**Nº expediente**: 599/2025

**Procedimiento**: Selección de personal en ejecución de oferta de empleo público 2025

Javier Gorbeña García (1 de 1)
Alcaldía
Fecha Firma: 16/10/2026
HASH: a986658bd50a9619066994d8f6b81707f

**Bi administrari lanpostu, C1 azpitaldea, eta obra eta zerbitzuetako buru lanpostu bat, lan-kontratuko langilea, barne-sustapeneko txandaren bidez, lehiaketa-oposizio bidez, jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuen deialdia eta oinarri espezifikoak onartzea.**

Alkatetzaren 2026ko urriaren 14ko 440 zenbakidun Ebazpenaren bidez, honako hau xedatu da:

2025eko Enplegu Publikoaren Eskaintzatik eratorritako hainbat hautaketa-prozesuren deialdirako izapidetutako espedientea ikusi da, eta honako hauek azaldu dira:

**AURREKARIAK**

**Lehenengoa.** 2025eko azaroaren 27ko 513 zenbakiko Alkatetzaren Ebazpenaren eta 2026ko maiatzaren 8ko 190 zenbakiko Alkatetzaren Ebazpenaren bidez, Zigoitiko Udalaren 2025eko enplegu publikoaren eskaintza onartu zen, eta bertan sartu ziren ebazpen honen bidez deitutako hautaketa-prozesuetako lanpostuak.

**Aprobación de la convocatoria y de las bases específicas de los procesos selectivos para la provisión en propiedad de dos plazas de administrativo/a, subgrupo C1, y una plaza de jefe/a de obras y servicios, personal laboral, por el turno de promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición.**

Mediante Resolución de Alcaldía 440, de 14 de octubre de 2026, se ha dispuesto lo siguiente:

Visto el expediente tramitado para la convocatoria de diversos procesos selectivos derivados de la Oferta de Empleo Público del año 2025, se exponen los siguientes

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**Primero.** Mediante Resolución de Alcaldía número 513 de fecha 27 de noviembre de 2025 y la Resolución de Alcaldía número 190 de 8 de mayo de 2026 se aprobó la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Zigoitia correspondiente al ejercicio 2025, en la que se incluyeron las plazas objeto de los procesos selectivos que se convocan mediante la presente resolución.

| Eskala/ Escala | Azpieskala/ Subescala | Erregimena/ Régimen | Izena/ Denominación | Taldea/ Grupo | Lanpostu kopurua/ Plazas | Sarbidea/ Sistema de acceso |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Administrazio orokorra/ Administración general | Administraria/ Administrativa | Funtzionarioa/ Funcionarial | Administraria/ Administrativo/a | C1 | 2 | Barne sustapena / Promoción interna |
| Administrazio berezia/ Administración especial | Zerbitzu bereziak/ Servicios especiales | Lan-kontratuduna/ Laboral | Obra eta zerbitzuen burua/ Jefe/a obras y servicios | C1 | 1 | Barne sustapena / Promoción interna |

**Bigarrena.** 2026ko urriaren 1eko Alkatetzaren 423 zenbakiko Ebazpenaren bidez, Zigoitiko Udaleko karrerako funtzionario eta lan-kontratuko langile finko izateko deialdien oinarri orokorrak onartu ziren. Oinarri horiek 2026ko urriaren 14ko ALHAOeko 118 zenbakian argitaratu ziren.

Oinarri orokor horiek ebazpen honen xede diren hautaketa-prozesuetan aplikatuko dira, dagozkien oinarri espezifikoetan ezarritako berezitasunei kalterik egin gabe.

**Hirugarrena.** Enplegu publikoaren

**Segundo.** Mediante Resolución de Alcaldía número 423 de fecha 1 de octubre de 2026, se aprobaron las bases generales de las convocatorias para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera y personal laboral fijo del Ayuntamiento de Zigoitia**,** publicadas en el BOTHA número 118, de fecha 14 de octubre de 2026.

Las citadas bases generales resultan de aplicación a los procesos selectivos objeto de la presente Resolución, sin perjuicio de las particularidades establecidas en las respectivas bases específicas.

**Tercero.** Para la ejecución de la oferta de empleo público resulta necesaria la

Cód. Validación: 5FQK6JTTCQTZS9MS36WHSWRWC
Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 15

eskaintza gauzatzeko, beharrezkoa da hautaketa-prozesuetarako deialdia egitea eta horietako bakoitza arautuko duten oinarri espezifikoak onartzea. Horretarako, prozesu bakoitzaren betekizun bereziak, hautaketa-sistema, probak, merezimenduak, gai-zerrendak eta gainerako inguruabar espezifikoak zehaztuko dira.

**Laugarrena.** Oinarri espezifikoen proposamenak 2026ko irailaren 16an Zigoitiko Udaleko negoziazio mahai orokorrean negoziatu ziren.

Azaldutako aurrekariak ikusita, honako hauek aplikatu behar dira

**ZUZENBIDEKO OINARRIAK**

**Lehenengoa.** Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 55. artikuluak administrazio publikoek funtzionarioak eta lan-kontratuko langileak hautatzerakoan errespetatu behar dituzten printzipio gidariak ezartzen ditu.

Lege-testu bereko 61. artikuluak enplegu publikora sartzeko hautaketa-sistemak arautzen ditu.

**Bigarrena.** Halaber, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legea aplikatu behar da, bertan Euskal Autonomia Erkidegoko toki-erakundeetako langileak hautatzeko ezarritako baldintzetan.

**Hirugarrena.** Deialdi honen xede diren hautaketa-prozesuak arautuko dituzte Alkatetzaren 2026ko urriaren 1eko Ebazpenaren bidez onartutako oinarri orokorrek, ebazpen honen bidez onartzen diren oinarri espezifikoek eta aplikatu beharreko gainerako arauek.

**Laugarrena.** Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1.g) artikuluaren arabera, alkatetzari dagokio langileak hautatzeko eta lanpostuak betetzeko lehiaketetarako proben oinarriak onartzea.

Aurreko guztia kontuan hartuta, eta indarrean dagoen legeriak ematen dizkidan eskumenak erabiliz, honako hau **EBATZI DUT:**

convocatoria de los procesos selectivos y la aprobación de las bases específicas que han de regir cada uno de ellos, determinando sus requisitos particulares, sistema selectivo, pruebas, méritos, temarios y demás circunstancias específicas.

**Cuarto.** Las propuestas de bases específicas han sido sometidas a negociación en la mesa general de negociación del Ayuntamiento de Zigoitia celebrada el día 16 de septiembre de 2026.

A la vista de los antecedentes expuestos, resultan de aplicación los siguientes

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**Primero.** El artículo 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, establece los principios rectores que deben respetar las administraciones públicas en la selección de su personal funcionario y laboral.

El artículo 61 del mismo texto legal regula los sistemas selectivos para el acceso al empleo público.

**Segundo.** Resulta asimismo de aplicación la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, en los términos establecidos en la misma para la selección del personal de las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

**Tercero.** Los procesos selectivos objeto de la presente convocatoria se regirán por las bases generales aprobadas por Resolución de Alcaldía de fecha 1 de octubre de 2026, por las respectivas bases específicas que se aprueban mediante la presente Resolución y por la restante normativa que resulte de aplicación.

**Cuarto.** De conformidad con el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, corresponde a la alcaldía aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo.

En virtud de cuanto antecede y en ejercicio de las atribuciones conferidas por la legislación vigente, **RESUELVO:**

**PRIMERO.** Convocar los siguientes procesos selectivos para la cobertura de las plazas que se relacionan:

Cód. Validación: 5FQK6JTTCQTZS9MS36WHSWRWC
Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 15

**LEHENENGOA.** Azpiko zerrendan dauden lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuak deitzea:

| Eskala/ Escala | Azpieskala/ Subescala | Erregimena/ Régimen | Izena/ Denominación | Taldea/ Grupo | Lanpostu kopurura/ Plazas | Sarbidea/ Sistema de acceso |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Administrazio orokorra/ Administración general | Administraria/ Administrativa | Funtzionarioa/ Funcionarial | Administraria/ Administrativo/a | C1 | 2 | Barne sustapena/ Promoción interna |
| Administrazio berezia/ Administración especial | Zerbitzu bereziak/ Servicios especiales | Lan-kontratuduna/ Laboral | Obra eta zerbitzuen burua/ Jefe/a obras y servicios | C1 | 1 | Barne sustapena/ Promoción interna |

**BIGARRENA.** Dealdiko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten oinarri espezifikoak eta gai-zerrendak onartzea. Oinarri horiek ebazpen honen I. eranskinetik II. eranskinera bitartekoak dira.

Hautaketa-prozesuak batera arautuko dituzte oinarri espezifiko horiek eta Zigoitiko Udaleko karrerako funtzionario eta lan-kontratuko langile finko izateko deialdietako oinarri orokorrek.

**HIRUGARRENA.** Ebazpen hau eta bere eranskinak ALHAOean osorik argitaratzea eta deialdiaren laburpena EAOean argitaratzea. Argitalpen hori eskabideak aurkezteko epearen hasiera zehaztuko da, oinarri orokorretan ezarritakoarekin bat etorriz.

**LAUGARRENA.** Halaber, deialdia eta oinarriak Zigoitiko Udalaren iragarki-taulan eta enplegu atarian argitaratzea.

**BOSGARRENA.** Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, beraren aurka, berraztertzeko errekurtsoa aurkez dakioke alkateari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean, jurisdikzio-organo eskudunari, bi hilabeteko epean. Hala ere, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

## I ERANSKINA

**ZIGOITIKO UDALEKO BI ADMINISTRARI LANPOSTU (ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA, ADMINISTRAZIO AZPIESKALA, C1 AZPITALDEA) BARNE SUSTAPENEKO**

**SEGUNDO.** Aprobar las bases específicas y los correspondientes temarios que han de regir los procesos selectivos convocados, que se incorporan como anexos I a II de la presente resolución.

Los procesos selectivos se regirán conjuntamente por dichas bases específicas y por las bases generales de las convocatorias para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera y personal laboral fijo del Ayuntamiento de Zigoitia.

**TERCERO.** Disponer la publicación íntegra de la presente resolución y de sus anexos en el BOTHA y la publicación del correspondiente extracto de la convocatoria en el BOE determinando esta última publicación el inicio del plazo de presentación de solicitudes, de conformidad con lo establecido en las bases generales.

**CUARTO.** Publicar asimismo la convocatoria y sus bases en el tablón de anuncios y en el portal de empleo de la página web del Ayuntamiento de Zigoitia.

**QUINTO.** Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la alcaldía en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente.

## ANEXO I

**BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO, POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA, PARA EL ACCESO A DOS PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, SUBGRUPO**

Cód. Validación: 5FQK6JTTCQTZS9MS36WHSWRWC
Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 15

**SISTEMAREN BIDEZ BETETZEKO HAUTAKETA-PROZESUAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK.**

**1. DEIALDIAREN ARAUAK**
Deialdi hau oinarri espezifiko hauetan eta Zigoitiko Udalaren hautaketa-prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorretan xedatutakoaren arabera arautuko da. Oinarri horiek Alkatetzaren 2026ko urriaren 1eko 423 zenbakidun Ebazpenaren bidez onartu ziren, eta 2026ko urriaren 14ko ALHAOean 118 zenbakian argitaratu ziren.

Oinarri espezifiko hauetan eta oinarri orokorretan aurreikusi ez den guztian, enplegu publikoaren, toki-araubidearen, administrazio-prozeduraren, euskararen erabileraren normalizazioaren eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenen arloan indarrean dagoen araudia aplikatuko da.

**2. DEITUTAKO PLAZAK**
Administrazio orokorreko eskalako administrarien azpieskalako C taldeko C1 azpitaldeko karrerako funtzionarioen bi (2) plaza deitzen dira, oposizio-lehiaketaren sistemaren bidez, barne-sustapeneko txandarako gordeta, honako ezaugarri hauekin:

- Izena: administraria.
- Izaera: karrerako funtzionarioak.

- Eskala: administrazio orokorra.
- Azpieskala: administraria.
- Taldea/azpitaldea: C/C1.
- Plaza-kopurua: bi (2).
- Lanaldia: osoa.
- Hizkuntza-eskakizuna: 2. hizkuntza-eskakizuna; derrigortasun-data: 2026ko irailaren 21a.
- Eginkizunak: Zigoitiko Udaleko lanpostuen zerrendan lanpostuari esleitutakoak.

**3. PARTE HARTZEKO BERARIAZKO ESKAKIZUNAK**
Oinarri orokorretan ezarritako baldintza orokorrak betetzeaz gain, izangaiek honako baldintza espezifiko hauek bete beharko dituzte:

a) Zigoitiko Udaleko karrerako funtzionario izatea administrazio orokorreko eskalan, laguntzaileen azpieskalan, C2 azpitaldean, eta zerbitzu aktiboan edo legez barne-sustapeneko prozesuetan parte hartzea ahalbidetzen duen beste administrazio-egoera batean egotea.
b) Administrazio orokorreko eskalan, laguntzaileen azpieskalan eta C2 azpitaldean karrerako funtzionario gisa gutxienez bi urtez

**C1, DEL AYUNTAMIENTO DE ZIGOITIA.**

**1. NORMAS DE LA CONVOCATORIA**
La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases específicas y en las bases generales reguladoras de los procesos selectivos del Ayuntamiento de Zigoitia, aprobadas por Resolución de Alcaldía número 423 de 1 de octubre de 2026, y publicadas en el BOTHA número 118, de 14 de octubre de 2026.

En lo no previsto en las presentes bases específicas ni en las bases generales, será de aplicación la normativa vigente en materia de empleo público, régimen local, procedimiento administrativo, normalización del uso del euskera y demás disposiciones que resulten de aplicación.

**2. PLAZAS CONVOCADAS**
Se convocan dos (2) plazas de personal funcionario de carrera de la escala de administración general, subescala administrativa, grupo C, subgrupo C1, por el sistema de concurso-oposición, reservadas al turno de promoción interna, con las siguientes características:

- Denominación: administrativo/a.
- Naturaleza: personal funcionario de carrera.
- Escala: administración general.
- Subescala: administrativa.
- Grupo/subgrupo: C/C1.
- Número de plazas: dos (2).
- Jornada: completa.
- Perfil lingüístico: perfil lingüístico 2, fecha de preceptividad: 21 de septiembre de 2026.

- Funciones: las asignadas al puesto en la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Zigoitia.

**3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE PARTICIPACIÓN**
Además de reunir los requisitos generales establecidos en las bases generales, las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

a) Pertenecer como personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Zigoitia a la escala de administración general, subescala auxiliar, subgrupo C2, y encontrarse en situación de servicio activo o en aquella otra situación administrativa que permita legalmente participar en procesos de promoción interna.
b) Haber prestado servicios efectivos durante, al menos, dos años como personal funcionario de carrera en la escala de administración general, subescala auxiliar, subgrupo C2.

Cód. Validación: 5FQK6JTTCQTZS9MS36WHSWRWC
Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 15

benetako zerbitzuak eman izana.

c) Batxilergoko, bigarren mailako lanbide heziketako (LH II) edo titulazio baliokideko titulua izatea edo titulu hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea.
Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion homologazioa egiaztatu beharko da, edo, hala badagokio, baliokidetasun ofizialaren deklarazioa.
d) Euskarako 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea, oinarri orokorretan ezarritako moduan eta datarekin.

**4. IZENA EMATEAGATIKO TASAK**
Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi dutenek 19 euroko tasa ordaindu beharko dute, eskabideak aurkezteko epearen barruan.

**5. HAUTAKETA PROZESUA**
**5.1. OPOSIZIO-FASEA**
Oposizio-fasean ariketa bakarra egingo da, nahitaezkoa eta baztertzailea.

Oposizio-fasean lor daitekeen gehieneko puntuazioa 70 puntukoa izango da, eta gutxienez 35 puntu lortu beharko dira gainditzeko.
**5.1.1. Proba teoriko-praktikoa**
Administrari lanpostuaren berezko eginkizunekin eta deialdiko gai-zerrendarekin zerikusia duen kasu teoriko eta praktiko bat edo batzuk egitea, epaimahaiak zehazten duen gehieneko epean.

Ariketa egiten den bitartean, izangaiek lege-testuak kontsultatu ahal izango dituzte. Testu horietan ezin izango da doktrina-iruzkinik, jurisprudentziarik, formulariorik edo ohar pertsonalik jaso, epaimahai kalifikatzaileak proba egiteko ezar ditzakeen jarraibideei kalterik egin gabe.
Ariketa hau kalifikatzeko, aztertzeko gaitasuna eta ezagutza teorikoak planteatutako problema praktikoak ebazteko modu arrazoituan aplikatzea baloratuko dira.
**5.2. LEHIAKETA FASEA**
Lehiaketa-fasean, izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira, oinarri hauetan ezarritako baremoaren arabera.

**5.2.1. Euskararen ezagutza**
2. hizkuntza-eskakizuna baldintza bat da deitutako lanpostuan sartzeko, derrigortasun-data igarota duelako.
Aurrekoari kalterik egin gabe, merezimendu gisa baloratuko da eskatzen dena baino hizkuntza-eskakizun handiagoa egiaztatzea, deialdiko oinarri orokorretan aurreikusitakoaren arabera, baldin eta behar bezala alegatu eta egiaztatu

c) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, del título de bachiller, formación profesional de segundo grado (FP II) o titulación equivalente.
En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse la correspondiente homologación o, en su caso, la declaración de equivalencia oficial.
d) Acreditar el perfil lingüístico 2 de euskera, en los términos y con la fecha de referencia establecidos en las bases generales.

**4. TASAS POR INSCRIPCIÓN**
Las personas que deseen participar en el proceso selectivo deberán abonar, dentro del plazo de presentación de solicitudes, la tasa por inscripción de 19 euros.
**5. PROCESO SELECTIVO**
**5.1. FASE DE OPOSICIÓN**
La fase de oposición consistirá en la realización de un único ejercicio, de carácter obligatorio y eliminatorio.
La puntuación máxima obtenible en la fase de oposición será de 70 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 35 puntos para superarla.
**5.1.1. Prueba teórico-práctica**
Consistirá en la realización, en el plazo máximo que determine el tribunal, de uno o varios supuestos de carácter teórico-práctico relacionados con las funciones propias del puesto de administrativo/a y con el temario de la convocatoria.
Durante el desarrollo del ejercicio, las personas aspirantes podrán consultar textos legales, que no podrán contener comentarios doctrinales, jurisprudencia, formularios ni anotaciones personales, sin perjuicio de las instrucciones que pueda establecer el tribunal calificador para la realización de la prueba.
Para la calificación de este ejercicio se valorará la capacidad de análisis y la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución de los problemas prácticos planteados.
**5.2. FASE CONCURSO**
La fase de concurso consistirá en la valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes, conforme al baremo establecido en las presentes bases.
**5.2.1. Conocimiento de euskera**
El perfil lingüístico 2 constituye un requisito para el acceso a la plaza convocada, por tener asignada fecha de preceptividad vencida.
Sin perjuicio de lo anterior, se valorará como mérito la acreditación de un perfil lingüístico superior al exigido, de conformidad con lo previsto en las bases generales de la convocatoria, siempre que hubiera sido debidamente alegado y acreditado.
Los conocimientos de euskera se valorarán

Cód. Validación: 5FQK6JTTCQTZS9MS36WHSWRWC
Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 15

bada.
Euskararen ezagutza baremo honen arabera baloratuko da:

conforme al siguiente baremo:

| Egiaztutako hizkuntza eskakizuna/<br>Perfil lingüístico acreditado: | Puntuazioa/<br>Puntuación |
|---|---|
| PL3 | 4 puntu/<br>4 puntos |
| PL4 | 5 puntu/<br>5 puntos |

Egiaztatutako hizkuntza-eskakizunik altuena baino ez da baloratuko.

**5.2.2. Lanbide-esperientziaren balorazioa**

Lanbide-esperientzia gehienez 25 punturekin baloratuko da, baremo honen arabera:

a) Esperientzia profesionala administrazio azpieskalan, C1 azpitaldean.
Oinarri orokorretako 9.2.1 idatz-zatian aurreikusitako erakunde eta organismoetan, administrazio orokorreko eskalako, administrazio azpieskalako eta C1 azpitaldeko lanpostuetan edo izaera eta eginkizun baliokideko lanpostuetan funtzionario edo lan-kontratuko langile gisa egindako zerbitzuak baloratuko dira, 0,0137 puntu emandako zerbitzu-egun bakoitzeko.
b) Esperientzia profesionala laguntzaileen azpieskalan, C2 azpitaldean.
Oinarri orokorretako 9.2.1 idatz-zatian aurreikusitako erakundeetan, administrazio orokorreko eskalako, laguntzaileen azpieskalako eta C2 azpitaldeko lanpostuetan edo izaera eta eginkizun baliokideko lanpostuetan funtzionario edo lan-kontratuko langile gisa egindako zerbitzuak baloratuko dira, 0,007 puntu emandako zerbitzu-egun bakoitzeko.

Egindako zerbitzuak egindako lanaldia edozein dela ere baloratuko dira.
a) eta b) letretan aurreikusitako lanbide-esperientziari dagokion gehieneko puntuazio bateratua 25 puntukoa izango da.
Lanbide-esperientziaren alegazioa, egiaztapena eta zenbaketa oinarri orokorretako 9.2 atalean ezarritakoaren arabera egingo da.

Solo será objeto de valoración el perfil lingüístico acreditado más elevado.

**5.2.2. Valoración de la experiencia profesional**

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 25 puntos, conforme al siguiente baremo:
a) Experiencia profesional en la subescala administrativa, subgrupo C1.
Se valorarán los servicios prestados como personal funcionario o laboral en las entidades y organismos previstos en el apartado 9.2.1 de las bases generales, en puestos correspondientes a la escala de administración general, subescala administrativa, subgrupo C1, o en puestos de naturaleza y funciones equivalentes, a razón de 0,0137 puntos por cada día de servicios prestados.
b) Experiencia profesional en la subescala auxiliar, subgrupo C2.
Se valorarán los servicios prestados como personal funcionario o laboral en las entidades y organismos previstos en el apartado 9.2.1 de las bases generales, en puestos correspondientes a la escala de administración general, subescala auxiliar, subgrupo C2, o en puestos de naturaleza y funciones equivalentes, a razón de 0,007 puntos por cada día de servicios prestados.
Los servicios prestados se valorarán con independencia de la jornada realizada.
La puntuación máxima conjunta correspondiente a la experiencia profesional prevista en las letras a) y b) será de 25 puntos.
La alegación, acreditación y cómputo de la experiencia profesional se realizará de conformidad con lo establecido en el apartado 9.2 de las bases generales.

**ERANSKINA:**

1. gaia. Administrazio-prozedura (1). Jarduteko gaitasuna eta interesdun kontzeptua. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (3-8 artikuluak).
2. gaia. Administrazio-prozedura (2). Identifikatzeko eta sinatzeko sistemak eta

**ANEXO:**

Tema 1. Procedimiento administrativo (1). La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículos 3 a 8).
Tema 2. Procedimiento administrativo (2). Sistemas y medios de identificación y firma. Ley

Cód. Validación: 5FQK6JTTCQTZS9MS36WHSWRWC
Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 15

bitartekoak. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (9-12 artikuluak).
3. gaia: Administrazio-prozedura (3). 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Jarduteko arau orokorrak ( 13tik 28ra). Epe-mugak eta epeak (29-33 artikuluak).

4. gaia: Administrazio-prozedura (4). 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-egintzen betekizunak (34-36 artikuluak). Egintzen eraginkortasuna ( 37-46 artikuluak). Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna (47-52 artikuluak).
5. gaia. Administrazio-prozedura. (5). 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Prozeduraren instrukzioa (75-83 artikuluak).

6. gaia. Administrazio-prozedura. (6). 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Prozeduraren amaiera (84-95 artikuluak).

7. gaia. Administrazio-prozedura. (7). 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Egintzak administrazio-bidean berrikustea (106tik 126ra).

8. gaia. Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Legearen xedea eta aplikazio-eremua (1-3 artikuluak). Kanpo utzitako negozioak eta kontratuak (4-11 artikuluak). Sektore publikoko kontratuak (12-23 artikuluak). Administrazio-kontratuak eta kontratu pribatuak (24-27 artikuluak). Kontratu txikietako kontratazio-espedientea (118 artikulua)
9. gaia. Enplegu publikoa (1). 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena: langile motak eta enplegatu publikoen eskubideak ( (8-20 artikuluak). Enplegatu publikoen betebeharrak eta jokabide-kodea (52-54 artikuluak).
10. gaia: Enplegu publikoa (2). 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena: zerbitzu-harremana eskuratzea eta galtzea (55-68 artikuluak). 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa: funtzionarioen administrazio-egoerak (136-160 artikuluak).
11. gaia: Datu pertsonalen babesa. 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko

39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículos 9 a 12).
Tema 3. Procedimiento administrativo (3). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Normas generales de actuación (artículos 13 a 28). Términos y plazos (artículos 29 a 33).
Tema 4. Procedimiento administrativo (4). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Requisitos de los actos administrativos (artículos 34 a 36). Eficacia de los actos (artículos 37 a 46). Nulidad y anulabilidad (artículos 47 a 52).
Tema 5. El Procedimiento Administrativo. (5). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Instrucción del procedimiento (artículos 75 a 83).
Tema 6. El Procedimiento Administrativo. (6). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Finalización del procedimiento (artículos 84 a 95).
Tema 7. El Procedimiento Administrativo. (7). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Revisión de los actos en vía administrativa (artículos 106 a 126)
Tema 8. Contratos del Sector Público. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley (artículos 1 a 3). Negocios y contratos excluidos (artículos 4 a 11). Contratos del sector público (artículos 12 a 23). Contratos administrativos y contratos privados (artículos 24 a 27). Expediente de contratación en contratos menores (artículos 118)
Tema 9. Empleo público (1). Real decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: clases de personal y derechos de los empleados públicos (artículos 8 al 20). Deberes de los empleados públicos y código de conducta (artículos 52 a 54).
Tema 10. Empleo público (2). Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: adquisición y pérdida de la relación de servicio (artículos 55 a 68). Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: situaciones administrativas del personal funcionario (artículos 136 a 160).
Tema 11. Protección de datos personales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016:

Cód. Validación: 5FQK6JTTCQTZS9MS36WHSWRWC
Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 15

apirilaren 27koa: I. kapitulua, xedapen orokorrak; II. kapitulua, printzipioak; III. kapitulua, interesdunaren eskubideak.

12. gaia. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena. Euskal herri-administrazioen eta botereen jardunean genero-ikuspegia txertatzeko neurriak (16-25 artikuluak).

13. gaia. Toki-ogasunak. 1/2021 Foru Dekretu Arauemailea, irailaren 29koa, Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauaren testu bategina onartzen duena. Toki Ogasunen baliabideak (2). Zuzenbide pribatuko diru-sarrerak (3-5 artikuluak). Berezko zergak: zergak (22 artikulua), tasak (eta kontribuzio bereziak (23 artikulua) (31 artikulua). Prezio publikoak (46 eta 47 artikuluak).

14. gaia: Zerga-zorra eta haren ordainketa. 6/2005 Foru Araua, otsailaren 28koa, Arabako Zergei buruzkoa. Zerga-zorraren ordainketa: ordaintzeko moduak, unea eta epeak (59-61 artikuluak). Ordainketak egoztea (62 artikulua). Geroratzea eta zatikatzea (64 artikulua).

15. gaia. Zerga-preskripzioa. 6/2005 Foru Araua, otsailaren 28koa, Arabako Zergei buruzkoa. Preskripzioa (65-69 artikuluak).

16. gaia. Zerga-zorra azkentzeko beste modu batzuk. 6/2005 Foru Araua, otsailaren 28koa, Arabako Zergei buruzkoa. Konpentsazioa (70-72 artikuluak). Barkatzea (73 artikulua). Kaudimengabeziagatiko behin-behineko baja (74 artikulua).

17. gaia. Zerga-bilketa. 6/2005 Foru Araua, otsailaren 28koa, Arabako Zergei buruzkoa. Zerga-bilketa. Borondatezko epean eta betearazpen-aldian biltzea. Betearazpen-aldiaren hasiera. 164. eta 165 artikuluak). Betearazpen-aldiko errekarguak (28 artikulua). Berandutze-interesa (26 artikulua).

capítulo I, disposiciones generales; capítulo II, principios; capítulo III, derechos de la persona interesada.

Tema 12. Igualdad de mujeres y hombres. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las administraciones públicas vascas (artículos 16 a 25).

Tema 13. Las Haciendas Locales. Decreto Foral Normativo 1/2021, de 29 de septiembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Norma Foral Reguladora de las Haciendas Locales. Recursos de las Haciendas Locales (artículo 2). Ingresos de derecho privado (artículos 3 a 5). Tributos propios: impuestos (artículo 22), tasas (artículo 23) y contribuciones especiales (artículo 31). Precios públicos (artículos 46 y 47).

Tema 14. La deuda tributaria y su pago. Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava. El pago de la deuda tributaria: formas, momento y plazos de pago (artículos 59 a 61). Imputación de pagos (artículo 62). Aplazamiento y fraccionamiento (artículo 64).

Tema 15. La prescripción tributaria. Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava. La prescripción (artículos 65 a 69).

Tema 16. Otras formas de extinción de la deuda tributaria. Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava. Compensación (artículos 70 a 72). Condonación (artículo 73). Baja provisional por insolvencia (artículo 74).

Tema 17. La recaudación tributaria. Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava. La recaudación tributaria. Recaudación en período voluntario y en período ejecutivo. Inicio del período ejecutivo. (artículos 164 y 165). Recargos del periodo ejecutivo (artículo 28). Interés de demora (artículo 26).

## II ERANSKINA

## ZIGOITIKO UDALEKO OBRA ETA ZERBITZUETAKO BURUAREN PLAZAN SARTZEKO HAUTAKETA-PROZESUAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, BARNE-SUSTAPENEKO SISTEMAREN BIDEZ

### 1. DEIALDIAREN ARAUAK

Deialdi hau oinarri espezifiko hauetan eta Zigoitiko Udalaren hautaketa-prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorretan xedatutakoaren arabera arautuko da. Oinarri horiek Alkatetzaren 2026ko urriaren 1eko 423 zenbakidun

## ANEXO II

## BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO, POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA, PARA EL ACCESO A LA PLAZA DE JEFE/A DE OBRAS Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE ZIGOITIA

### 1. NORMAS DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases específicas y en las bases generales reguladoras de los procesos selectivos del Ayuntamiento de Zigoitia, aprobadas por Resolución de Alcaldía número

Cód. Validación: 5FQK6JTTCQTZS9MS36WHSWRWC
Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 15

Ebazpenaren bidez onartu ziren, eta 2026ko urriaren 14ko ALHAOean 118 zenbakian argitaratu ziren.
Oinarri espezifiko hauetan eta oinarri orokorretan aurreikusi ez den guztian, enplegu publikoaren, toki-araubidearen, administrazio-prozeduraren, euskararen erabileraren normalizazioaren eta aplikatu beharreko gainerako xedapenen arloan indarrean dagoen araudia aplikatuko da.

**2. DEITUTAKO PLAZAK**
Oposizio-lehiaketaren bidez, obra eta zerbitzuetako buruaren lanpostu bat (1) deitzen da, barne-sustapeneko txandarako erreserbatua, ezaugarri hauekin:
- Izena: obra eta zerbitzuetako burua.
- Izaera: lan-kontratuko langile finkoak.
- Lanbide-taldea/azpitaldea: C/C1.
- Plaza kopurua: bat (1).
- Lanaldia: osoa.
- Hizkuntza-eskakizuna: 2. hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data: 2026ko irailaren 21a.
- Eginkizunak: Zigoitiko Udaleko lanpostuen zerrendan lanpostuari esleitutakoak.

**3. PARTE HARTZEKO BERARIAZKO BALDINTZAK**
Oinarri orokorretan ezarritako baldintza orokorrak betetzeaz gain, izangaiek honako baldintza espezifiko hauek bete beharko dituzte:

a) Zigoitiko Udaleko lan-kontratuko langile finkoa izatea eta, udaleko lanpostuen zerrendan dagoen lanpostu-egituraren barruan, deialdiaren xede den lanpostuari dagokion kategoria baino beheragoko hurrengo lanbide-kategoria batekoa izatea, eta barne-sustapeneko prozesuetan parte hartzeko aukera ematen duen egoeran egotea, aplikatu beharreko araudiaren eta hitzarmen kolektiboaren arabera.

b) Jatorrizko lanbide-kategorian lan-kontratuko langile finko gisa gutxienez bi urtez benetako zerbitzuak eman izana.
c) Jarraian adierazten diren lanbide-arloetako lanbide heziketako goi-mailako teknikariaren titulua edo baliokidea den titulazio bat izatea edo titulu hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea:

- Eraikuntza eta obra zibila.
- Elektrizitatea eta elektronika.
- Instalazioa eta mantentze-lanak.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko da.
d) Euskarako 2. hizkuntza-eskakizuna

423 de 1 de octubre de 2026, y publicadas en el BOTHA número 118, de 14 de octubre de 2026.

En lo no previsto en las presentes bases específicas ni en las bases generales, será de aplicación la normativa vigente en materia de empleo público, régimen local, procedimiento administrativo, normalización del uso del euskera y demás disposiciones que resulten de aplicación.

**2. PLAZAS CONVOCADAS**
Se convoca, por el sistema de concurso-oposición, una (1) plaza de jefe/a de obras y servicios, reservada al turno de promoción interna, con las siguientes características:
- Denominación: jefe/a de obras y servicios.
- Naturaleza: personal laboral fijo.
- Grupo/subgrupo profesional: C/C1.
- Número de plazas: una (1).
- Jornada: completa.
- Perfil lingüístico: perfil lingüístico 2, fecha de preceptividad: 21 de septiembre de 2026.
- Funciones: las asignadas al puesto en la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Zigoitia.

**3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE PARTICIPACIÓN**
Además de reunir los requisitos generales establecidos en las bases generales, las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:
a) Tener la condición de personal laboral fijo del Ayuntamiento de Zigoitia y pertenecer a una categoría profesional inmediatamente inferior, dentro de la estructura de puestos de trabajo existente en la relación de puestos de trabajo del ayuntamiento, a la correspondiente a la plaza objeto de convocatoria, encontrándose en situación que permita participar en procesos de promoción interna conforme a la normativa y al convenio colectivo aplicables.
b) Haber prestado servicios efectivos durante, al menos, dos años como personal laboral fijo en la categoría profesional de procedencia.
c) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, del título de técnico superior de formación profesional de las familias profesionales que se indican a continuación, o de una titulación declarada equivalente:
- Edificación y obra civil.
- Electricidad y electrónica.
- Instalación y mantenimiento.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
d) Acreditar el perfil lingüístico 2 de euskera, en los términos y con la fecha de referencia

Cód. Validación: 5FQK6JTTCQTZS9MS36WHSWRWC
Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 15

egiaztatzea, oinarri orokorretan ezarritako moduan eta datarekin.

**4. PLAZA ESLEITZEKO BERARIAZKO BALDINTZAK**

Deitutako plaza esleitzeko B motako gidabaimena eduki beharko da.

**5. IZENA EMATEAGATIKO TASAK**

Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi dutenek 19 euroko tasa ordaindu beharko dute, eskabideak aurkezteko epearen barruan.

**6. HAUTAKETA PROZESUA**

**6.1. OPOSIZIO FASEA**

Oposizio-fasean ariketa bakarra egingo da, nahitaezkoa eta baztertzailea.

Oposizio-fasean lor daitekeen gehieneko puntuazioa 70 puntukoa izango da, eta gutxienez 35 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

**6.1.1. Proba teoriko-praktikoa**

Epaimahaiak zehazten duen gehienezko epean, obra eta zerbitzuetako buruaren lanpostuari dagozkion eginkizunekin eta deialdiko gai-zerrendarekin zerikusia duten kasu teoriko eta praktiko bat edo batzuk egin beharko dira.

Ariketa egiten den bitartean, izangaiek lege-testuak kontsultatu ahal izango dituzte. Testu horietan ezin izango da doktrina-iruzkinik, jurisprudentziarik, formulariorik edo ohar pertsonalik jaso, epaimahai kalifikatzaileak proba egiteko ezar ditzakeen jarraibideei kalterik egin gabe.

Ariketa hau kalifikatzeko, aztertzeko gaitasuna eta ezagutza teorikoak planteatutako problema praktikoak ebazteko modu arrazoituan aplikatzea baloratuko dira.

**6.2 LEHIAKETA FASEA**

Lehiaketa-fasean, izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira, oinarri hauetan ezarritako baremoaren arabera.

**6.2.1. Euskara jakitea**

2. hizkuntza-eskakizuna baldintza bat da deitutako lanpostuan sartzeko, derrigortasun-data igarota duelako.

Aurrekoari kalterik egin gabe, merezimendu gisa baloratuko da eskatzen dena baino hizkuntza-eskakizun handiagoa egiaztatzea, deialdiko oinarri orokorretan aurreikusitakoaren arabera, baldin eta behar bezala alegatu eta egiaztatu bada.

Euskararen ezagutza baremo honen arabera baloratuko da:

establecidos en las Bases generales.

**4. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA PLAZA**

La adjudicación de la plaza convocada requerirá estar en posesión del permiso de conducción de la clase B.

**5. TASAS POR INSCRIPCIÓN**

Las personas que deseen participar en el proceso selectivo deberán abonar, dentro del plazo de presentación de solicitudes, la tasa por inscripción de 19 euros.

**6. PROCESO SELECTIVO**

**6.1. FASE DE OPOSICIÓN**

La fase de oposición consistirá en la realización de un único ejercicio, de carácter obligatorio y eliminatorio.

La puntuación máxima obtenible en la fase de oposición será de 70 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 35 puntos para superarla.

**6.1.1. Prueba teórico-práctica**

Consistirá en la realización, en el plazo máximo que determine el tribunal, de uno o varios supuestos de carácter teórico-práctico relacionados con las funciones propias del puesto de jefe/a de obras y servicios y con el temario de la convocatoria.

Durante el desarrollo del ejercicio, las personas aspirantes podrán consultar textos legales, que no podrán contener comentarios doctrinales, jurisprudencia, formularios ni anotaciones personales, sin perjuicio de las instrucciones que pueda establecer el tribunal calificador para la realización de la prueba.

Para la calificación de este ejercicio se valorará la capacidad de análisis y la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución de los problemas prácticos planteados.

**6.2 FASE CONCURSO**

La fase de concurso consistirá en la valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes, conforme al baremo establecido en las presentes bases.

**6.2.1. Conocimiento de euskera**

El perfil lingüístico 2 constituye un requisito para el acceso a la plaza convocada, por tener asignada fecha de preceptividad vencida.

Sin perjuicio de lo anterior, se valorará como mérito la acreditación de un perfil lingüístico superior al exigido, de conformidad con lo previsto en las bases generales de la convocatoria, siempre que hubiera sido debidamente alegado y acreditado.

Los conocimientos de euskera se valorarán conforme al siguiente baremo:

| Perfil lingüístico acreditado: | Puntuación |
|---|---|

Cód. Validación: 5FQK6JTTCQTZS9MS36WHSWRWC
Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 15

| | |
|---|---|
| PL3 | 4 puntos |
| PL4 | 5 puntos |

Egiaztatutako hizkuntza-eskakizunik altuena baino ez da baloratuko.

**6.2.2. Lanbide-esperientziaren balorazioa**

Lanbide-esperientzia gehienez 25 punturekin baloratuko da, baremo honen arabera:

6.2.2.a) Elektrizitate-, iturgintza-, igeltserotza-, eraikuntza-, lorezaintza-, muntaia- edo mekanika-lanak eta eraikinak, azpiegiturak eta instalazioak kontserbatzeko, mantentzeko eta konpontzeko beste lan batzuk antolatu, koordinatu, planifikatu, gainbegiratu edo zuzentzeko lanpostuetan sektore publikoan lortutako lanbide-esperientzia egiaztatua balioetsiko da, oinarri orokorretan ezarritakoaren arabera.

Esperientzia 0,0137 punturekin baloratuko da emandako zerbitzu-egun bakoitzeko.

6.2.2.b) Elektrizitate-, iturgintza-, igeltserotza-, eraikuntza-, lorezaintza-, muntaia- edo mekanika-lanak eta eraikinak, azpiegiturak eta instalazioak kontserbatzeko, mantentzeko eta konpontzeko bestelako lanak egiteko lanpostuetan sektore publikoan lortutako esperientzia profesionala baloratuko da, oinarri orokorretan ezarritakoaren arabera.

Esperientzia 0,007 punturekin baloratuko da emandako zerbitzu-egun bakoitzeko.

Zerbitzu-aldi bera bi idatz-zatien arabera baloratzeko modukoa denean, izangaiarentzat mesedegarriena den idatz-zatiaren arabera bakarrik zenbatuko da.

Egindako lanaldia edozein dela ere baloratuko dira zerbitzu horiek.

**ERANSKINA**

**I. BLOKEA. MANTENTZE-LANAK ANTOLATZEA, KONTRATATZEA ETA KUDEATZEA**

1. gaia. Obra, hornidura eta mantentze-zerbitzuei aplikatutako kontratazio publikoa

9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena. Obra-, hornidura- eta zerbitzu-kontratua: 13., 16. eta 17. artikuluak. Kontratuaren arduraduna: 62. artikulua. Kontratu txikiak: 118. artikulua. Kontratuak betetzea eta prestazioak jasotzea: 210., 243. eta 300. artikuluak.

2. gaia. Udal mantenimendua antolatzea eta planifikatzea

Mantentze-lanen kontzeptua eta helburuak. Mantentze prebentiboa, zuzentzailea, prediktiboa eta tekniko-legala. Lanak planifikatzea, programatzea eta lehenestea. Abisuak,

Solo será objeto de valoración el perfil lingüístico acreditado más elevado.

**6.2.2. Valoración de la experiencia profesional**

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 25 puntos, conforme al siguiente baremo:

6.2.2.a) Se valorará la experiencia profesional acreditada, adquirida en el sector público en los términos establecidos en las bases generales, en puestos cuyas funciones comprendan la organización, coordinación, planificación, supervisión o dirección de trabajos de electricidad, fontanería, albañilería, construcción, jardinería, montajes o mecánica, así como de otros trabajos de conservación, mantenimiento y reparación de edificios, infraestructuras e instalaciones.

La experiencia se valorará a razón de 0,0137 puntos por cada día de servicios prestados.

6.2.2.b) Se valorará la experiencia profesional acreditada, adquirida en el sector público en los términos establecidos en las bases generales, en puestos cuyas funciones comprendan la ejecución de trabajos de electricidad, fontanería, albañilería, construcción, jardinería, montajes o mecánica, así como otros trabajos de conservación, mantenimiento y reparación de edificios, infraestructuras e instalaciones.

La experiencia se valorará a razón de 0,007 puntos por cada día de servicios prestados.

Cuando un mismo período de servicios sea susceptible de valoración conforme a ambos apartados, únicamente se computará por el apartado que resulte más favorable para la persona aspirante.

Los citados servicios se valorarán con independencia de la jornada realizada.

**ANEXO**

**BLOQUE I. ORGANIZACIÓN, CONTRATACIÓN Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO**

Tema 1. Contratación pública aplicada a obras, suministros y servicios de mantenimiento

Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Contrato de obras, de suministro y de servicios: artículos 13, 16 y 17. Responsable del contrato: artículo 62. Contratos menores: artículo 118. Cumplimiento de los contratos y recepción de las prestaciones: artículos 210, 243 y 300.

Tema 2. Organización y planificación del mantenimiento municipal

Concepto y objetivos del mantenimiento. Mantenimiento preventivo, correctivo, predictivo y técnico-legal. Planificación, programación y prior-

Cód. Validación: 5FQK6JTTCQTZS9MS36WHSWRWC
Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 15

matxurak, gorabeherak eta larrialdiak kudeatzea. Laneko aginduak eta parteak. Udal-brigada antolatzea: langileak eta baliabide materialak banatzea, zereginak esleitzea eta koordinatzea, eta lanen jarraipena egitea.

**II. BLOKEA. UDAL ERAIKINAK, OBRAK ETA INSTALAZIOAK**

3. gaia: Planoak eta dokumentazio teknikoa interpretatzea

Eraikuntza-planoak (solairuak, aurretiko bistak, sekzioak eta xehetasunak, eskalak) eta elektrizitatekoak, iturgintzakoak, saneamendukoak, berokuntzakoak eta klimatizaziokoak interpretatzea. Oinarrizko eskema elektrikoak eta hidraulikoak. Memorien, neurketen eta aurrekontuen oinarrizko interpretazioa. Gainazalak eta bolumenak neurtzea.

4. gaia: Igeltserotza eta mantentze-lan txikiak

Oinarrizko materialak: zementuak, agregakinak, hormigoiak, morteroak, adreiluak, blokeak, material zeramikoak eta aurrefabrikatuak. Ezaugarriak eta oinarrizko erabilerak.

Fabrikak eta paramentuak. Zarpiatuak, entokadurak eta luzituak. Hormigoizko zoladurak. Lauzak jartzea eta alikatatzea. Ohiko erremintak eta makineria txikia.

5. gaia. Arotzeria eta sarrailagintza

Zur- eta metal-arotzeria. Ate eta leihoen osagai nagusiak. Bisagrak, sarrailak, bonbinak, heldulekuak eta burdineria. Mantentzeko eta konpontzeko oinarrizko eragiketak.

6. gaia. Gainazalak pintatzea, babestea eta tratatzea

Igeltsuzko, morterozko, hormigoizko, zurezko eta metalezko gainazalak prestatzea. Garbitzea, lixatzea, plastiatzea eta inprimatzea.

Pintura plastikoak, esmalteak, bernizak eta babes-tratamenduak. Metalen eta zur-babesen korrosioaren aurkako tratamenduak.

Brotxa, arrabol eta beste ohiko sistema batzuen bidez aplikatzea. Ohiko akatsak, kausak eta oinarrizko konponketak. Fatxadak, altzariak eta hiri-elementuak pintura bidez kontserbatzea.

7. gaia. Oinarrizko elektrizitatea eta mantentze elektrikoa

Magnitude elektrikoak: tentsioa, intentsitatea, erresistentzia, potentzia eta energia. Ohm-en legea. Korronte zuzena eta alternoa. Instalazio monofasikoak eta trifasikoak.

Eroaleak, isolatzaileak, kableak, kanalizazioak eta konexio-elementuak.

Neurtzeko oinarrizko tresnak eta lantresnak. Matxura elektrikoen oinarrizko identifikazioa: tentsiorik eza, jarraitutasun-galera,

ización de los trabajos. Gestión de avisos, averías, incidencias y emergencias. Órdenes y partes de trabajo. Organización de la brigada municipal: distribución del personal y de los medios materiales, asignación y coordinación de tareas y seguimiento de los trabajos.

**BLOQUE II. EDIFICIOS, OBRAS E INSTALACIONES MUNICIPALES**

Tema 3. Interpretación de planos y documentación técnica

Interpretación de planos de edificación (plantas, alzados, secciones y detalles, escalas) y de electricidad, fontanería, saneamiento, calefacción y climatización. Esquemas eléctricos e hidráulicos básicos. Interpretación básica de memorias, mediciones y presupuestos. Medición de superficies y volúmenes.

Tema 4. Albañilería y pequeñas obras de mantenimiento

Materiales básicos: cementos, áridos, hormigones, morteros, ladrillos, bloques, materiales cerámicos y prefabricados. Características y usos básicos.

Fábricas y paramentos. Enfoscados, revocos y enlucidos. Soleras y pavimentos de hormigón. Embaldosados y alicatados. Herramientas y pequeña maquinaria de uso habitual.

Tema 5. Carpintería y cerrajería

Carpintería de madera y metálica. Componentes principales de puertas y ventanas. Bisagras, cerraduras, bombines, manillas y herrajes. Operaciones básicas de mantenimiento y reparación.

Tema 6. Pintura, protección y tratamiento de superficies

Preparación de superficies de yeso, mortero, hormigón, madera y metal. Limpieza, lijado, emplastecido e imprimaciones.

Pinturas plásticas, esmaltes, barnices y tratamientos protectores. Tratamientos anticorrosivos de metales y protectores de madera.

Aplicación mediante brocha, rodillo y otros sistemas habituales. Defectos habituales, causas y reparaciones básicas. Conservación mediante pintura de fachadas, mobiliario y elementos urbanos.

Tema 7. Electricidad básica y mantenimiento eléctrico

Magnitudes eléctricas: tensión, intensidad, resistencia, potencia y energía. Ley de Ohm. Corriente continua y alterna. Instalaciones monofásicas y trifásicas.

Conductores, aislantes, cables, canalizaciones y elementos de conexión.

Herramientas e instrumentos básicos de medida. Identificación básica de averías eléctricas: ausencia de tensión, pérdida de continuidad, cortocircuitos, sobrecargas y defectos de ais-

Cód. Validación: 5FQK6JTTCQTZS9MS36WHSWRWC
Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 15

zirkuitulaburrak, gainkargak eta isolamenduakatsak.
Matxurak aurkitzeko oinarrizko segurtasun-printzipioak. Mantentze-lan arruntak eta langile kualifikatuak edo gaitutako enpresak behar dituzten lanak bereiztea.

8. gaia. Behe-tentsioko instalazio elektrikoak eta argiteria publikoa
842/2002 Errege Dekretua, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa (BTEE) onartzen duena.
Lotura-instalazioak: babes-kaxa nagusia, elikatze-linea nagusia, kontagailuak, banako deribazioak eta aginte- eta babes-gailu orokorrak.

Koadro elektrikoak. Etengailu diferentzialak eta automatiko magneto-termikoak. Gaintentsioen aurkako babesa. Lur-konexioa. Zuzeneko eta zeharkako kontaktuetatik babestea.

Argiteria publikoa: koadroak, lineak, kanalizazioak, kutxetak, euskarriak, zutabeak eta makuluak, argiak eta kontrol-sistemak. LED teknologia. Ohiko matxurak identifikatzea eta oinarrizko mantentze prebentiboa egitea.

9. gaia. Instalazio termikoak, berokuntza, klimatizazioa eta aireztapena
1027/2007 Errege Dekretua, Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua (EITE) onartzen duena.
Berokuntzari, hozteari, aireztapenari eta ur bero sanitarioaren produkzioari buruzko oinarrizko kontzeptuak.
Galdarak: elementu nagusiak eta oinarrizko motak. Erregailuak, ponpa zirkulatzaileak, espantsio-ontziak, balbulak eta erregulazio-elementuak. Instalazioen funtzionamendua eta oinarrizko mantentze-lanak.
10. gaia: Iturgintza, hornidura, ur bero sanitarioa eta legionela
Giza kontsumorako ur hotza eta ur bero sanitarioa hornitzeko barneko instalazioak. Hodien eta materialen ohiko motak. Osagarriak eta lotura-sistemak.
Giltzak eta balbulak: motak eta funtzioak. Kontagailuak, presio-taldeak, ponpak, andelak eta metagailuak. Oinarrizko kontrol- eta erregulazio-tresneria.
487/2022 Errege Dekretua, legionelosia prebenitzeko eta kontrolatzeko osasun-betekizunak ezartzen dituena: aplikazio-eremua; titularraren oinarrizko erantzukizunak; mantentze-, garbiketa-, desinfekzio-, kontrol- eta erregistro-printzipioak.
11. gaia: Suteen aurkako babesa
Eraikuntzaren Kode Teknikoa DB-SI

lamiento.
Principios básicos de seguridad en la localización de averías. Distinción entre trabajos ordinarios de mantenimiento y trabajos que requieren personal cualificado o empresas habilitadas.
Tema 8. Instalaciones eléctricas de baja tensión y alumbrado público
Real Decreto 842/2002 por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión (REBT).
Instalaciones de enlace: caja general de protección, línea general de alimentación, contadores, derivaciones individuales y dispositivos generales de mando y protección.

Cuadros eléctricos. Interruptores diferenciales y automáticos magneto-térmicos. Protección contra sobretensiones. Puesta a tierra. Protección frente a contactos directos e indirectos.
Alumbrado público: cuadros, líneas, canalizaciones, arquetas, soportes, columnas y báculos, luminarias y sistemas de control. Tecnología LED. Identificación de averías habituales y mantenimiento preventivo básico.

Tema 9. Instalaciones térmicas, calefacción, climatización y ventilación
Real Decreto 1027/2007 por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE).
Conceptos básicos de calefacción, refrigeración, ventilación y producción de agua caliente sanitaria.
Calderas: elementos principales y tipos básicos. Quemadores, bombas circuladoras, vasos de expansión, válvulas y elementos de regulación. Funcionamiento y mantenimiento básico de las instalaciones.
Tema 10. Fontanería, abastecimiento, agua caliente sanitaria y legionela
Instalaciones interiores de suministro de agua fría de consumo humano y agua caliente sanitaria. Tipos habituales de tubería y materiales. Accesorios y sistemas de unión.
Llaves y válvulas: tipos y funciones. Contadores, grupos de presión, bombas, depósitos y acumuladores. Equipos básicos de control y regulación.
Real Decreto 487/2022 por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis: ámbito de aplicación; responsabilidades básicas del titular; principios de mantenimiento, limpieza, desinfección, control y registro.
Tema 11. Protección contra incendios
Código Técnico de la Edificación DB-SI Seguridad en caso de incendio: conceptos básicos relativos a evacuación de ocupantes y a las instalaciones de protección contra incendios.

Cód. Validación: 5FQK6JTTCQTZS9MS36WHSWRWC
Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 15

Segurtasuna suteen kasuan: okupatzaileak ebakuatzeari eta suteen aurka babesteko instalazioei buruzko oinarrizko kontzeptuak.
513/2017 Errege Dekretua, suteen aurka babesteko instalazioen erregelamendua onartzen duena: su-itzalgailuak, sute-ahoak, hidranteak, detekzio- eta alarma-sistemak, zentralak, sakagailuak, itzaltzeko eta seinaleztatzeko sistema automatikoak.
12. gaia. Udal-instalazioen arauzko berrikuspenen kontrola
Arauzko mantentze-lanen eta aldizkako ikuskapenen helburua. Mantentze-lan prebentiboen, berrikuspenen, aldizkako ikuskapenen eta ziurtagirien arteko aldea.

Mantentze-lanak eta arauzko ikuskapenak BTEEren, EITEren, suteen aurka babesteko instalazioen erregelamenduaren, gasa hartzeko instalazioei buruzko 919/2006 Errege Dekretuaren eta 355/2024 Errege Dekretuaren (JTO AEM 1, igogailuak) arabera.
Ziurtagiriak, parteak eta txostenak artxibatzea eta kontrolatzea; akatsen jarraipena egitea; gorabeherak jakinaraztea; zuzenketak egiteko eskatzea eta horiek egin direla dokumentuz egiaztatzea.

**III. BLOKEA. ARRISKUEN PREBENTZIOA ETA SEGURTASUNA OBRETAN**

13. gaia. Laneko arriskuen prebentzioa
31/1995 Legea, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. Lan-arriskuetatik babesteko eskubidea: 14. artikulua; prebentzio-ekintzaren printzipioak: 15. artikulua; lan-ekipamenduak eta babes-bitartekoak: 17. artikulua; informazioa, kontsulta eta parte-hartzea: 18. artikulua; prestakuntza: 19. artikulua; larrialdi-neurriak: 20. artikulua; arrisku larria eta hur-hurrekoa: 21. artikulua; eta enpresa-jardueren koordinazioa: 24. artikulua.
Babes kolektiboko ekipamendua eta norbera babesteko ekipamendua. 773/1997 ED: NBEaren kontzeptua; hautatzeko, erabiltzeko eta mantentzeko baldintzak.
14. gaia: 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena.
Aplikazio-eremua eta definizioak: 1. eta 2. artikuluak.

Real Decreto 513/2017 por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios: extintores, BIEs, hidrantes, sistemas de detección y alarma, centrales, pulsadores, sistemas automáticos de extinción y señalización.
Tema 12. Control de revisiones reglamentarias de instalaciones municipales
Finalidad del mantenimiento reglamentario y de las inspecciones periódicas. Diferencia entre mantenimiento preventivo, revisión, inspección periódica y certificado.

Mantenimiento e inspecciones reglamentarias conforme al REBT, al RITE, al Reglamento de instalaciones de protección contra incendios, al Real Decreto 919/2006, de Instalaciones Receptoras de Gas y al Real Decreto 355/2024, ITC AEM 1 Ascensores.
Archivo y control de certificados, partes e informes; seguimiento de defectos; comunicación de incidencias; solicitud de subsanaciones y comprobación documental de su realización.

**BLOQUE III. PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD EN OBRAS**

Tema 13. Prevención de riesgos laborales
Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales. Derecho a la protección frente a los riesgos laborales: artículo 14; principios de la acción preventiva: artículo 15; equipos de trabajo y medios de protección: artículo 17; información, consulta y participación: artículo 18; formación: artículo 19; medidas de emergencia: artículo 20; riesgo grave e inminente: artículo 21; y coordinación de actividades empresariales: artículo 24.
Equipos de protección colectiva y equipos de protección individual. RD 773/1997: concepto de EPI; condiciones de elección, utilización y mantenimiento.
Tema 14. RD 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
Ámbito de aplicación y definiciones: artículos 1 y 2.

**ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO AGIRIA**

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

Cód. Validación: 5FQK6JTTCQTZS9MS36WHSWRWC
Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 15

Cód. Validación: 5FQK6JTTCQTZS9MS36WHSWRWC
Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 15