak, taldeak eta fundazioak), baldin eta legez eratuta badaude eta Zigoitiko Udalerriko Elkartearen Erregistroan inskribatuta badaude.

- Halaber, honako hauek ere izan daitezke dirulaguntzen onuradun: Zigoitiko udalerrian diharduten irabazteko asmorik gabeko entitateak, nahiz eta egoitza bertan ez eduki. Entitate hauek EAEko Elkartearen Erregistro Orokorrean edo EAEko Kirol Entitatearen Erregistroan egon behar dira inskribatuta.

- Zigoitiko udalerriko kontzejuak.

Dirulaguntza eskatzen duten entitateek egunean eduki behar dituzte beren zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, bai eskaera aurkezten denean, bai prozesu osoan (dirulaguntza ematea eta ordaintzea).

**ORDENANZA ESPECÍFICA
REGULADORA DE LAS BASES DE
LAS SUBVENCIONES PARA
SUFRAGAR LA ORGANIZACIÓN DE
ACTIVIDADES CULTURALES,
DEPORTIVAS Y/O SOCIALES**

Artículo 1. Objeto

Por medio de la presente ordenanza específica se establecen las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones para sufragar los gastos derivados de la organización de actividades culturales, deportivas y/o sociales que tengan lugar en el ámbito territorial del municipio de Zigoitia.

Artículo 2. Personas beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

- Las entidades sin ánimo de lucro, públicas o privadas (tales como asociaciones, agrupaciones, fundaciones culturales, deportivas y/o sociales) legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de Zigoitia.

- Asimismo, podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades sin ánimo de lucro cuyo ámbito de actuación sea el municipio de Zigoitia aunque su domicilio social no se encuentre en dicho municipio. A estas entidades se les exigirá la inscripción en el Registro General de Asociaciones del País Vasco o en el Registro de Entidades Deportivas del País Vasco.

- Los concejos del municipio de Zigoitia.

La entidad solicitante deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social, circunstancia que deberá concurrir en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse durante todo el proceso (concesión y pago).



3. artikulua. Deialdiaren publikotasuna

Deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratuko da, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalaren bitartez.

Eskaera aurkezteko epealdiak laburpena ALHAOn argitaratzen den egunetik aurrera zenbatuko dira.

4. artikulua. Dirulaguntza jaso dezaketen programak

Zigoitiko udalerrian kulturaren, euskararen, aisiaren eta kirolen onguruan egiten diren jarduerak jaso dezakete dirulaguntza; lehentasuna emango zaie ondoko hauek bultzatzen dituzten programei:

- Gizarte ongizatea Zigoitiko udalerrian.
- Euskararen erabilera.
- Herritarrek parte hartzea.
- Udalerria.
- Kultura eta kirola, oro har, batez ere autoktonoa.
- Gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasuna bermatzen duten jarduera edota ekintzak, edota pertsona behartsuenen edo gizartean baztertuta geratzeko arriskuan daudenen parte-hartzea eta gizarteratzea sustatu edo bermatzen dituztenak.
- Herriko tradizioak berreskuratzea.
- Ingurumenarekiko sentsibilizazioa.

5. artikulua. Eskaerak aurkeztea

1. Urteko programa edo proiektuetarako dirulaguntzen eskaerak aurkezteko epealdia urteko deialdian ezarriko da (eskaerarekin batera 6. artikuluan azaltzen den dokumentazioa aurkeztu behar da).

Jarduera edo programa puntual edo aparteko baterako eskaera hura

Artículo 3. Publicidad de la convocatoria

Un extracto de la convocatoria se publicará en el BOTHA, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

El cómputo de los plazos para presentar la solicitud debe realizarse desde la publicación en el BOTHA.

Artículo 4. Programas subvencionables

Serán subvencionables las actividades que se desarrollen en el ámbito territorial de Zigoitia referidas a las áreas de cultura, euskera, ocio y deportes dando prioridad a los programas que:

- Promuevan el bienestar social en el municipio de Zigoitia.
- Potencien y favorezcan el uso del euskera.
- Potencien la participación de la población.
- Promocionen el municipio.
- Fomenten la cultura y deporte en general y el autóctono en particular.
- Promuevan programas y/o acciones que garanticen la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y/o apoyen o garanticen la participación y la incorporación de colectivos desfavorecidos o en riesgo de exclusión.
- Potencien la recuperación de tradiciones locales.
- Promuevan la sensibilización medioambiental.

Artículo 5. Presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes para programas o proyectos anuales, junto con la documentación indicada en el artículo 6, será el que anualmente se establezca en la correspondiente convocatoria.

Las solicitudes para actividades o programas de carácter puntual y/o



hasi baino hilabete lehenago aurkeztu behar da. Nolanahi ere, urteko deialdian ezarriko da eskaerak aurkezteko gehieneko epealdia.

2. Eskaerak aurkezteko Zigoitiko Udalaren erregistrora joan daiteke edo, bestela, Herri administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearen Legeak 38.4 artikuluan azaltzen dituen bideak erabil daitezke.

3. Dirulaguntza eskaera bat aurkezteak berekin dakar oinarri arautzaile hauetan ezartzen dena berariaz eta modu formalean onartzea.

6. artikulua. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

- Udalak emandako eskaera ofiziala.
- Formulario ofiziala. Formulario bat bete beharko da programa bakoitzeko.
- Sozietate egoitza Zigoitiko udalerrian ez duten irabazteko asmorik gabeko entitateek (ez besteek) agiri hauek aurkeztu behar dituzte: estatutuen fotokopia eta legez eratuta eta EAEko Elkarten Erregistro Orokorrean edo EAEko Kirol Entitateen Erregistroan inskribatuta daudela frogatzen duten agiriak.

Aurreko deialdiren batean agiriok aurkeztu dituztenek ez dituzte berriz aurkeztu beharko, estatutuetan ezer aldatu ez bada.

7. artikulua. Dirulaguntzak emateko prozedura

Dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da.

8. artikulua. Dirulaguntzak emateko irizpideak

Laguntzen zenbatekoak baremo

extraordinario se presentarán con un mes de antelación al inicio de la actividad programada. En cualquier caso la fecha límite será la que anualmente se establezca en la correspondiente convocatoria.

2. La entrega de la solicitud se hará en el registro del Ayuntamiento de Zigoitia o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La presentación de solicitud de subvención implicará la aceptación expresa y formal de lo establecido en las presentes bases reguladoras.

Artículo 6. Documentación a incluir en la solicitud

- Solicitud oficial facilitada por el ayuntamiento.
- Formulario oficial. Se deberá cumplimentar un formulario por programa.
- Sólo en el caso de entidades sin ánimo de lucro cuyo domicilio social esté fuera del municipio de Zigoitia, fotocopia de los estatutos y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el Registro General de asociaciones del País Vasco o Registro de Entidades Deportivas del País Vasco.

Se exceptúan de este requisito las entidades que ya lo hubieran presentado en convocatorias anteriores, salvo que hubiera habido alguna modificación estatutaria.

Artículo 7. Procedimiento de concesión de la subvención

El procedimiento de concesión de las subvenciones se realizará en régimen de concurrencia competitiva.

Artículo 8. Criterios para la concesión de subvenciones

La cuantía de las ayudas se fijará



honen arabera finkatuko dira:

Zigoitiko udalerriko kultura, kirol edota gizarte programen puntuazio baremoa

de conformidad con el baremo siguiente:

Baremo de puntuación para los programas culturales, deportivos y/o sociales en el municipio de Zigoitia

Programan parte hartutako pertsonak	PUNTUAK
0-15 artean	4
16-30 artean	8
31-50 artean	10
51 baino gehiago	15

Número de personas participantes en el programa	PUNTOS
Hasta 15 participantes	4
Entre 16 y 30 participantes	8
Entre 31 y 50 participantes	10
Más de 51 participantes	15

Helburuak	PUNTUAK
Kultura zabaltzea, lehengoratzeta eta sustatzea	1
Kirola sustatzea	1
Prebentzio komunitarioa: gizarte arriskuen prebentzioa (indarkeria, drogak, bazterkeria, gatazkak,...), jarrera eta balio sozial orokorrak indartzea.	1
Genero berdintasuna bultzatzen duten programak	3
Tradizioak berreskuratzea	1
Zigoitiko herritarrek gizartean parte hartzea bultzatzen duten programak	1
<i>* Jarduera euskaraz bada oso-osorik, atal honetako puntuen batura bikoiztu egingo da</i>	

Objetivos	PUNTOS
Difusión, recuperación y promoción de la cultura.	1
Promoción del deporte.	1
Prevención comunitaria: prevención de riesgos sociales (violencia, drogas, marginación, conflictos,...), refuerzo de actitudes y valores sociales generales.	1
Programas que potencien la igualdad de género.	3
Recuperación de tradiciones.	1
Programas que potencien la participación social de las personas vecinas de Zigoitia.	1
<i>* Si la actividad es íntegramente en euskera, la suma total de puntos de esta sección se duplicará</i>	

Eskaerak helburuak lortzeko egin diren jarduerak eta erabili den metodoa zehaztu behar dira.

En la solicitud se indicarán las actividades y la metodología para la consecución de los objetivos.

Programaren egunen/jardunaldien kopurua	PUNTUAK
5 egunetik beherako jarduera	5
5 - 10 egun arteko jarduera	10
11 egunetik gorako jarduera	20

Número de días/jornadas del programa	PUNTOS
Actividad de menos de 5 días de duración	5
Actividad entre 5 y 10 días de duración	10
Más de 11 días de duración	20

Zigoitiko Udalerriko Elkarten Erregistroko inskripzioa	PUNTUAK
Urtebete	1
2 urte	2

Inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones de Zigoitia	PUNTOS
Que lleven 1 año	1
Que lleven 2 años	2



3 urte	3
4 urte	4
5 urte edo gehiago	5

Que lleven 3 años	3
Que lleven 4 años	4
Que lleven 5 años o más	5

Programaren gastu konputagarriak	PUNTUAK
1 - 500 euro artean	4
501 - 1.000 euro artean	8
1.001 - 1.500 euro artean	12
1.501 - 2.000 euro artean	16
2.001 - 2.500 euro artean	20
2.501 - 3.000 euro artean	30
3.001 - 3.500 euro artean	40
3.501 - 4.000 euro artean	50
4.001 - 4.500 euro artean	60
4.501 - 5.000 euro artean	70
5.001 - 6.000 euro artean	80
6.001 euro baino gehiago	100

Gastos computables del programa	PUNTOS
Entre 1 euro y 500 euros	4
Entre 501 euros y 1.000 euros	8
Entre 1.001 euros y 1500 euros	12
Entre 1.501 euros y 2.000 euros	16
Entre 2.001 euros y 2.500 euros	20
Entre 2.501 euros y 3.000 euros	30
Entre 3.001 euros y 3.500 euros	40
Entre 3.501 euros y 4.000 euros	50
Entre 4.001 euros y 4.500 euros	60
Entre 4.501 euros y 5.000 euros	70
Entre 5.001 euros y 6.000 euros	80
Más de 6.001 euros	100

Dirulaguntzan sartzen diren gastu konputagarriak	Ehunekoak
A) Fitxak - kuotak - lizentziak	100
B) Arbitrajeak, begiraleak, hizlariak, gidariak	100
C) Alokairua: materiala, tokiak, eta abar.	100
D) Jarduketak, argitalpenak	100
E) Jardueraren berariazko aseguruak.	100
F) Anbulantzia, posta, tasak...	100
G) Sarrerak	100
H) Autobusak, garraioa.	75
I) Material suntsikorra.	75
J) Ostaturak, hornidura.	75
K) Garaikurrak, sariak.	30
L) Material inbentariagarria.	30

Gastos computables subvencionables	Porcentaje
A) Fichas- cuotas-licencias	100
B) Arbitrajes, monitores-ponentes- guías	100
C) Alquiler de material, espacios etc.	100
D) Actuaciones, publicaciones	100
E) Seguro específico de la actividad	100
F) Ambulancia, correos, tasas...	100
G) Entradas	100
H) Autobuses, transporte	75
I) Material fungible	75
J) Hospedaje, avituallamiento	75
K) Trofeos, premios	30
L) Material inventariable	30

Ondoko gastu hauek ez dira sartzen dirulaguntzan:

- Otorduak, oro har.
- Parte hartzaileen eta antolatzaileen sariak.
- Entitatearen mantentze eta

No serán subvencionables los referidos a:

- Lunch, comidas en general.
- Dietas a participantes, organizadores y organizadoras.
- Gastos generales de



funtzionamendu gastu orokorrak.

- Antolaketa gastuak (sariak, soldatak, ...) eta protokolo gastuak.
- Auto partikularretan egindako joan-etorriak.
- Ostatura, turismo irteeretan eta antzekoetan.
- Fakturen bidez frogatu ezin diren gastuak (justifikatzeko modua: 12.2 artikulua).

Dirulaguntzan sar daitezke kartekek, programek eta publizitateak eragiten dituzten gastuak, baldin eta Udalak onartutako hizkuntza irizpideak betetzen badira (bi hizkuntzetan egin behar dira).

9. artikulua. Dirulaguntzen zenbatekoa

Udalak ematen duen dirulaguntzaren zenbatekoa programaren guztirako kostuaren ehuneko 80 izango da gehienez.

Hala ere, Udalak izapidetza berezia eman ahal izango die udalerrarentzat interes berezikoak diren programa batzuei, eta programa horietarako eragiten duten kostuaren ehuneko 100eko dirulaguntza eman ahal izango du.

Dirulaguntzen guztirako zenbatekoa inolaz ere ezin da izan Zigoitiko Udalak aurrekontu orokorrean xede horietarako partidetan ezarritako kopurua baino gehiago.

Dirulaguntza hauek ordaintzeko erabiliko den udal aurrekontuko partidan gerakinik gertatuz gero, hura likidatzeko erabakia emango du organo eskudunak, eta beraren bidez geratzen den dirua hainbanatuko da, oinarri hauetan ezartzen diren prozedura, ehuneko eta muga berak aplikatuz.

mantenimiento y funcionamiento de la entidad.

- Gastos de organización (dietas, sueldos, ...) y gastos protocolarios.
- Desplazamientos en medios particulares.
- Hospedaje, cuando se trate de salidas turísticas o similares.
- y aquellos gastos que no se puedan justificar con facturas (ver modo de justificación en el artículo 12.2).

Se considerarán gastos subvencionables los de cartelería, programas y publicidad, siempre y cuando se cumplan con los criterios lingüísticos aprobados por el ayuntamiento, debiendo publicarse en bilingüe.

Artículo 9. Cuantía de las subvenciones

El ayuntamiento podrá subvencionar hasta un máximo del 80 por ciento del coste total del programa subvencionable.

No obstante, este ayuntamiento podrá dar una tramitación especial para determinados programas que sean de especial interés municipal pudiendo alcanzar hasta el 100 por cien del déficit que resulte del coste del programa.

El cómputo total de las subvenciones no podrá superar en ningún caso la cantidad asignada en las aplicaciones presupuestarias del presupuesto general del Ayuntamiento de Zigoitia para tales fines.

En el caso excepcional de que se produzca un remanente en la partida presupuestaria municipal destinada a sufragar estas subvenciones, se procederá a dictar acuerdo de liquidación del remanente por el órgano competente en el que se efectuará una distribución prorrateada del mismo, siguiendo el mismo procedimiento, porcentajes y límites de concesión recogidos en las presentes bases.



Proiektua finantzatzeko beste erakunde baten laguntzaren bat jaso dela edo bestelako sarreraren bat erabili dela jakinez gero, emandako dirulaguntza aldatu ahal izango da, gastuen eta sarreraren behin betiko likidazioaren emaitzako defizita estaltzen duen zenbatekoa izan dadin.

La subvención concedida podrá ser revisada de forma que su cuantía definitiva sea el resultado deficitario de la liquidación final de gastos e ingresos, una vez conocida la financiación del programa subvencionado a través de ayudas de otras entidades así como, en su caso, de otros ingresos.

10. artikulua. Dirulaguntzak emateko prozeduran eskumena duten organoak

Artículo 10. Órganos competentes del procedimiento de concesión de subvenciones

10.1. Espedientea instruitzeko eskumena daukan organoa eta ebazpena emateko eskumena daukana.

10.1. Órgano competente para la instrucción y resolución.

Espedientea instruitzeko eskumena daukan organoa kulturaren arloko zinegotzitza da.

El órgano competente para la instrucción del expediente será la Concejalía Delegada del Área de Cultura.

Ebazpena emateko eskumena alkatetzak dauka; aurretik ezinbestekoa da kontuen, bilkuretako gaiak prestatzeko eta Gobernuaren kudeaketari buruzko informazioa emateko batzorde bereziak aldeko irizpena ematea.

El órgano competente para resolver será la Alcaldía, previo dictamen favorable de la Comisión Especial de Cuentas, Preparación de Asuntos de Pleno e Información de la Gestión de Gobierno.

10.2. Aztertzea eta ebaztea.

10.2. Estudio y resolución.

Espedientearen instrukzioan lan hauek egingo dira:

La instrucción comprenderá las siguientes actividades:

- Ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen diren txosten guztiak eskatu, besteak beste kulturako teknikariei eta idazkari kontuhartzaileari.

- Petición de cuántos informes se estimen necesarios para resolver, entre otros, el del personal técnico de cultura así como el de la Secretaría Intervención.

- Eskakerak ebaluatu, oinarri arautzaile hauetan balorazioarako finkatzen diren irizpideak aplikatuz.

- Evaluación de las solicitudes, efectuada conforme a los criterios de valoración que se definen en estas bases reguladoras.

Eskakerak aztertu ondoren espedientea kontuen, bilkuretako gaiak prestatzeko eta Gobernuaren kudeaketari buruzko informazioa emateko batzorde bereziari helaraziko zaio, txostena egin dezan.

Una vez evaluadas las solicitudes, se remitirá al expediente a la Comisión Informativa Especial de Cuentas, Preparación de Asuntos de Pleno e Información de la Gestión de Gobierno, que emitirá informe.

Espedientea eta kide anitzeko organoak egindako txostena aztertutakoan organo instruktoreak

A la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, el órgano instructor formulará la propuesta de



behin betiko ebazpena proposatuko du: zer eskatzaileri eman behar zaien dirulaguntza, dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoa, ebazpenerako egin den ebaluazioa eta horretarako erabili diren irizpideak.

Alkatetzak dirulaguntzak emateko ebazpena emango du, arrazoiak azalduta. Ebazpenean hau egin behar da gutxienez: dirulaguntza nori ematen zaion eta nori ukatzen zaion zehaztu.

4 hileko epealdia egongo da ebazpena emateko, eskaerak aurkezteko epealdia amaitzen denetik aurrera. Ebazpena epealdi horretan ematen eta jakinarazten ez bada, eskaera ezetsizat jo behar da.

Ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Beraz, berorren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegi nagusietan, uztailaren 13ko 29/1998 Legeak, administrazioarekiko auzibideetarako jurisdikzioa arautzen duenak, 8,1.c) artikuluan xedatzen duenaren ildotik. Horretarako bi hilabete izango dira ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Horren aurretik, gainera, errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Zigoitiko Udaleko alkatetzari, hilabeteko epean, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, herri administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearenak, 116. eta 117. artikuluetan xedatzen duenarekin bat etorriz (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak finkatzen duen testua).

11. artikulua. Justifikazioa egiteko epealdia

Dirulaguntza jasotzen duten entitateek hurrengo oinarrian azaltzen diren frogagiriak aurkeztu beharko dituzte deialdiaren hurrengo urteko urtarrilaren 15erako.

resolución definitiva, que deberá contener la relación de las personas solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la evaluación y criterios seguidos para efectuarla.

La Alcaldía, mediante resolución motivada, resolverá la concesión de subvenciones. Deberá contener como mínimo la relación de las personas solicitantes a las que se concede la subvención y la desestimación del resto de solicitudes.

El plazo de resolución será de 4 meses, contados desde que finalice el plazo para la presentación de solicitudes. La falta de resolución y notificación dentro de este plazo producirá efectos desestimatorios.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 8.1 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de 2 meses desde su notificación.

Asimismo, con carácter previo, podrá ser recurrida potestativamente ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Zigoitia, en el plazo de 1 mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 11. Plazo para la justificación

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán hasta el 15 de enero del año siguiente al de la convocatoria para presentar la documentación justificativa indicada en la siguiente base.



12. artikulua. Entitate onuradunek aurkeztu beharreko frogagiriak

1. Memoria-likidazioa (eredua udal bulegoetan eska daiteke); datu hauek adierazi behar dira:

- Jarduera
- Aldiak: egunak eta orduak
- Jardueraren xehetasunak: giza baliabideak, erabilitako materialak, non egin den
- Parte hartzaileak
- Helburuak eta balorazioa
- Likidazio ekonomikoa: gastuak eta sarrerak

2. Dirulaguntzan sartzen diren gastuen frogagiriak: fakturak (jatorrizkoak zein fotokopia konpultsatuak).

Gastuak frogatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi ezarrita ez dituzten ordainagiriak, fakturak, tiketak eta gainerakoak:

- Emaila: izena edo sozietatearen izena, eta NAN edo IFZ.
- Hartzailea: egoitza eta IFZ (dirulaguntza jaso duen entitatea izan behar da).
- Gastuaren xedea.
- Data.
- BEZa: aplikatutako zerga tasa(k).

Gastuen frogagiriak zortzigarren oinarrian azaltzen diren gastu konputagarrien kontzeptuen arabera antolatatu eta multzokatu behar dira.

3. Programen aleak, argitaratuz gero; Zigoitiko Udalaren babesaren aipamena eduki behar dute.

13. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea

- Urteko programak: dirulaguntza ematen duen ebazpenean haren zenbatekoaren ehuneko 75

Artículo 12. Documentación justificativa a aportar por las entidades beneficiarias

1. Memoria-liquidación (se puede solicitar modelo en las oficinas municipales), en la que deben aparecer los siguientes datos:

- Actividad
- Temporalización (fechas-horas...)
- Detallar la actividad: medios humanos, materiales utilizados, lugar de desarrollo.
- Participantes
- Objetivos y valoración
- Liquidación económica: detallar gastos e ingresos.

2. Justificantes de gastos subvencionados mediante facturas originales o fotocopias compulsadas.

No se admitirán como justificación de los gastos recibos, facturas, tickets, etc... en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Emisor, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Receptor, con su razón social y NIF (tiene que coincidir con la entidad beneficiaria de la subvención)
- Objeto del gasto
- Fecha
- IVA: tipo(s) impositivo(s) aplicado(s).

Los justificantes de los gastos deberán ir ordenados y agrupados por cada uno de los conceptos de los gastos computables recogidos en la base octava.

3. Ejemplares de programas, en su caso, en los cuales se hará mención del patrocinio del Ayuntamiento de Zigoitia.

Artículo 13. Abono de la subvención

- Programas de carácter anual: En la resolución de concesión se aprobará la realización de pagos



aurrez ordaintzea onartuko da. Gainerakoa gastuak frogatu eta egindako jardueren memoria aurkeztu ondoren emango da.

- Ezohiko programak eta jarduera puntualak: dirulaguntza gastuak frogatu eta egindako jardueraren memoria-likidazioa aurkeztutakoan ordainduko da, jarduera amaitzen denetik 2 hilabete pasatu bainolehen.

14. artikulua. Dirulaguntza aldatzea

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, hura emateko erabakia ere aldatu ahal izango da.

15. artikulua. Dirulaguntzen bateragarritasuna

Laguntza hauekin batera beste laguntza edo dirulaguntza batzuk ere eskura daitezke.

Udalak emandako dirulaguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik zein beste administrazio, erakunde edo organismo publiko batzuek emandako laguntza zein dirulaguntzekin bat eginda, ezin da izan inolaz ere onuradunak egindako jardueraren kostua baino gehiago.

16. artikulua. Dirulaguntza itzultzea

Azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, 37. artikuluan arautzen dituen kasuetako bat gertatuz gero, onuradunak jasotako diru kopurua itzuli beharko du, eta gainera berandutze interesak ordaindu beharko ditu, hain zuzen ere dirulaguntza jaso duenetik dirua itzuli beharra ezarri arte sortutakoak.

17. artikulua. Onuradunen publikotasun betebeharrak

Pertsona onuradunek jasotzen

anticipados del 75 por cien de la subvención. El abono del resto de la subvención se realizará tras la justificación y presentación de la memoria de las actividades realizadas.

- Para programas extraordinarios y actividades puntuales: el abono de la subvención se realizará previa justificación y memoria-liquidación de la actividad realizada, en un plazo no superior a 2 meses, tras finalizar la realización de la actividad.

Artículo 14. Modificación de la subvención

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

Artículo 15. Compatibilidad de las subvenciones

La concesión de estas ayudas será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda.

En ningún caso el importe de la subvención concedida por este ayuntamiento podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas concedidas por otra administración, entidad u organismo público, supere el coste de la actividad desarrollada por la entidad beneficiaria.

Artículo 16. Reintegro de la subvención

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los supuestos recogidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 17. Obligaciones de publicidad por parte de los beneficiarios

Las personas beneficiarias



dituzten dirulaguntzen berri eman behar dute, abenduaren 9ko 19/2013 Legeak, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoak, ezartzen duen bezala.

Entitate pribatu batek urtebetean jasotako dirulaguntza publikoen zenbatekoa 100.000 euro baino gehiago bada edo urtebetean lortutako sarreraren ehuneko 40 edo gehiago laguntza edo dirulaguntza publikoak badira (5.000 euro gutxienez), aldian-aldian jasotako dirulaguntzei buruzko informazio eguneratua (zenbatekoa, xedea edo helburua, onuradunak) argitaratu behar du bere egoitza elektronikoan edo web orrian.

Interes sozial edo kulturalako helburuak besterik ez dituen irabazteko asmorik gabeko entitate baten aurrekontua 50.000 eurotik beherakoa bada, bitarteko elektronikoak erabili ahal izango ditu publikotasun betebeharrak betetzeko, hain zuzen ere jasotzen dituen laguntza edo dirulaguntza publiko gehienak ematen dizkion administrazio publikoak beraren esku jartzen dituenak.

18. artikulua. Interpretazioa

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak alkateak ebatziko ditu, kontuen, bilku- retako gaiak prestatzeko eta Gobernuaren kudeaketari buruzko informazioa emateko batzorde bereziak eta langile tekniko egokiak txostenak egin eta gero.

19. artikulua. Arau hausteak eta zehapenak

Dirulaguntzen arloko administrazio arloko arau hausteak dira azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, IV. titulu aipatzen dituen egiteak eta ez-egiteak.

deberán dar publicidad de las subvenciones percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Las entidades privadas que perciban durante el período de un año subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando al menos el 40 por ciento del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, publicarán de forma periódica y actualizada en las correspondientes sedes electrónicas o páginas web la información de las subvenciones públicas concedidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.

Cuando se trate de entidades sin ánimo de lucro que persigan exclusivamente fines de interés social o cultural y cuyo presupuesto sea inferior a 50.000 euros, el cumplimiento de las obligaciones de publicación podrá realizarse utilizando los medios electrónicos puestos a su disposición por la Administración Pública de la que provenga la mayor parte de las ayudas o subvenciones públicas percibidas.

Artículo 18. Interpretación

Cualquier duda que surgiera en relación a la interpretación de estas bases, será resuelta por la Alcaldía, previo informe de la Comisión Informativa Especial de Cuentas, Preparación de Asuntos de Pleno e Información de la Gestión de Gobierno y del personal técnico correspondiente.

Artículo 19. Infracciones y sanciones

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones definidas en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y serán sancionadas con arreglo al procedimiento



establecido en la misma.

20. artikulua. Legeria osagarria

Oinarri hauetan xedatzen ez den guztirako, ondoko hauek hartuko dira kontuan: azaroaren

17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzena; eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arautegia onartzen duena.

Artículo 20. Legislación supletoria

En lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Ondategin, 2016ko ekainaren 8an/ En Ondategi, a 8 de junio de 2016.

ALKATEA/EL ALCALDE

Izp./ Fdo.: Mikel Las Heras Mtz. de Lapera.

DILIGENCIA.- Se extiende para hacer constar que la ordenanza específica reguladora de las bases de las subvenciones para la celebración de fiestas patronales fue aprobada por esta Corporación en Sesión celebrada el día 20 de abril de 2016, y publicada en el BOTHA (nº 48 de fecha 29 de abril de 2016) y en el tablón de Anuncios del Ayuntamiento para su exposición al público durante el plazo de 30 días no habiéndose presentado reclamación alguna. Publicada íntegramente en el BOTHA nº 64 de fecha 6 de junio de 2016.

En Ondategi, a 8 de junio de 2016.

Vº Bº
EL ALCALDE

LA SECRETARIA

Fdo.: Mikel Las Heras Mtz. de Lapera.

Fdo.: Ziortza Guinea Gutierrez.