



**ZIGOITIA**  
UDALA-AYUNTAMIENTO

**KULTUR, KIROL EDO ETA GIZARTE PROGRAMENTZAKO DIRULAGUNTZAREN ESKABIDEA**  
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS CULTURALES, DEPORTIVAS Y/O SOCIALES

**ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA**  
PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

<b>Elkartea/</b> Asociación o entidad		<b>IFK/NIF</b>
<b>Ordezkarria legala</b> Representante legal		<b>NAN/AIZ/ DNI/NIE</b>
<b>Bazkide edo kirolkideak/</b> Número de socios- socias o componentes		
<b>Kontu zenbakia/</b> Número de cuenta bancaria		
<b>EGOITZA SOZIALA - RAZÓN SOCIAL</b>		
<b>Kalea/</b> Calle	<b>Zk / N°</b>	<b>Solairua /</b> Piso <b>Herria/</b> Pueblo
<b>Posta-Kodea/</b> Código Postal	<b>Udalerrria/</b> Municipio	<b>Lurraldea/</b> Provincia
<b>Posta elektronikoa/</b> Correo electrónico	<b>Telefono zk./</b> N° Teléfono	<b>Mugikorraren zk./</b> N° móvil

**KOMUNIKAZIOA-JAKINARAZPENA EGITEKO DATUAK/ DATOS PARA LA COMUNICACIÓN- NOTIFICACIÓN**

<b>Kalea/</b> Calle	<b>Zk/</b> N°	<b>Solairua/</b> Piso	<b>Herria/</b> Pueblo
<b>Posta-Kodea/</b> Código Postal	<b>Udalerrria/</b> Municipio	<b>Lurraldea/</b> Provincia	
<b>Posta elektronikoa/</b> Correo electrónico	<b>Telefonozk./</b> N° Teléfono	<b>Mugikorrarenzk./</b> N° móvil	

**Nori eginjakinarazpena /** Notificar a  **Interesatua/** Persona interesada  **Ordezkarria/** Representante

**Nola eginjakinarazpena /** Notificar por  **Posta/** Correo postal  **Elektronikoki/** Electrónicamente



**DEKLARATZEN DUT / DECLARA**

<p><input type="checkbox"/> Zigoitiko Udalari baimena ematen diot, eskumena duten administrazioei eska diezazkien zerga-betebeharrei eta gizarte segurantzari buruzko datuak, prozedura honen eskakizunak betetzen ditudala egiaztatzeko helburuarekin bakarrik.</p> <p><input type="checkbox"/> Ez dudala beste erakunde publiko edo pribatu batzuei kontzeptu beragatik dirulaguntzarik eskatu.</p> <p><input type="checkbox"/> Kontzeptu horregatik _____euroko dirulaguntza jaso dudala_____. <i>(honekin batera diru-laguntza emateari buruzko agiriaren kopia bidaltzen da)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Kontzeptu beragatik dirulaguntza eskatu dudala eta gaurko egunean ez dela ebatzi.</p> <p><input type="checkbox"/> Aurreko urtean ondorengo udal programetan hartu nuela parte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Autorizo al Ayuntamiento de Zigoitia a que solicite a las Administraciones competentes los datos de estar al corriente en las obligaciones tributarias y la seguridad social, exclusivamente a efectos de comprobar el cumplimiento de los requisitos del presente procedimiento.</p> <p><input type="checkbox"/> Que no he solicitado ninguna otra subvención por el mismo concepto a otras instituciones públicas o privadas.</p> <p><input type="checkbox"/> Que he percibido subvención para el mismo concepto por la cantidad de _____ € de la institución _____ <i>(se adjunta copia del documento de concesión de la subvención)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Que he solicitado ayuda por el mismo concepto y que a fecha de hoy no se ha resuelto.</p> <p><input type="checkbox"/> Que he participado en el año anterior en los siguientes programas municipales:</p>
--	--

**ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

**Egoitza soziala Zigoitiko udalerritik kanpora duten irabazi asmorik gabeko erakundeen kasuan bakarrik: Estatutuen fotokopia, eta Euskadiko Elkarte Erregistro Orokorrean edo Euskadiko Kirol Erakunde Erregistroan legez eratuta eta erregistratuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa. Dokumentazioa aurretik aurkeztua duten erakundeek ez dute berriro aurkeztu beharrik izango, aldaketaren bat izan dutenek eta menpeko toki erakundeak direnek salbu.**  
Sólo en el caso de entidades sin ánimo de lucro cuyo domicilio social esté fuera del municipio de Zigoitia, fotocopia de los Estatutos y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el Registro General de Asociaciones del País Vasco o en el Registro de Entidades Deportivas del País Vasco. Se exceptúan aquellas Entidades que ya los presentaron con anterioridad, salvo que hubiera habido alguna modificación y aquellas que sean entidades locales menores.

**Formulario ofiziala- anexo II- Programa bakoitzeko formulario bana bete beharko da/** Formulario oficial. Se deberá cumplimentar un formulario por programa.

**Programaren izaera berritzailea egiaztatzen duen dokumentazioa/** Documentación acreditativa del carácter innovador del programa.

**Programan genero-ikuspegia txertatuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa/** Documentación acreditativa de la inclusión de la perspectiva de género en el programa.

**Sinadura/Firma**

**Izena/ Nombre:**

**Kargua/ Cargo (Ordezkeri legalak bakarrik / sólo representante legal):**

**NAN/AIZ/ DNI/NIE:**

**DATUEN BABESA**

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Zigoitiko Udalak jakinarazten dizu zure datu pertsonalak datuen fitxategi batean sartuko ditugula. Udal kudeaketak bere eskumenera alorrean dituen zereginak ahalbidetzea da fitxategi horren xedea. Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuak ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, Honako helbide honetara jo dezakezu: Zigoitiko Udala, Bengolarra Kalea nº 1 – 01138 – Ondategi (Araba)

**PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Zigoitia le informa que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero de datos. La finalidad del fichero es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la ley, ante el Ayuntamiento de Zigoitia, c/ Bengolarra, nº 1 – 01138 Ondategi (Álava).



FORMULARIOA – anexo II - FORMULARIO	
	<i>Ilundutako guneak idatzi gabe utzi</i> <i>No rellenar los espacios sombreados</i>
<b>PROGRAMA (programaren izena jarri eta osatzen duten ekintzak zerrendatu)/ PROGRAMA</b> (indicar nombre del mismo y enumerar las actividades que lo componen)	
	<b>Puntuak/Puntos</b>
<b>Partehartzailen kopurua adierazi/Señalar nº de personas participantes</b>	
<b>Kultura Kontseiluan parte hartzen du/ Participa en los Consejos de Cultura</b>	
<b>Udal programetan laguntzen du: Eguzki jaia, Olentzero, San Juan, bestelakoak. Esan zeinetan, eta nola/Colabora en programas municipales: Eguzki jaia, Olentzero, S. Juan, otros.</b> Indicar en cuáles y cómo:	
<b>Programaren izaera berritzailea. Hala dela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da/ Carácter innovador del programa. Se deberá adjuntar documentación acreditativa.</b>	
<b>Programa euskaraz da/ El programase desarrolla en euskera</b> <b>Hizkuntza bat baino gehiago erabiltzen den jarduerak aurkezten badira, adierazi zein diren euskaraz:</b> En caso de que se incluyan actividades en varios idiomas, indicar cuales se desarrollan en euskera:	
<b>Genero-estereotipoak haustea sustatzen duten jarduerak/ Actividades que promuevan la ruptura de estereotipos de género.</b> <b>Metodologia / Metodología:</b>	
<b>Genero ikuspegiarekin egindako azterketa eransten duten programen planifikazioa. Planifikazioa aurkeztu beharko da/ Planificación de programas que incluya un análisis desde la perspectiva de género. Se deberá adjuntar la planificación.</b>	
<b>Egunak edo jardunaldiak adierazi/ Señalar nº de días o jornadas</b>	



<b>GASTU KONPUTAGARRIAK (puntuen kalkulua egiteko gastu konputagarriaren %)</b>			
GASTOS COMPUTABLES (% de gasto computable para el cálculo de puntos)			
<b>Gastuak zehaztutako kontzeptuka adierazi (8. oinarriaren arabera)</b> Señalar los gastos por conceptos detallados, según base octava.	<b>Zenbatekoa</b> Importe	<b>%</b>	<b>Konputagarria</b> Computable
A) <b>Arbitroak, monitoreak, hizlariak, gidariak</b> Arbitrajes, monitores-monitoras, ponentes, guías		100	
B) <b>Materiala alokatzea, lekuaren e.a.</b> Alquiler de material, espacios etc. ( <b>zehaztu</b> / concretar)		100	
C) <b>Ekitaldiak, argitalpenak</b> / Actuaciones, publicaciones- ( <b>zehaztu</b> /concretar )		100	
D) <b>Jardueraren berariazko aseguru</b> Seguro específico de la actividad		100	
E) <b>Anbulantzia, tasak,...</b> / Ambulancia, correos, tasas...		100	
F) <b>Sarrerak(zehaztu)</b> / Entradas (concretar)		100	
G) <b>Autobusak, 16 plazatik gorako taldeko garratza (alokairua)</b> / Autobuses, transporte colectivo a partir de 16 plazas (alquiler)		75	
H) <b>Material suntsikorra (zehaztu)</b> / Material fungible (concretar)		75	
I) <b>Ostatua, hornidura-gastuak (zehaztu)</b> / Hospedaje, avituallamiento (concretar)		75	
J) <b>Garaikurrak</b> / Trofeos, premios		30	
K) <b>Material inbentarikorra (zehaztu)</b> / Material inventariable (concretar)		30	
<b>1º. GUZTIRA/ TOTAL GASTOS COMPUTABLES</b>			
<b>Puntuak/Puntos</b>			

**10º. DIRUSARREREN AURREKONTUA/PRESUPUESTO DE INGRESOS**

<b>KONTZEPTUA/CONCEPTO</b>	<b>ZENBATEKOA/IMPORTE</b>
<b>Puntuak, autofinantzazioagatik</b> Puntos por autofinanciación	
<b>PROGRAMAREN PUNTUAK, GUZTIRA</b> TOTAL PUNTOS DEL PROGRAMA	

**Sinadura/ Firma**