



## HERRIKO JAIK OSPATZEKO DIRULAGUNTZEN OINARRIAK ARAUTZEN DITUEN UDAL ORDENANTZA ZEHATZA

## ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DE LAS BASES DE LAS SUBVENCIONES PARA LA CELEBRACIÓN DE FIESTAS PATRONALES

### 1. artikulua. Dirulaguntzen xedea

Ordenantza zehatz honen bidez finkatzen dira Zigoitiko herrietako jaiak eta/edo erromeriak finantzatzeko dirulaguntzen oinarriak, hauek lortzeko:

- Herritarrek parte hartu dezaten herriko jaiak antolatzen eta horietaz gozatzeko.
- Elkarbizitza aberasten laguntzen duten jolas eta kultura jarduerak egitea sustatzea.

### 2. artikulua. Erakunde onuradunak

Dirulaguntza horiek jaso ahalko dituzte Zigoitiko udalerriko kontzejuek baldin eta legez eraturik eta erregistraturik badaude.

Erakunde eskatzaileak egunean izan beharko ditu zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, eskaera aurkezteko den momentuan bertan eta prozesu osoan zehar (emakida eta ordainketa).

### 3. artikulua. Deialdiaren publizitatea

Deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratuko da, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalaren bidez.

Eskaera aurkezteko epea ALHAOn argitaratzen denetik aurrera hasiko da kontatzen.

### 4. artikulua. Dirulaguntza emateko prozedura:

Dirulaguntzak eman edo ukatzeko prozedura norgehiagoka araubidez

### Artículo 1.- Objeto de las subvenciones.

Por medio de la presente ordenanza específica se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para financiar las fiestas patronales y/o romerías de las localidades del municipio de Zigoitia, con objeto de:

- Potenciar la participación de los vecinos y vecinas en la organización y disfrute de las fiestas del pueblo.
- Fomentar la realización de actividades lúdico-culturales que contribuyan a enriquecer la convivencia.

### Artículo 2. Entidades beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones los concejos que se encuentren legalmente constituidos y registrados, del municipio de Zigoitia.

La entidad solicitante deberá hallarse al corriente de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social, circunstancia que deberá concurrir en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse durante todo el proceso (concesión y pago).

### Artículo 3. Publicidad de la convocatoria

Un extracto de la convocatoria se publicará en el BOTHA, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

El cómputo de los plazos para presentar la solicitud debe realizarse desde la publicación en el BOTHA.

### Artículo 4. Procedimiento de concesión de la subvención:

El procedimiento de concesión o denegación de las subvenciones, se



egingo da.

realizará en régimen de concurrencia competitiva.

## **5. artikulua. Dirulaguntza jaso dezaketen programak**      **Artículo 5. Programa subvencionable**

Orobat, auzokoen partaidetza eta gozamina dakartzaten jolas eta kultura programak lagunduko dira diruz.

Ez dira lagunduko lunch, afari edo antzekoetarako gastuak.

Se subvencionan los programas lúdico-culturales que cuenten con la participación y disfrute general de los vecinos y vecinas.

No serán subvencionables los gastos relativos a lunch, cenas o similares.

## **6. artikulua. Dirulaguntzen zenbatekoa**      **Artículo 6. Cuantía de las subvenciones**

Laguntzen zenbatekoa finkatzeko, eskabidean eta harekin batera aurkeztutako agirietan adieraziko datuak balioztatuko dira.

Dirulaguntzak programaren kostuaren eta hura partez estaltzeko dauden baliabideen araberakoak izango dira. Garrantzitsua eta kontuan hartu beharrekoa izango da sustatzaileak baliabide propioak sortu ahal izatea edo baliabideak beste administrazio publiko batzuen bitartez lortu ahal izatea.

Entitate bakoitzeko gehienez lagundu daitekeen zenbatekoa aterako da banatzetik zati berdinetan aurrekontu partida eskaera kopuruan; dena dela, ez da inolaz ere lagunduko justifikatutako gastuaren ehuneko 100 baino gehiago.

Aurrekontu partidan kreditu gairikina badago, diruz lagundu daitekeen gehienezko zenbatekoak gairikitu ahalko du emaitza hau: partidaren zuzkidura zati eskaera kopurua.

Hala ere, udalak izapidetze berezia eman ahalko die interes bereziko hainbat programari, baldin eta dirulaguntzen zenbateko osoak ez badu gairikitzen Zigoitiko Udalaren aurrekontu orokorreko aurrekontu aplikazioetan helburu horietarako esleitutako zenbatekoa.

Onartutako dirulaguntza berriro aztertu ahalko da, gastua finantzatzeko

Para la fijación de la cuantía de las ayudas, se valorarán los datos consignados en la solicitud y documentación adjunta a la solicitud.

Las subvenciones estarán en función del costo del programa y de los recursos con que cuente para cubrir parcialmente éste, siendo importante y a tener en cuenta el que el promotor pueda generar recursos propios o a través de otras administraciones públicas.

La cantidad máxima a subvencionar por entidad será el resultado de distribuir a partes iguales la dotación de la partida presupuestaria entre el número de solicitudes sin que en ningún caso pueda subvencionarse más del 100 por cien del gasto justificado.

En el supuesto que exista un excedente de crédito en la partida presupuestaria, la cantidad máxima a subvencionar podrá superar el importe resultante de distribuir a partes iguales la dotación de la partida entre el número de solicitudes.

No obstante este Ayuntamiento podrá dar una tramitación especial para determinados programas que sean de especial interés, siempre y cuando el cómputo total de las subvenciones no supere en ningún caso la cantidad asignada en las aplicaciones presupuestarias, para tales fines, del presupuesto general del Ayuntamiento de Zigoitia.

La subvención aprobada podrá ser revisada, una vez conocida la



beste erakunde batzuek egindako ekarpen osagarriak edo beste diru sarrera batzuk ere erabili direla jakin ondoren. Horrelakoetan, gastuen eta diru sarreraren arteko likidazioa egin eta hortik ateratzen den emaitza defizitarioa izango da dirulaguntzaren behin betiko zenbatekoa.

## **7. artikulua. Eskaera aurkeztu eta justifikazioa egiteko epea**

1. Eskabideak eta justifikazioa, zortzigarren oinarrian aipatzen diren agiriekin batera, aurkezteko epea abenduaren 30era arte izango da.

Udalaren sarrera erregistroan aurkeztuko da, edo azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, herri administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearenak, 38.4 artikuluan adierazten diren bideetako edozeinez baliatuz.

2. Dirulaguntza horiek eskuratzeko dokumentazioa aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzea.

## **8. artikulua. Dokumentazioa**

1. Eskaera ofiziala, behar bezala beteta eta sinatuta.

2. Diruz lagundutako jarduerak edo jarduerak eragindako gastuak frogatzen dituzten agiriak: froga balioa daukaten fakturak edo kontabilitate agiriak (jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak).

Gastuak justifikatzeko ez dira onartuko datu hauek argi eta garbi azaltzen ez diren ordainagiriak, fakturak, tiketak...:

- Emaila: izena edo sozietatearen izena, eta NAN edo IFZ
- Hartzaila: egoitza eta IFZ (dirulaguntza jaso duen erakundea izan behar da)
- Gastuaren xedea
- Data
- BEZa: aplikatutako zerga tasa(k)

financiación del gasto a través de las aportaciones complementarias de ayudas de otras entidades así como, en su caso, otros ingresos, de tal forma que su cuantía definitiva sea el resultado deficitario de la liquidación final de gastos e ingresos.

## **Artículo 7. Plazo solicitud y justificación**

1. El plazo máximo de presentación de solicitudes y justificación, junto con la documentación a que hace referencia la base octava, será el 30 de diciembre.

Se presentará en el registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La presentación de la documentación para optar a estas subvenciones comporta la aceptación expresa y formal de lo establecido en las presentes bases.

## **Artículo 8. Documentación**

1. Solicitud oficial debidamente cumplimentada y firmada.

2. Justificantes de gastos causados por la realización de la actividad o actividades subvencionadas: facturas o documentos contables de valor probatorio y equivalente: originales o fotocopias compulsadas.

No se admitirán como justificación de los gastos, aquellos recibos, facturas, tickets, etc. en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Emisor, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Receptor, con su razón social y NIF ( tiene que coincidir con la entidad beneficiaria de la subvención)
- Objeto del gasto
- Fecha
- IVA: tipo(s) impositivo(s) aplicado(s)



3. Programen aleak, non jasoko den Zigoitiko Udalaren babesa daukatela.

### **9. artikulua. Eskaerak aztertzea eta ebaztea**

Eskaeren azterketa eta, hala badagokie, dirulaguntza ematea edo ezestea, haiek aurkezteko epea amaitutakoan egingo da, norgehiagoka araubidean.

1. Espedientea bideratzeko eta ebazteko eskumena daukan organoa.

Espedientea bideratzeko eskumena daukan organoa Kultura arloko zinegotzi-ordetzaria izango da.

Ebazpena emateko eskumena alkatetzak dauka; aurretik ezinbestekoa da kontuen, bilkuretako gaiak prestatzeko eta Gobernuaren kudeaketari buruzko informazioa emateko batzorde bereziak aldeko irizpena ematea.

2. Aztertzea eta ebaztea.

Espedientearen instrukzioan lan hauek egingo dira:

- Ebazpena emateko beharrezko jotzen diren txosten guztiak eskatu, besteak beste arloko teknikariei eta idazkari kontuhartzaileari.

- Eskaerak balioetsi, oinarri hauetan ezarritako irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera.

Eskaerak aztertu ondoren, espedientea kontuen, bilkuretako gaiak prestatzeko eta Gobernuaren kudeaketari buruzko batzorde bereziari helaraziko zaio, eskaerei buruzko txostena egin dezan.

Espedientea eta kide anitzeko organoak egindako txostena aztertutakoan organo instruktoreak behin betiko ebazpena proposatuko du: zer eskatzaileri eman behar zaien dirulaguntza, dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoa, ebazpenerako egin den ebaluazioa eta horretarako erabili diren irizpideak.

Alkatetzak dirulaguntzak emateko ebazpena emango du, arrazoiak

3. Ejemplares de programas, en los cuales se hará mención del patrocinio del Ayuntamiento de Zigoitia.

### **Artículo 9. Estudio y resolución de solicitudes**

El estudio y, en su caso, concesión o denegación de las subvenciones, se realizará una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes, en régimen de concurrencia competitiva.

1. Órgano competente para la instrucción y resolución.

El órgano competente para la instrucción del expediente será la Concejalía Delegada del área de Cultura.

El órgano competente para resolver será la Alcaldía, previo dictamen favorable de la Comisión Especial de Cuentas, Preparación de Asuntos de Pleno e Información de la Gestión de Gobierno.

2. Estudio y resolución.

La instrucción comprenderá las siguientes actividades:

- Petición de cuántos informes se estimen necesarios para resolver, entre otros, el del personal técnico del área así como de la Secretaría Intervención.

- Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme a los criterios, fines o prioridades de valoración, que se definen en estas bases.

Una vez evaluadas las solicitudes, se remitirá al expediente a la Comisión Especial de Cuentas, Preparación de Asuntos de Pleno e Información de la Gestión de Gobierno, que emitirá informe sobre las solicitudes.

A la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá contener la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando la evaluación y criterios seguidos para efectuarla.

La Alcaldía, mediante resolución motivada, resolverá la concesión de



azalduta.

Ebazpen horretan hauek azaldu behar dira gutxienez: dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

Eskaerak ebazteko epea hiru hilabetekoa izango da, aurkezteko epea bukatzen denetik; epe horretan ebazpenik ematen eta jakinarazten ez bada, eskaerak ezetsizat jo behar dira.

Ebazpenak administrazio bideari amaiera emango dio eta, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.1 artikulua xedatutakoaren ildotik, haren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegietan bi hilabeteko epean, hura jakinarazten den unetik aurrera.

Horren aurretik, gainera, errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio alkatetzari, hilabeteko epean, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, herri administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearenak, 116. eta 117. artikuluetan xedatzen duenarekin bat etorriz (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak finkatzen duen testua).

## **10. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea**

Deialdiaren ebazpena hartutakoan ordainduko da dirulaguntza, eta ezin izango dira ez aurretiko ez konturako ordainketak egin.

## **11. artikulua. Lankidetzak eta babesak**

Erakunde onuradunek bere gain hartzen dute argi eta garbi erakusteko argitaratzen dituzten programa, kartel eta abarretan Zigoitiko Udalaren babesak dutela.

Gainera, beti erabili beharko dira bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, diruz lagundutako programa edo jardueraren publizitaterako egiten

subvenciones.

La resolución motivada deberá contener como mínimo el nombre del solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación del resto de solicitudes.

El plazo de resolución será de tres meses contados desde que finalice el plazo para la presentación de solicitudes y la falta de resolución y notificación dentro de este plazo producirá efectos desestimatorios.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 8.1 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

Asimismo, con carácter previo podrá ser recurrida potestativamente ante la Alcaldía en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

## **Artículo 10. Abono de la subvención**

El abono de la subvención se efectuará una vez tomada la resolución de la convocatoria, no pudiendo realizarse pagos anticipados ni abonos a cuenta.

## **Artículo 11. Colaboraciones-patrocinio**

Las entidades beneficiarias quedan comprometidas a establecer de forma clara en los ejemplares de los programas, carteles, etc. que publiquen, el patrocinio del Ayuntamiento de Zigoitia.

Asimismo, se deberán utilizar ambas lenguas oficiales, euskera y castellano, en los carteles, textos y documentos que se elaboren como



diren kartel, testu eta agirietan.

elementos de publicidad del programa o actividad subvencionada.

## **12. artikulua. Dirulaguntzen bateragarritasuna**

Laguntza horiekin batera beste laguntza edo dirulaguntza batzuk ere eskura daitezke.

Udalak emandako dirulaguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik zein beste administrazio, erakunde edo organismo publiko batzuek emandako laguntza zein dirulaguntzekin bat eginda, ezin da izan inolaz ere onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago.

## **13. artikulua. Interpretazioa**

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak alkateak ebatziko ditu, kasuan kasuko informazio batzordeak eta dagokien teknikariek aurrez txostena eginda.

## **14. artikulua. Legeria osagarria**

Oinarri hauetan xedatu ez den guztian, Zigoitiko Udalaren dirulaguntzak eta laguntzak arautzen dituen ordenantza orokorrean eta dirulaguntzen lege orokorrean eta horren arautegian xedatutakoa hartuko da kontuan.

## **Artículo 12. Compatibilidad de las subvenciones**

La concesión de estas ayudas será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda.

En ningún caso el importe de la subvención concedida por este Ayuntamiento podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas concedidas por otra administración, entidad u organismo público, supere el coste de la actividad desarrollada por el beneficiario.

## **Artículo 13. Interpretación**

Cualquier duda que surgiera con relación a la interpretación de estas bases, será resuelta por la Alcaldía previo informe de la comisión informativa correspondiente y el personal técnico correspondiente.

## **Artículo 14. Legislación supletoria**

En lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la ordenanza general reguladora de subvenciones y ayudas del Ayuntamiento de Zigoitia y a la Ley y Reglamento General de subvenciones.

Ondategin, 2016ko ekainaren 8an/ En Ondategi, a 8 de junio de 2016.

ALKATEA/EL ALCALDE

Izp./ Fdo.: Mikel Las Heras Mtz. de Lapera.

DILIGENCIA.- Se extiende para hacer constar que la de la ordenanza específica reguladora de las bases de las subvenciones para la celebración de fiestas patronales fue aprobada por esta Corporación en Sesión celebrada el día 20 de abril de 2016, y publicada en el BOTHA (nº 48 de fecha 29 de abril de 2016) y en el tablón de Anuncios del Ayuntamiento para su exposición al público durante el plazo de 30 días no habiéndose presentado reclamación alguna. Publicada íntegramente en el BOTHA nº 64 de fecha 6 de junio de 2016.

En Ondategi, a 8 de junio de 2016.

Vº Bº  
EL ALCALDE

LA SECRETARIA

Fdo.: Mikel Las Heras Mtz. de Lapera.

Fdo.: Ziortza Guinea Gutierrez.